

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA  
MAREZIGE**



# Letni delovni načrt

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Marežige, september 2022

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Uredila:

Eneja Rožanec, ravnateljica

Obravnavano:

Seja sveta staršev OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige dne

Sprejeto:

Svet zavoda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige dne

## KAZALO

<b>1</b>	<b>PODATKI O ŠOLI</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>UVOD</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA - JAGRA</b>	<b>9</b>
4.1	VIZIJA RAZVOJA	9
4.2	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	9
4.3	PREDNOSTNE NALOGE	10
4.4	SAMOEVALVACIJA	11
<b>5</b>	<b>POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>SISTEMIZACIJA</b>	<b>15</b>
7.1	SISTEMIZACIJA MIZŠ ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	15
7.2	SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	16
7.3	SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	16
7.4	SISTEMIZACIJA JAVNA DELA	16
7.4	SISTEMIZACIJA ESS	16
<b>8</b>	<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>17</b>
8.1	SVET ŠOLE	17
8.2	RAVNATELJ ŠOLE	17
8.2.1	Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2022/2023	18
8.2.2	Program izobraževanja v šolskem letu 2022/2023	19
8.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	19
8.3.1	Učiteljski zbor	19
8.3.2	Oddelčni učiteljski zbor	21
8.3.3	Razrednik	21
8.3.4	Strokovni aktivni šole	21
8.4	SVET STARŠEV	22
<b>9</b>	<b>ORGANIZACIJA ŠOLE</b>	<b>24</b>
9.1	VODSTVO	25
9.2	UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE	25
9.3	PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE	25
9.3.1	Oddelki	25
9.3.2	Šolanje na domu	26
9.3.3	Razredniki in sorazredniki	26
9.3.4	Učitelji	26
9.3.5	Zunanji strokovni sodelavci	29
9.3.6	Svetovalna služba	30
9.3.7	Šolska knjižnica	31
9.4	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	31

9.4.1 Prostorski pogoji .....	32
9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	32
<b>10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO .....</b>	<b>34</b>
10.1 ŠOLSKI KOLEDAR .....	34
10.2 ŠOLSKE URE .....	35
10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE .....	36
10.3.1 Predmetnik .....	36
10.3.2 Obvezni izbirni predmeti .....	37
10.3.3 Diferenciacija pouka .....	38
10.3.4 Dnevi dejavnosti .....	38
10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja .....	44
10.3.6 Šola v naravi .....	45
10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE .....	45
10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti .....	46
10.4.2 Podaljšano bivanje .....	46
10.4.3 Jutranje varstvo .....	47
10.4.4 Dodatni pouk .....	47
10.4.5 Dopolnilni pouk .....	48
10.4.6 Interesne dejavnosti .....	48
10.4.7 Prireditve .....	49
10.4.8 Tekmovanja .....	50
10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM .....	51
10.6 DODATNI PROGRAM .....	51
10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	53
10.8 PROJEKTI .....	53
10.8.1 BRALNI PROJEKTI .....	54
10.8.2 DRUGI PROJEKTI .....	57
<b>11 SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>62</b>
11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE .....	63
<b>12 ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>64</b>
<b>13 JAKOMINOV SKLAD .....</b>	<b>65</b>
<b>14 ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>66</b>
<b>15 PREVOZ UČENCEV .....</b>	<b>68</b>
15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	68
15.2 PREVOZ .....	68
<b>16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI .....</b>	<b>69</b>
<b>17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER .....</b>	<b>71</b>
<b>18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU .....</b>	<b>72</b>
<b>19 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>73</b>
<b>20 PRILOGE .....</b>	<b>74</b>

## 1 PODATKI O ŠOLI

Naslov: **Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige**  
**Marezige 33 A**  
**6273 MAREZIGE**

<b>Ravnateljica:</b>	<b>Eneja Rožanec</b>	
<b>Tajnica VIZ:</b>	<b>Tanja Miklavec, Milena Piciga</b>	
<b>Računovodja:</b>	<b>Simona Prelovšek, Bernarda Jermaniš</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>ravnateljica</b>	<b>05 663 72 52</b>
	<b>tajništvo</b>	<b>05 663 72 50</b>
	<b>računovodja</b>	<b>051 346 674</b>
	<b>fax</b>	<b>05 663 72 51</b>
	<b>zbornica</b>	<b>05 663 72 54</b>
	<b>knjižnica</b>	<b>05 663 72 57</b>
	<b>svetovalna delavka</b>	<b>041 784 608</b>
	<b>kuhinja</b>	<b>05 663 72 55</b>
	<b>vrtec</b>	<b>05 663 72 56</b>
<b>e-mail: <a href="mailto:info@osmarezige.si">info@osmarezige.si</a></b>		
<b>Transakcijski račun: 01250-6030656604</b>		
<b>Davčna številka: 34559477</b>		

## 2 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti ter obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja. Opredeljeno je tudi delo drugih strokovnih služb šole, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi in drugimi zunanjimi institucijami ter druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. V LDN so opredeljeni tudi materialni, prostorski in kadrovske pogoji za izvedbo.

Šola izvaja obvezne osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za učence in delavce šole, organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehničnih dejavnosti ter drugih dejavnosti in javnih prireditev. Šola je vpeta v življenje več krajevnih skupnosti, s katerimi sodeluje pri organizaciji različnih prireditev.

UNESCO je za vzgojo in izobraževanje v 21. stoletju zapisal naslednje cilje:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- naučiti se biti in
- naučiti se živeti v skupnosti.

Naš šolski kolektiv bo sledil zgoraj zapisanim ciljem in je pripravljen nuditi učenkam in učencem pozitivne izkušnje, ki oblikujejo otrokovo osebnost, značaj in vedenjske vzorce.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti, sprotno ponavljanje in utrjevanje znanja, različnih načinov ocenjevanja znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo razvijati pozitivno osebnostno rast otrok.

Vse naloge lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev, strokovnih sodelavcev, tehničnega osebja in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Vsi zaposleni v šoli bomo še naprej skrbeli, da bodo realizirane naloge, ki so navedene v programu vsakega strokovnega delavca ter v letnem delovnem načrtu šole.

Pozitivno mnenje k predlogu letnega delovnega načrta je učiteljski zbor podal na seji 29. 8. 2022.

### 3 ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je Mestna občina Koper.  
Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda so:

- Odlok – UO 8/97
- Spremembe in dopolnitve – UO 15/99
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 10/2005)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 40/2007)
- Spremembe in dopolnitve (Ur. l. RS, št. 39/2010)

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE in 119/21 – ZČmlS-A),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUOPDVE),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. l. RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K),

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, S, št. 91/15 in 14/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95 – popr. 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr. 56/02, 43/06 – ZkoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 4/13, 106/15, 8/16 – popr. 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS, št. 73/08, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/09)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok (Uradni list RS, št. 42/09, 109/10 – ZPrCP, 67/11 in 83/11),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21).



## 4 RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA - JAGRA

Razvojni načrt OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige je osnova za oblikovanje letnih delovnih načrtov šole, letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige. Smernice načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za nadaljnje kratkoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige. Oblikovan je za obdobje od 2021 do 2026.

### 4.1 VIZIJA RAZVOJA

Na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige si prizadevamo v prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Učence želimo izobraziti in vzgojiti v odgovorne osebe, ki bodo znale reševati vsakdanje probleme, bile ustvarjalne pri delu, spoštovale vrednote naše skupnosti, cenile različnost in doživljale radost novega odkrivanja.

Dolgoročna vizija razvoja temelji predvsem na naslednjih vrednotah:

- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE,
- ODGOVORNOST,
- ZNANJE,
- DELAVNOST.

### 4.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- zagotavljanje kvalitetnega pouka in ustreznih pogojev za učenje,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udejanjanje vrednot šole,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- zagotavljanje ustrezne opreme in učnih pripomočkov,
- uvajanje timskega pristopa pri delu, medsebojnega sodelovanja učiteljev in izmenjava izkušenj pri delu,
- vzgoja za spoštovanje človekovih pravic,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je zagotovljena varnost otrok.

### 4.3 PREDNOSTNE NALOGE

PODROČJE	DEJAVNOSTI	CILJI	
<b>OBVEZNI PROGRAM ŠOLE</b>	ZVIŠANJE NIVOJA ZNANJA PRI UČENCIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enotna merila</li> <li>• dosledno upoštevanje kriterijev ocenjevanja znanja in taksonomije</li> <li>• nenapovedano ustno ocenjevanje znanja</li> <li>• razvijanje funkcionalne pismenosti</li> <li>• različne oblike preverjanja znanja</li> <li>• kolegialne hospitacije</li> <li>• natančna analiza NPZ predstavljena celotnemu učiteljskemu zboru</li> <li>• vključitev v poskusno NPZ ob koncu 1. triletja</li> </ul>	
	DNEVI DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek na dejavnostih, ki pri učencih razvijajo praktično znanje (uporabo teoretičnega znanja v praksi)</li> <li>• vključitev vsebin s področja ekologije (dvig ekološke ozaveščenosti)</li> </ul>	
	USPOSABLJANJE UČITELJEV ZA RAZREDNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sorazredništvo</li> <li>• delavnice</li> </ul>	
	ŠOLE V NARAVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. razred plavalna šola v naravi</li> <li>• 5. razred – alpsko smučanje</li> <li>• 8. razred – tematski teden</li> </ul>	
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE</b>	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	poudarek na jezikih funkcionalna uporaba jezika s poudarkom na govornem sporočanju razvijanje digitalnih kompetenc	
	PODALJŠANO BIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek na izboljšanju dejavnosti v usmerjenem prostem času</li> </ul>	
	INTERESNE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek na interesnih dejavnostih s področja športa, glasbe, kulture</li> <li>• vzpodbujanje prostovoljstva</li> </ul>	
	PROSLAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• božično-novoletni bazar in koncert</li> <li>• proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</li> <li>• proslava ob kulturnem prazniku</li> <li>• zaključna prireditev s podelitvijo pohval in priznanj</li> <li>• proslava ob dnevu državnosti</li> <li>• sodelovanje na proslavah v sklopu KS šolskega okoliša</li> </ul>	
		TEKMOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava učencev na različna tekmovanja</li> </ul>
		PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje v projekte, ki poudarjajo samostojnost, odgovornost, zdrav način življenja</li> </ul>
		ZDRAVSTVENA VZGOJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključitev šole v zdravstveno vzgojo, ki jo izvaja Zdravstveni dom Koper</li> <li>• izvedba različnih delavnic v povezavi z zdravim načinom življenja</li> </ul>
	<b>NADSTANDARDNI PROGRAM*</b>	ITALIJANŠČINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvajanje italijanskega jezika v 1. triletju</li> </ul>
<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b>	POKLICNA ORIENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• večji poudarek na poklicni orientaciji od 1. do 9. razreda</li> </ul>	
	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogočiti optimalni razvoj učenca s povečanim interesom na posameznem področju, s poudarkom na individualnem delu in sodelovanjem s starši</li> </ul>	
	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogočiti optimalni razvoj učenca s posebnimi potrebami s poudarkom na individualnem delu</li> </ul>	
		VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek na preventivnih dejavnostih</li> <li>• enotno vzgojno delovanje šole in staršev</li> <li>• dosledno upoštevanje Pravil šolskega reda ter redno posodabljanje Pravil šolskega reda</li> <li>• vzgajanje za odgovornost</li> <li>• zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, v katerem je</li> </ul>

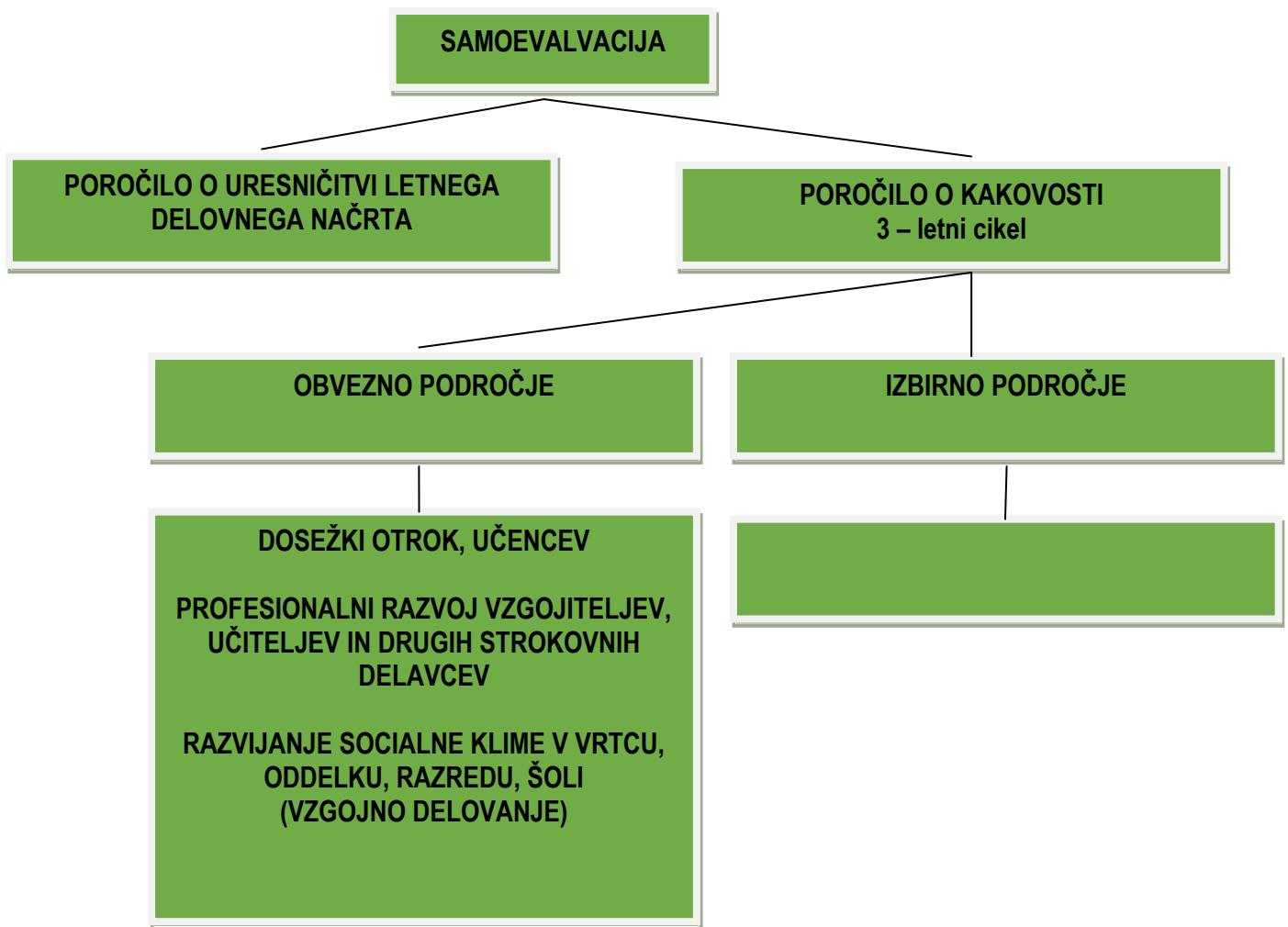
		zagotovljena varnost otrok
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poudarek na pozitivni komunikaciji</li> <li>• razvijanje pripadnosti šoli (prepoznavni znak, himna, uspehi učencev, Zlata knjiga)</li> <li>• spodbujanje zdravega načina življenja</li> </ul>
KNJIŽNICA	KNJIŽNO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega gradiva</li> <li>• medknjižnična izposoja</li> </ul>
	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kakovostna organizacija knjižnične dejavnosti</li> <li>• literarne uganke</li> <li>• promocija projektnega dela</li> <li>• knjižne razstave</li> <li>• pripravljane prireditev</li> <li>• srečanje s pesniki in pisatelji</li> </ul>
	DRUGE DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čim boljša dostopnost knjižničnih storitev</li> <li>• priprava informacij za splet</li> <li>• merjenje uspešnosti knjižnice</li> </ul>
PREHRANA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedilniki v skladu s priporočili NIJZ</li> <li>• poudarek na kulturi prehranjevanja</li> <li>• izvajanje različnih dejavnosti povezane s prehrano:</li> <li>• vključitev v shemo šolskega sadja in zelenjave</li> <li>• promocija zdravega načina prehranjevanja</li> </ul>
SODELOVANJE S STARŠI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje pozitivne komunikacije</li> <li>• spodbujanje neformalnih oblik sodelovanja s starši</li> </ul>
UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI (zaposleni)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb za dobre medsebojne odnose</li> <li>• skrb za profesionalni razvoj posameznika</li> <li>• vključevanje zaposlenih v načrtno izobraževanje, ki upošteva potrebe šole in posameznika</li> <li>• ustvarjanje pozitivne klime</li> </ul>

\*odvisno od finančnih sredstev, ki jih za nadstandardni program zagotavlja MOK

#### 4.4 SAMOEVALVACIJA

Izhodišče za samoevalvacijo je program razvoja vrtca/šole, preko katerega vzgojno – izobraževalne organizacije oblikujejo 3-letni načrt izboljšav. Poročilo o kakovosti predstavlja zaključeno celoto načrtovanih in realiziranih izboljšav, hkrati pa je izhodišče za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanje kakovosti v šolah/vrtcih.

Program razvoja vrtca/šole se uresničuje preko zastavljenih ciljev in načrtovanih izboljšav znotraj dokumenta Letni delovni načrt ter realizaciji le tega. Natančneje opredeljuje področja in podpodročja, ki jim bo vrtec/šola v naslednjem obdobju posvečala posebno pozornost. Ta področja in podpodročja izhajajo iz prepoznanih potreb vrtca/šole za boljši razvoj in počutje ter za doseganje čim boljših rezultatov dela in učenja.



Tim za samoevalvacijo in kakovost sestavljajo:

- Jasmina Škvarč.
- Brigita Strle,
- Lisan Vežnaver Hrvatini,
- Romina Radoš.

V šolskem letu 2022/2023 bomo pričeli z izvajanjem samoevalvacije na temo VEŠČINE, DOSLEDNOSTI IN ODGOVORNOSTI V ŠOLI.

## **5 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira posamezne naloge iz smernic delovanja šole. Namenjen je delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

## 6 FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Maj 2022:

- priprava osnutka na podlagi poročil učiteljev, pogovorov z delavci, šolske svetovalne službe, ravnateljice, strokovnih aktivov delavcev.

Junij 2022:

- predlog, obravnavan na seji učiteljskega zbora – sprejemanje dodatnih predlogov in pobud.

Julij, september 2022:

- potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora,
- predlog predstavljen na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN-ja na svetu staršev,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu zavoda.

PREDVIDEN TERMIN	VSEBINA	ODGOVORNA OSEBA
april	<ul style="list-style-type: none"><li>• predlogi delavcev za oblikovanje osnutka LDN-ja</li></ul>	vodje strokovnih aktivov
maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava osnutka LDN-ja na podlagi predlogov delavcev</li></ul>	ravnateljica
junij	<ul style="list-style-type: none"><li>• predlog LDN-ja obravnavan na seji učiteljskega zbora</li></ul>	ravnateljica
julij	<ul style="list-style-type: none"><li>• potrditev predloga LDN-ja na seji učiteljskega zbora</li></ul>	ravnateljica
avgust, september	<ul style="list-style-type: none"><li>• obravnava na 1. roditeljskem sestanku</li></ul>	razredniki
	<ul style="list-style-type: none"><li>• obravnava LDN-ja na seji sveta staršev</li></ul>	ravnateljica
	<ul style="list-style-type: none"><li>• obravnava in potrditev na seji sveta zavoda</li></ul>	predsednica sveta zavoda

## 7 SISTEMIZACIJA

### 7.1 SISTEMIZACIJA MIZŠ ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

#### VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

##### 1. – 5. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj razrednega pouka	7,34
Učitelj za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45
Učitelj dopolnilnega pouka	0,16
Učitelj dodatnega pouka	0,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>8,16</b>

##### 6. – 9. RAZRED

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj slovenščine	1,83
Učitelj matematike	1,63
Učitelj angleščine	1,41
Učitelj likovne umetnosti	0,36
Učitelj glasbene umetnosti	0,32
Učitelj geografije	0,52
Učitelj zgodovine	0,55
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,14
Učitelj fizike	0,27
Učitelj kemije	0,27
Učitelj biologije	0,25
Učitelj naravoslovja	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	0,46
Učitelj športa	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka	0,16
Učitelj dodatnega pouka	0,16
Učitelj obveznih izbirnih predmetov	0,91
<b>SKUPAJ</b>	<b>10,74</b>

#### DRUGO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	3,12
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,32
Učitelj za dodatno strokovno pomoč	0,86
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05
Učitelj neobveznih izbirnih predmetov	0,37
<b>SKUPAJ</b>	<b>5,42</b>

## DRUGA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Ravnatelj	1
Svetovalni delavec	1
Knjižničar	0,7
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,5
Organizator šolske prehrane	0,07
Laborant	0,23
Računovodja VII/1	0,85
Tajnik VIZ VI	0,85
Hišnik IV	1
Kuhar IV	0,94
Čistilec II	4
Spremljevalec	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>12,14</b>

## 7.2 SISTEMIZACIJA MOK ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Učitelj italijanskega jezika	0,18
<b>SKUPAJ</b>	<b>0,18</b>

## 7.3 SISTEMIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST (ekonomska cena kosil) ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Kuharji	0,12
Kuharski pomočniki	1,52
<b>SKUPAJ</b>	<b>1,64</b>

## 7.4 SISTEMIZACIJA JAVNA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
Informator	/
Učna pomoč	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>/</b>

## 7.4 SISTEMIZACIJA ESS

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ ZAPOSLOTITVE
/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>/</b>

**Skupaj zaposlenih v deležu: 38,28**



## 8 ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra - Marezige je Mestna občina Koper.

### 8.1 SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

<b>PREDSTAVNIKI DELAVCEV</b>	1. Tatjana Dominič Radivojevič – predsednica
	2. Suzana Lisjak
	3. Nevenka Omahen Šergon
	4. Lisan Vežnaver Hrvatini
	5. Irena Gržinič
<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>	1. Darja Mevlja
	2. Sonja Horvat
	3. Erika Štrancar Tota
<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	1. Irena Sirotič
	2. Tamara Ažman
	3. Ingrid Korva

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Pristojnosti sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

### 8.2 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter predstavlja šolo navzven. Opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno–izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skliče prvi sestanek sveta staršev,
- skliče šolski parlament,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica šole je od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2026 Eneja Rožanec. V njeni odsotnosti jo s polnimi pooblastili zastopa Tatjana Dominič Radivojević.

### **8.2.1 Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2022/2023**

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2022/2023:

- sprotno in tekoče spremljanje učno-vzgojnega dela, hospitacije pri urah pouka,
- po hospitaciji opravljen razgovor s posameznim učiteljem,
- skrb za pedagoško rast učiteljskega zbora in urejene, kvalitetne medsebojne odnose,
- priprave vsebin za seje učiteljskega zbora in obravnava vsebin, ki pripomorejo h kvaliteti učno-vzgojnega procesa,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Cilji spremljanja in opazovanja pouka v šolskem letu 2022/2023:

- izboljšanje kakovosti izvajanja pouka oz. poučevanja
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spodbujanje aktivnih metod dela z učenci,
- uskladiti potrebe posameznika s potrebami zavoda,
- navajanje učiteljev na sprotno urejanje dokumentacije,
- spodbujanje profesionalnega razvoja učitelja.

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bodo hospitacije namenjene opazovanju **problemskega pouka**.

Opazovanje pouka bo potekalo po v naprej določenih kriterijih, s katerimi bodo učitelji seznanjeni na seji učiteljskega zbora v mesecu novembru.

**Problemski pouk** je način učenja in poučevanja, pri katerem učenec samostojno ali v skupini z večjo ali manjšo pomočjo učitelja sam išče pot od problemske situacije do njene rešitve. Pri tem je sama pot prav tako ali pa še bolj pomembna kot rezultat, kajti novo znanje je pridobljeno z lastno miselno aktivnostjo ter po lastnih spoznavnih strukturah in sposobnostih (Strmčnik).

Natančneje je program pedagoškega vodenja opredeljen v načrtu hospitacij.

### **8.2.2 Program izobraževanja v šolskem letu 2022/2023**

Stalno strokovno spopolnjevanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Zavod bo organiziral za vse strokovne delavce izobraževanja izven pouka, popoldne ali med počitnicami v skladu s finančnimi zmožnostmi. Pri seminarjih, ki jih organizirajo zunanji izvajalci in so razpisani v Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja, ne moremo vplivati na čas. Ta je že predviden v razpisu.

Program nadaljnjega usposabljanja in izpopolnjevanja je natančneje opredeljen v načrtu strokovnega spopolnjevanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/2023. Načrt se med šolskim letom dopolnjuje.

## **8.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### **8.3.1 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor vodi ravnateljica.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Plan dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2022/2023:**

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
24. 8. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (LDN, delovna obveza, urniki)</li> </ul>	ravnateljica
29. 8. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan, analiza NPZ)</li> </ul>	ravnateljica
8. 9. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>sestaneček razrednikov (navodila za prvi roditeljski sestaneček)</li> </ul>	ravnateljica
september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>oddelčni učiteljski zbori (status učencev)</li> </ul>	razredniki
17. 11. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (tekoče zadeve)</li> </ul>	ravnateljica
8. 12. 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba božično-novoletnega bazarja</li> </ul>	učitelji
25. 1. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>prva ocenjevalna konferenca 1. – 5. razred</li> <li>pregled realizacije LDN</li> </ul>	ravnateljica
26. 1. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>prva ocenjevalna konferenca 6. – 9. razred</li> <li>pregled realizacije LDN</li> </ul>	ravnateljica
2. 3. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (izvedbeni načrt NPZ, poročilo o samoevalvaciji)</li> </ul>	ravnateljica, komisija za samoevalvacijo
20. 4. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (predlog delovne obveze učiteljev za šolsko leto 2022/2023, navodila za LDN za šolsko leto 2022/2023, navodila za zaključno prireditev)</li> </ul>	ravnateljica
9. 5. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (plan dela do zaključka šolskega leta, analiza hospitacij, predlog LDN, zaključna prireditev, učenci z negativnimi ocenami)</li> </ul>	ravnateljica
8. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaključna prireditev</li> </ul>	
12. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocenjevalna konferenca - 9. razred</li> </ul>	ravnateljica
19. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocenjevalna konferenca 1. – 4. razred</li> </ul>	ravnateljica
20. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocenjevalna konferenca 5. – 8. razred</li> </ul>	ravnateljica
21. 6. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (popravni in predmetni izpiti, glasovanje o ponavljanju, navodila za delo do pričetka kolektivnega dopusta učiteljev)</li> </ul>	ravnateljica
6. 7. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaključna seja učiteljskega zbora</li> </ul>	ravnateljica
24. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>prva seja učiteljskega zbora (delovna obveza, urniki, analiza NPZ)</li> </ul>	ravnateljica
29. 8. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>seja učiteljskega zbora (navodila in priprava na prvi šolski dan)</li> </ul>	ravnateljica

Učitelji bodo na dopustu med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ter od 6. 7. 2023 do 24. 8. 2023.

### 8.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učitelji bodo posebno pozornost namenili skupnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Dogovarjali se bodo za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev ter skupno načrtovali delo z vsebinskega in metodičnega vidika.

### 8.3.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Naloge razrednika so:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- navajanje učencev na skrbno delo med poukom,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje samostojnosti pri delu,
- spremljanje obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremljanje in razreševanje tekoče vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvijanje občutka za prijetno in urejeno okolje,
- navajanje na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navajanje učencev na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvijanje ekološke zavesti,
- večkratno obravnavanje vsebin vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločanje o vzgojnih ukrepih.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

### 8.3.4 Strokovni aktivni šole

Strokovni aktiv opravlja naslednje naloge:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- načrtuje medpredmetno povezovanje,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN.

V šolskem letu 2022/2023 bodo na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Mateja Barbarič
Strokovni aktiv učiteljev od 4. do 9. razreda	Tamara Čelhar
Strokovni aktiv učiteljev podaljšane bivanja	Katja Tavčar Jermančič

Strokovni aktivni posameznega predmeta oziroma predmetnega področja se bodo sestajali po potrebi.

## 8.4 SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je Ingrid Korva.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Preko njega se starši vključujejo v delo šole. V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

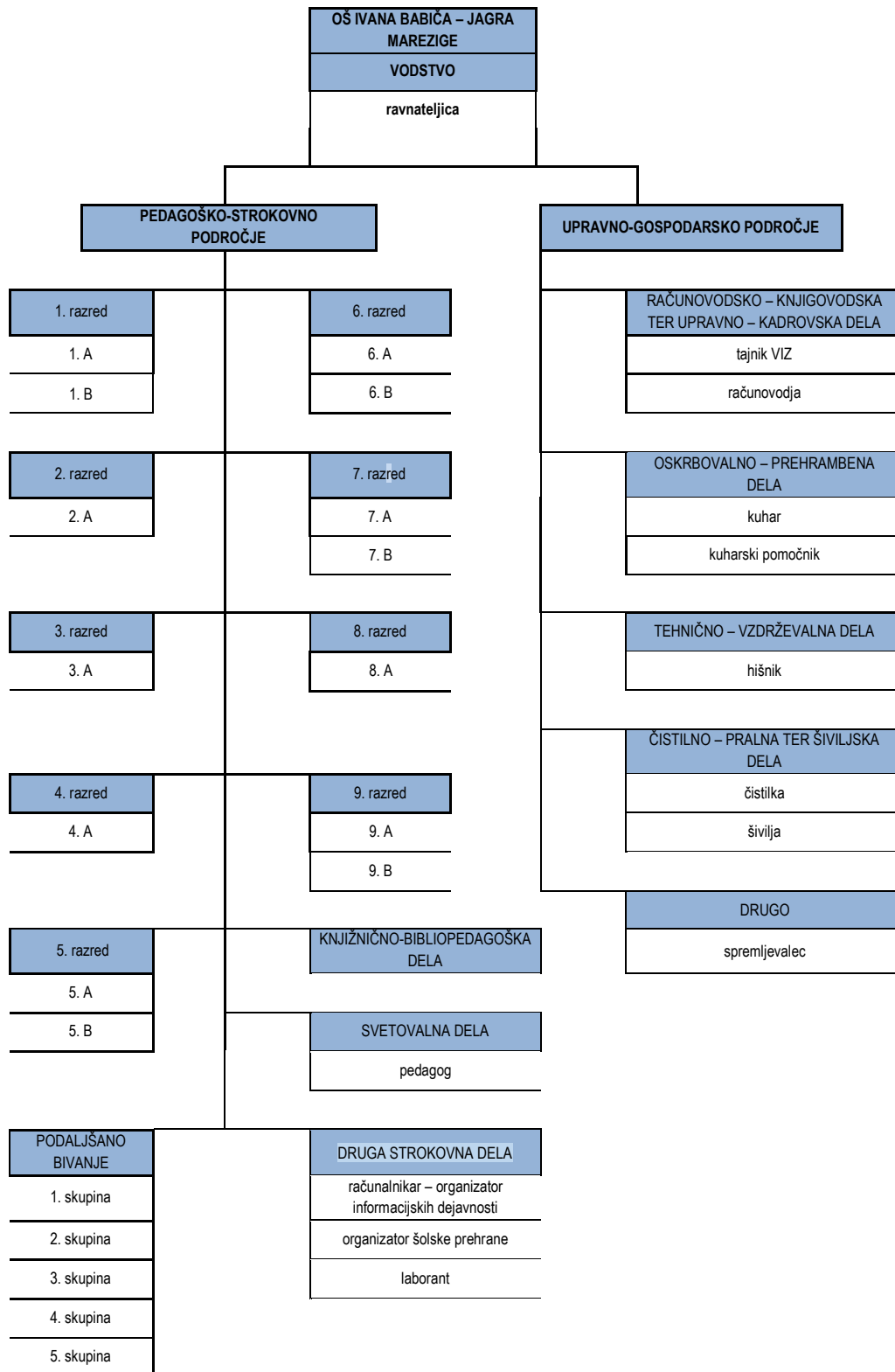
### Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2022/2023:

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. A	Simon Čížmek
1. B	Lea Ražman
2. A	Maja Kocjan
3. A	Uroš Železnik
4. A	Urška Španič Košir
5. A	Matjaž Muha
5. B	Sonja Horvat
6. A	Nataša Udovič
6. B	Romina Marič
7. A	Ines Prodan
7. B	Maja Koren Ivančič
8. A	Tina Perič

9. A	Ingrid Korva
9. B	Dragana Starc
SKUPINA METULJČKI	Neda Frangež
SKUPINA PIKAPOLONICE	Sandra Atanasov

Mandat predstavnika staršev v svetu staršev traja 3 leta.

## 9 ORGANIZACIJA ŠOLE





Vodja notranje enote oskrbovalno–prehrambena dela: **Doris Kocjančič**.

**Vodja notranje enote**

## 9.1 VODSTVO

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš

## 9.2 UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE

**Tajnik VIZ:** Tanja Miklavec, Milena Piciga

**Računovodja:** Simona Prelovšek, Tanja Miklavec

**Kuharja:** Doris Kocjančič in Rok Pucelj

**Kuharska pomočnika:** Lidija Sever in Ramiza Čejvanović

**Čistilke:** Asmira Bašić, Ifeta Čejvanović, Ramiza Čejvanović, Zorka Marić

**Hišnik:** Daniel Urankar, Deni Pavletič

**Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti:** Deni Pavletič

## 9.3 PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE

### 9.3.1 Oddelki

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	VOZAČI
1. A	7	8	15	10
1. B	7	6	13	7
2. A	10	15	25	18
3. A	11	14	25	21
<b>SKUPAJ I. TRILETJE</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>78</b>	<b>56</b>
4. A	13	14	27	20
5. A	9	10	19	16
5. B	9	11	20	11
6. A	10	8	18	11
6. B	5	12	17	14
<b>SKUPAJ II. TRILETJE</b>	<b>46</b>	<b>55</b>	<b>101</b>	<b>72</b>
7. A	11	11	22	16
7. B	9	13	22	14
8. A	12	12	24	19
9. A	10	8	18	10
9. B	10	8	18	12
<b>SKUPAJ III. TRILETJE</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>104</b>	<b>71</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>133</b>	<b>150</b>	<b>283</b>	<b>199</b>

### 9.3.2 Šolanje na domu

Na domu se šola en učenec 6. A razreda. Učenci, ki se šolajo na domu ob koncu pouka opravljajo predmetne izpite.

### 9.3.3 Razredniki in sorazredniki

#### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. A	Mateja Barbarič	Katja Tavčar - Jermančič	1. A
1. B	Katja Voga	Katja Tavčar - Jermančič	št. 71
2. A	Silvija Kozlovič	Maja Pucer	št. 35
3. A	Karmen Toškan	Lara Pečar	št. 37

#### 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
4. A	Darja Frančeškin	Petra Pasutto	št. 36
5. A	Nataša Gostiša	Lorijana Kozlovič	št. 38
5. B	Nevenka Šergon Omahen	Damijan Pobega	št. 42
6. A	Gregor Vidmar	Petra Trošt	družboslovna
6. B	Martina Maršič	Valter Janko	št. 43
7. A	Brigita Strle	Lisjak Suzana	matematična
7. B	Valentina Bradaš Turk	Ana Borota Šraj	večnamenska

#### 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
8. A	Tatjana Dominić Radivojević	Tamara Čelhar	naravoslovna
9. A	Nely Kozlan	Viktorija Pecelj	jezikovna
9. B	Lisan Vežnaver Hrvatinić	Jasmina Škvarč	računalniška

### 9.3.4 Učitelji

UČITELJ	RAZREDNIK	PREDMET, KI GA POUČUJE
BARBARIČ MATEJA	1. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. RAZRED: MAT, SLJ, SPO, ŠPO, LUM, GUM</li> <li>DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK</li> </ul>
BIDOLI VESNA		<ul style="list-style-type: none"> <li>KNJIŽNIČARKA</li> <li>JUTRANJE VARSTVO</li> <li>DODATNI PROGRAM: ITALIJANŠČINA 1. RAZRED</li> </ul>

BOROTA ŠRAJ ANA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• GEO 7. A, B</li> <li>• GEO 8. A</li> <li>• GEO 9. A, B</li> <li>• DKE 7. A, B</li> <li>• DKE 8. A</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
BRADAŠ TURK VALENTINA	7. B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLJ 6. A</li> <li>• SLJ 7. A, B</li> <li>• SLJ 8. A – 2. skupina</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</li> </ul>
ČELHAR TAMARA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NARAVOSLOVJE 7. A, 7. B</li> <li>• BILOGIJA 8. A</li> <li>• BIOLOGIJA 9. A, 9. B</li> <li>• JUTRANJE VARSTVO</li> </ul>
DOMINIĆ RADIVOJEVIĆ TATJANA	8. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NARAVOSLOVJE 6. A, 6. B</li> <li>• KEMIJA 8. A</li> <li>• KEMIJA 9. A, 9. B</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET VEZENJE – OSNOVNI VBODI IN TEHNIKA VEZENJA</li> <li>• ORAGNIZATOR ŠOLSKE PREHRANE</li> </ul>
FRANČEŠKIN DARJA	4. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, ŠPO</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> </ul>
GOSTIŠA NATAŠA	5. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, GOS</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</li> <li>• KOLESARSKI IZPIT</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
JANKO NADJA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• LUM 6. A, 6. B</li> <li>• LUM 7. A</li> <li>• LUM 8. A, 8. B</li> <li>• LUM 9. A</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE I</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE II</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE III</li> </ul>
JANKO VALTER		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIT 6. A, 6. B</li> <li>• TIT 7. A, 7. B</li> <li>• TIT 8. A</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – LES</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – KOVINE</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE</li> </ul>

KOZLAN NELY	9. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TJA 7. A</li> <li>• TJA 8. A – 1. skupina</li> <li>• TJA 9. A, B</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA II</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA III</li> </ul>
KOZLOVIČ LORIJANA (do 9. 9. 2022) MIHEVC NIKO (od 10. 9. 2022)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
KOZLOVIČ SILVIJA	2. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• OTROŠKI PEVSKI ZBOR</li> </ul>
LISJAK SUZANA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT 6. A, 6. B</li> <li>• MAT 7. A</li> <li>• MAT 8. A – 2. skupina</li> <li>• FIZ 8. A</li> <li>• FIZ 9. A, 9. B</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> </ul>
MARŠIČ MARTINA	6. B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLJ 6. B</li> <li>• TJA 6. A, 6. B</li> <li>• GEO 6. A, 6. B</li> <li>• GOS 6. A, 6. B</li> <li>• KOLESARSKI IZPIT</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
PASUTTO PETRA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DODATNA STROKOVNA POMOČ</li> <li>• INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ</li> <li>• SVETOVALNA DELAVKA</li> </ul>
PECELJ VIKTORIJA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLJ 8. A – 1. skupina</li> <li>• SLJ 9. A, 9. B</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET GLEDALIŠKI KLUB</li> </ul>
PEČAR LARA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TJA 7. B</li> <li>• TJA 8. A – 2. Skupina</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA I</li> <li>• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ITALIJANŠČINA 4. – 6. RAZRED</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
POBEGA DAMJAN		<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUM 5. B</li> <li>• GUM 6. A, 6. B</li> <li>• GUM 7. A, 7. B</li> <li>• GUM 8. A</li> <li>• GUM 9. A, 9. B</li> <li>• MLADINSKI PEVSKI ZBOR</li> </ul>

PUCER MAJA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• TJA 2. A</li> <li>• TJA 3. A</li> <li>• TJA 4. A</li> <li>• TJA 5. A, 5. B</li> <li>• LUM 2. A</li> <li>• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ANGLEŠČINA 1. A, 1. B</li> </ul>
STRLE BRIGITA	7. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ŠPO 5. A, 5. B</li> <li>• ŠPO 7. razred – fantje</li> <li>• ŠPO 7. A - dekleta</li> <li>• ŠPO 8. A</li> <li>• ŠPO 9. A, 9. B</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA SPROSTITEV</li> <li>• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPOR 4. – 6. RAZRED</li> </ul>
ŠERGON OMAHEN NEVENKA	5. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. RAZRED: SLJ, MAT, DRU, NIT, GOS, LUM</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> <li>• KOLESARSKI IZPIT</li> </ul>
ŠVARČ JASMINA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SVETOVALNA DELAVKA</li> <li>• DODATNA STROKOVNA POMOČ</li> </ul>
TAVČAR JERMANČIČ KATJA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> </ul>
TOŠKAN KARMEN	3. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. RAZRED: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> </ul>
TROŠT PETRA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZGO 6. A, 6. B</li> <li>• ZGO 7. A, 7. B</li> <li>• ZGO 8. A</li> <li>• ZGO 9. A, 9. B</li> </ul>
VEŽNAVER HRVATIN LISAN	9. B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT 7. B</li> <li>• MAT 8. A – 1. Skupina</li> <li>• MAT 9. A, 9. B</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET RAČUNALNIŠKA OMREŽJA</li> <li>• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET RAČUNALNIŠTVO 4. – 6. RAZRED</li> <li>• DOPOLNILNI, DODATNI POUK</li> </ul>
VIDMAR GREGOR	6. A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ŠPO 6. A, 6. B</li> <li>• ŠPO 7. B – dekleta</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA ZDRAVJE</li> <li>• OBVEZNI IZBIRNI PREDMET IZBRANI ŠPORT</li> <li>• PODALJŠANO BIVANJE</li> <li>• DODATNI PROGRAM ŠPORT 2. – 4. RAZRED</li> </ul>

### 9.3.5 Zunanji strokovni sodelavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
IVANA PAVLOVIČ	SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGINJA

### 9.3.6 Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka. Svetovalna služba se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenje in poučevanje
  - koordinacija pomoči in neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem (individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami, dodatna pomoč za nadarjene učence, dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatna pomoč učencem tujcem)
  - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in starši
- šolska kultura, vzgoja, klima in red
  - svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi problemi
  - osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih in svetovanje za delo z otroki pri vzgojnih in disciplinskih težavah
  - svetovalno in posvetovalno delo z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
  - svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja
  - svetovanje in posvetovanje s starši in učitelji o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanje
  - načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo ter sprejem otrok v šolo
  - podajanje strokovnega mnenja o odložitvi šolanja, o akceleraciji in o prešolanju učencev
- poklicna orientacija
  - informiranje učencev zadnje triade o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
  - zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja
  - individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem
- socialno-ekonomske stiske
  - sodelovanje z učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju programov pomoči učencem zaradi težjih socialnih razmer (pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, brezplačno letovanje, subvencionirana šola v naravi).

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center Elvire Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Zavod za zaposlovanje Koper, Center za socialno delo Južna Primorska, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V svetovalni službi je zaposlena pedagoginja **Jasmina Škvarč**.

### 9.3.7 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je organizirana za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje ter za navajanje učencev na samostojno delo. Po finančnih možnostih zbiramo znanstveno, strokovno, poljudnoznanstveno in umetnostno literaturo.

Knjižnica je za učence odprta po izobešenem urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjižnično gradivo, ki je namenjeno izposoji, listajo po priljubljenih knjigah in revijah v čitalniškem prostoru, iščejo informacije po priročnikih (leksikoni, enciklopedije, slovarji), pišejo domače naloge in se učijo. V knjižnici je učencem na voljo računalnik, ki ima dostop do interneta. S pomočjo računalnika lahko učenci poglobljajo svoja znanja pri reševanju domačih nalog, iščejo informacije za govorne in seminarske naloge ter iščejo gradivo po spletnem knjižničnem katalogu COBISS.

V knjižnici se izvajajo tudi bibliopedagoške ure v obliki knjižnično informacijskih znanj, ki zajemajo vse prvine informacijske pismenosti, s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, ki jih izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

V knjižnici potekajo tudi ure pravljic, pripravljajo se tematske razstave, pogovori o knjigah, noč branja, knjižni kvizi in uganke.

### Učbeniški sklad

V sklopu učbeniškega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige vsako leto organiziramo nabavo učbenikov za naše učence. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v šolskem letu 2022/23 financira vsa učna gradiva za učence 1. triletja; učna gradiva za učence nabavi šola s sredstvi učbeniškega sklada. Za učence od 4. do 9. razreda pa šola priskrbi le učbenike, ki jih učencem brezplačno izposodi v prvem tednu pouka.

Učenci morajo z učbeniki iz šolskega učbeniškega sklada ravnati skrbno, jih oviti in uporabljati tako, da jih na koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. S tem omogočajo njihovo nadaljnjo uporabo. Za poškodovane, uničene ali nevmjene učbenike iz učbeniškega sklada so starši dolžni poravnati odškodnino v skladu z veljavnim Pravilnikom. Učenci se lahko tudi odločijo, da posamezni učbenik na koncu šolskega leta odkupijo.

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Vesna Bidoli**.

## 9.4 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Pouk poteka v eni izmeni v dopoldanskem času. V starem delu šole imajo matične učilnice naslednji oddelki: 1. B, 2. A, 3. A, 4. A, 5. A, 5. B, 6. B in 8. A v novem prizidku pa 1. A, 6. A, 7. A, 7. B, 8. A, 9. A in 9. B.

#### 9.4.1 Prostorski pogoji

Na šoli imamo

- 14 učilnic,
- delavnico – učilnico za tehnični pouk,
- telovadnico,
- knjižnico,
- zbornico,
- kabinet,
- temnico,
- večnamenski prostor,
- garderobe,
- sanitarije,
- kuhinjo,
- shrambo,
- pisarno za šolsko svetovalno službo,
- 2 učilnici za DSP/ISP,
- učilnico za GŠ Koper,
- upravni del s 3 pisarnami,
- delavnico,
- prostor za čistila,
- prostor za arhiv,
- 2 igralnici v vrtcu,
- kabinete v vrtcu.

Zunanje funkcionalno zemljišče sestavljajo:

- šolsko igrišče,
- zelenice, ki se uporabljajo za delo v naravi in igro,
- ograjeno otroško igrišče pri vrtcu.

Obnoviti bi bilo potrebno zunanja igrala.

Kuhinja je dotrajana, nima zadostne kapacitete za pripravo in razdeljevanje obrokov, nima ustreznega odlagalnega dela, zato bi jo bilo nujno razširiti (dozidati) ter nabaviti novo zmogljivejšo opremo.

Tudi učilnico za tehniko in tehnologijo bi bilo nujno dozidati in v prizidku narediti učilnico za praktični pouk.

#### 9.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,



- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se po svojih predstavnikih povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednika in namestnika predsednika).

**Skupnost učencev šole** pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je določeno glede na število oddelkov v šoli (ne manj kot 9). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Predlog za sklic šolskega parlamenta lahko podajo tudi učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Mentor skupnosti učencev šole v šolskem letu 2022/2023 je **Maja Pucer**.

Mentor šolskega parlamenta v šolskem letu 2022/2023 je **Maja Pucer**.

Vsako leto naša šolska skupnost sodeluje v projektu otroškega parlamenta v obliki delavnic, razgovorov na razrednih urah, pogovorov z gosti, izdelajo se plakati in pišejo prispevki za šolsko glasilo in medije.

Delegacija šolskega parlamenta se udeleži občinskega otroškega parlamenta v Kopru, nato regionalnega. Na občinskem otroškem parlamentu izvolijo delegacijo, ki se udeleži državnega parlamenta v državnem zboru v Ljubljani.

V šolskem letu 2022/2023 bo tema otroškega parlamenta **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH**.

## 10 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 10.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2022/2023 traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023, pouk pa od 1. 9. 2022 do 15. 6. 2023 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023 za učence ostalih razredov.

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Prvo	od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023
Drugo	1.–8. razred: od 28. 1. 2023 do 23. 6. 2023 9. razred: od 28. 1. 2023 do 15. 6. 2023

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	2. 11.–4. 11. 2022
Novoletne	27. 12.–30. 12. 2022
Zimske	6. 2.–10. 2. 2023
Prvomajske	28. 4.–28. 4. 2023

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	PONEDELJEK 31. 10. 2022
dan spomina na mrtve	TOREK 1. 11. 2022
božič	NEDELJA 25. 12. 2022
dan samostojnosti in enotnosti	PONEDELJEK 26. 12. 2022
novo leto	NEDELJA IN PONEDELJEK 1. 1. in 2. 1. 2023
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	SREDA 8. 2. 2023
informativna dneva za 9. razred	PETEK IN SOBOTA 17. 2. in 18. 2. 2023
velikonočni ponedeljek	PONEDELJEK 10. 4. 2023
Pouka prost dan	SREDA 26. 4. 2023
dan upora proti okupatorju	ČETRTEK 27. 4. 2023
praznik dela	PONEDELJEK IN TOREK 1. 5. in 2. 5. 2023

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
1. rok za učence 9. razreda	16. 6.–29. 6. 2023
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	26. 6.–7. 7. 2023
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2023

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
1. rok za učence 9. razreda	3. 5.–15. 6. 2023
1. rok za učence od 1. do 8. razreda	3. 5.–23. 6. 2023
2. rok za učence od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2023

## 10.2 ŠOLSKE URE

### ŠOLSKE URE 1. - 9. RAZRED

<b>PREDURA</b>	7.30–8.15
<b>1. ura</b>	8.20–9.05
<b>2. ura</b>	9.10–9.55
<b>Malica</b>	9.55–10.00
<b>3. ura</b>	10.20–11.05
<b>4. ura</b>	10.50–11.35
<b>5. ura</b>	11.10–11.55
<b>6. ura</b>	12.00–12.45
<b>7. ura</b>	12.50–13.35
<b>8. ura</b>	13.55–14.40
<b>9. ura</b>	14.45–15.30

### ŠOLSKE URE PODALJŠANEGA BIVANJA

1. ura	11. 55 – 12.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neobvezni izbirni predmeti 1. razred</li> <li>• kosilo 1. razred</li> <li>• sprostitvena dejavnost</li> </ul>
2. ura	12.45 – 13.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kosilo 2. – 5. razred</li> <li>• neobvezni izbirni predmeti</li> <li>• interesne dejavnosti</li> <li>• sprostitvena dejavnost</li> </ul>
3. ura	13.35 – 14.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neobvezni izbirni predmeti</li> <li>• interesne dejavnosti</li> <li>• samostojno učenje</li> </ul>
4. ura	14.25– 15.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• malica</li> </ul>
5. ura	15.15 – 16.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustvarjalno preživljanje časa</li> <li>• sprostitvena dejavnost</li> </ul>
DEŽURSTVO	16.05 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dežurstvo</li> </ul>

## 10.3 OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

### 10.3.1 Predmetnik

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
KEMIJA								2	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	11*	13*	11*
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	24	26	26	25	25,5	25,5
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠTEVILO TEDNOV	38	38	38	38	38	38	38	38	35

\*7., 8. in 9. razred - tudi obvezni izbirni predmeti (2 ali 3 ure tedensko)

### Fleksibilni predmetnik

V skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. S, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v šolskem letu 2022/2023 drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik. Namen fleksibilnega predmetnika je šoli in učencem prijaznejša organizacija dela, ki prispeva k dnevnim in tedenskim razbremenitvam učiteljev in učencev ter učinkovitejše udejanjanje ciljev osnovne šole.

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak teden:

RAZRED	PREDMET
1. razred	MAT, SLJ, LUM
2. razred	SLJ, LUM
3. razred	SLJ, LUM
4. razred	LUM
5. razred	LUM
6. razred	GOS, N2I
9. razred	SLJ

Predmeti, ki se izvajajo v strnjeni obliki vsak drugi teden:

RAZRED	PREDMET
7. razred	LS 1, ŠSP, OGL
8. razred	LS 2, OGK
9. razred	LS 3, OGU

Fleksibilni predmetnik se lahko med šolskim letom spremeni.

### 10.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik osnovne šole vsebuje za učence 7., 8. in 9. razreda poleg obveznih predmetov, ki so enaki za vse učence, tudi izbirne predmete. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri izbirnega predmeta tedensko. V tem primeru morajo starši šoli posredovati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja otroka pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvajala naslednje izbirne predmete:

- ITALIJANŠČINA I,
- ITALIJANŠČINA II,
- ITALIJANŠČINA III
- ŠPORT ZA SPROSTITEV,
- ŠPORT ZA ZDRAVJE,
- IZBRANI ŠPORT,
- LIKOVNO SNOVANJE I,
- LIKOVNO SNOVANJE II,
- LIKOVNO SNOVANJE III,
- VEZENJE – OSNOVNI VBODI IN TEHNIKA VEZENJA,
- RAČUNALNIŠKA OMREŽJA,
- GLEDALIŠKI KLUB,
- OBLIKOVANJE GRADIV – LES,
- OBDELOVANJE GRADIV – KOVINE,
- OBDELOVANJE GRADIV – UMETNE MASE,

### 10.3.3 Diferenciacija pouka

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 izvajala naslednje oblike diferenciacije pouka:

	MATEMATIKA	SLOVENŠČINA	ANGLEŠČINA
4. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
5. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
6. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
7. razred	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija	notranja diferenciacija
8. razred	heterogeni skupini	heterogeni skupini	heterogeni skupini
9. razred	heterogene skupine	heterogene skupine	heterogene skupine

### 10.3.4 Dnevi dejavnosti

#### 1. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2022	Mateja Barbarič
	NOVOLETNO PRAZNIČNO DOŽIVETJE	december 2022	Mateja Barbarič
	DAN KULTURE	februar 2023	Jasmina Škvarč, Mateja Barbarič
	KINO PREDSTAVA	december 2022	Karmen Toškan
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVNI REZERVAT STRUNJAN	junij 2023	Mateja Barbarič
	RAZLIČNA ŽIVLJENJSKA OKOLJA	maj/junij 2023	Mateja Barbarič
	SKRBJ ZA ZDRAVJE	marec/april 2023	Mateja Barbarič
TEHNIŠKI DNEVI	USTVARJAMO BOŽIČNO NOVOLETNE OKRASKE	november 2022	Mateja Barbarič
	JESENSKI VENČEK	oktober 2022	Mateja Barbarič
	PROMET	oktober 2022	Mateja Barbarič
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2022	Silvija Kozlovič
	SPOMLADANSKI POHOD	april 2023	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle, razrednik
	TENIS IN POHOD	maj 2023	Katja Tavčar Jermančič
	ČOFOTANJE IN IGRE NA PLAŽI	junij 2023	Maja Pucer

#### 2. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2022	Lara Pečar
	KINO PREDSTAVA	december 2022	Karmen Toškan
	DAN KULTURE	februar 2022	Jasmina Škvarč, Silvija Kozlovič
	NOVOLETNO RAJANJE	december 2022	Silvija Kozlovič

NARAVOSLOVNI DNEVI	KRAŠKI ROB	april, 2023	Silvija Kozlovič
	OD ZRNA DO KRUHA	marec 2023	Silvija Kozlovič
	GASILSKI DAN	oktober 2022	Silvija Kozlovič
TEHNIŠKI DNEVI	SKRB ZA OKOLJE	februar 2023	Silvija Kozlovič
	PROMET	oktober 2022	Silvija Kozlovič
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2022	Silvija Kozlovič
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2022	Silvija Kozlovič
	SPOMLADANSKI POHOD	april 2023	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle, razrednik
	TENIS IN POHOD	maj 2023	Katja Tavčar Jermančič
	ČOFOTANJE IN IGRE NA PLAŽI	junij 2023	Maja Pucer

### 3. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	oktober 2022	Lara Pečar
	KINO PREDSTAVA	december 2022	Karmen Toškan
	DAN KULTURE	februar 2023	Jasmina Škvarč, Karmen Toškan
	NOVOLETNO RAJANJE	december 2022	Karmen Toškan
NARAVOSLOVNI DNEVI	MOJ DOMAČI KRAJ	maj 2023	Karmen Toškan
	MLAKA	marec 2023	Karmen Toškan
	SKRB ZA ZDRAVJE	v skladu z urnikom ZD Koper	Karmen Toškan
TEHNIŠKI DNEVI	VREMENOSLOVJE - VETROKAZ	maj/junij 2023	Karmen Toškan
	ČISTO OKOLJE	november 2022	Karmen Toškan
	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA	maj 2023	Karmen Toškan
ŠPORTNI DNEVI	JESENSKI POHOD	september 2022	Silvija Kozlovič
	SPOMLADANSKI POHOD	april 2023	Mateja Barbarič
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle, razrednik
	TENIS IN POHOD	maj 2023	Katja Tavčar Jermančič
	ČOFOTANJE IN IGRE NA PLAŽI	junij 2023	Maja Pucer

20-urni tečaj plavanja se bo izvedel v šoli v naravi.

### 4. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	DAN KULTURE	3. 2. 2023	Jasmina Škvarč
	KINO PREDSTAVA IN OGLED LUKE KOPER	maj 2023	Nevenka Šergon Omahen, Darja Frančeskin
	OGLED GLEDALIŠKE	september/oktober	Nevenka Šergon

	PREDSTAVE	2022	Omahen,
NARAVOSLOVNI DNEVI	ZDRAVA PREHRANA IN ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	september in december 2022	Darja Frančeškin
	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA (ENERGIJA IN GIBANJE)	22. 3. 2023	Darja Frančeškin
	DELAVNICA ŠIRJENJE ZNANJA O PRVI POMOČI	november 2022	Darja Frančeškin
TEHNIŠKI DNEVI	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2022	Darja Frančeškin
	HRANILNIK	december 2022	Darja Frančeškin
	HIŠICA	januar 2023	Darja Frančeškin
	LESENA SKRINJA	marec 2023	Darja Frančeškin
ŠPORTNI DNEVI	POHOD MITSKI PARK	oktober 2022	Nevenka Šergon Omahen, Darja Frančeškin
	POHOD MAREZIGE LOPAR	marec 2023	Darja Frančeškin
	ŠPORTNE IGRE	junij 2023	Darja Frančeškin
	ATLETIKA	april 2023	Darja Frančeškin in Brigita Strle
	PLAVANJE	junij 2023	učitelj PB

#### 5. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN SPREMLJEVALNE DEJAVNOSTI	september/oktober 2022	Nevenka Šergon Omahen
	KINO PREDSTAVA IN OBISK LUKE KOPER	maj 2023	Nevenka Šergon Omahen, Darja Frančeškin
	KNJIGA SPOMINOV (šola v naravi)	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
NARAVOSLOVNI DNEVI	STVARI SE ZANIMIVO GIBLJEJO	junij 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	NARAVOSLOVNI POSKUSI	junij 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	VODA IN AGREGATNA STANJA	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
TEHNIŠKI DNEVI	BAROMETER IN BRIZGALKA (šola v naravi)	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon



			Omahen
	HLADILNA TORBA (šola v naravi)	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	ZMAJ IN LETALO	junij 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2022	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	POHOD MITSKI PARK	oktober 2022	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	ALPSKO SMUČANJE (šola v naravi)	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	POHOD (šola v naravi)	januar/februar 2023	Nataša Gostiša, Nevenka Šergon Omahen
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle
	PLAVANJE	22. 6. 2023	Brigita Strle

V okviru pouka se bo izvedla 12. 12. 2022 ekskurzija v Ljubljano z vsebino: mesto Ljubljana – slovenska prestolnica.

## 6. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
<b>KULTURNI DNEVI</b>	ŠOLSKI MUZEJ IN BOTANIČNI VRT	4. 10. 2022	Valentina Bradaš Turk
	PREŠERNOV DAN	3. 2. 2023	Viktorija Pecelj, Valentina Bradaš Turk
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN ARHIV KOPER	september 2022	Valentina Bradaš Turk, Petra Trošt
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	VRTNARJENJE	oktober 2022	Tatjana R. Dominič
	VARNOST IN ZDRAVJE (šola v naravi)	januar/februar 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič
	TRAVNIK/ HERBARIJ	maj 2023	Tatjana R. Dominič
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	oktober/december 2022	Gregor Vidmar, Martina Maršič
	TEHNIČNI IZDELEK (šola v naravi)	januar/februar 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič
	TEHNIČNI IZDELEK (šola v naravi)	januar/februar 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič

	ČISTO OKOLJE	marec/april 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	PLAVANJE	september 2022	Gregor Vidmar
	ALPSKO SMUČANJE/POHOD (šola v naravi)	januar/februar 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič
	ALPSKO SMUČANJE/POHOD (šola v naravi)	januar/februar 2023	Gregor Vidmar, Martina Maršič
	ATLETIKA	april 2023	Gregor Vidmar
	VODNE AKTIVNOSTI	22.6.2023	Gregor Vidmar

### 7. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
<b>KULTURNI DNEVI</b>	PREŠERNOV DAN	3. 2. 2023	Viktorija Pecelj, Valentina Bradaš Turk
	PROJEKT RASTEM S KNJIGO IN POKRAJINSKI MUZEJ KOPER	november 2022	Valentina Bradaš Turk
	ANTIČNA IN SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA	april 2023	Petra Trošt
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	ŠKOCJANSKI ZATOK	19. 10. 2022	Tamara Čelhar
	LJUBLJANSKO BARJE (CŠOD)	10. 11. 2022	Ana Borota Šraj
	MORJE	9. 6. 2023	Tamara Čelhar
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	PREVENTIVNI PROGRAM NO EXCUSE	december 2022	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	ČISTO OKOLJE	marec/april 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	november 2022	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle
	MATEMATIČNE VSEBINE	september 2022	Suzana Lisjak, Lisan V. Hrvatini
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	POHOD (teden mobilnosti/evropski teden športa)	30. 9. 2022	Brigita Strle
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU	januar/februar 2023	Brigita Strle
	ŠPORTNE IGRE	marec 2023	Brigita Strle
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle
	VODNE AKTIVNOSTI	22. 6. 2023	Valentina Bradaš Turk, Brigita Strle

### 8. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
<b>KULTURNI DNEVI</b>	KULTURNA DEDIŠČINA KOROŠKE (šola v naravi)	5.12.- 9.12. 2022	Tatjana Dominič Radivojevič
	PREŠERNOV DAN	3. 2. 2023	Viktorija Pecelj,

			Valentina Bradaš Turk
	GORENJSKI MUZEJ V KRANJU	marec 2023	Viktorija Pecelj
NARAVOSLOVNI DNEVI	PRVA POMOČ (šola v naravi)	5. 12.-9. 12. 2022	Tatjana D. Radivojević
	VONJI IN OKUSI	18. 10. 2022	Tamara Čelhar/zunanji
	REKA SEDMERIH IMEN (CŠOD)	12. 10. 2022	Ana Borota Šraj
TEHNIŠKI DNEVI	PRVA POMOČ IN PREŽIVETJE V NARAVI (šola v naravi)	5. 12.-9. 12. 2022	Tatjana Dominić Radivojević
	IZDELAVA LJUDSKEGA GLASBILA	januar/februar 2023	Damjan Pobega
	IZDELOVANJE IZDELKOV IZ RAZLIČNIH MATERIALOV	oktober/november 2022	Tatjana D. Radivojević
	MERJENJE	junij 2023	Suzana Lisjak, Lisan V. Hrvatinić
ŠPORTNI DNEVI	POHOD (šola v naravi)	5. 12.-9. 12. 2022	Tatjana D. Radivojević
	TEK NA SMUČEH ALI NORDIJSKA HOJA (šola v naravi)	5. 12.-9. 12. 2022	Tatjana D. Radivojević
	POHOD (teden mobilnosti/evropski teden športa)	23. 9.-30. 9. 2022	Brigita Strle
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle
	VODNE AKTIVNOSTI	22. 6. 2023	Brigita Strle, Tatjana D. Radivojević

### 9. razred

	VSEBINA	ČAS	ODGOVORNA OSEBA
KULTURNI DNEVI	OBISK KNJIŽNICE IN POKRAJINSKI MUZEJ KOPER	november 2022	Valentina Bradaš Turk, Petra Trošt
	PREŠERNOV DAN	3. 2. 2023	Viktorija Pecelj, Valentina Bradaš Turk
	PREDSTAVA NIKOLA TESLA/VRTINCU SPREMEMB	25. 11. 2022	Lisan Vežnaver Hrvatinić, Nely Kozlan
NARAVOSLOVNI DNEVI	JAMA DIMNICE	21. 11. 2022	Ana Borota Šraj
	PRIMERI IZ MIKROBIOLOGIJE	19. 10. 2022	Tamara Čelhar/zunanji
	MUZEJ PRVE SVETOVNE VOJNE	maj 2023	Petra Trošt
TEHNIŠKI DNEVI	GRADOVI OB SAVI (CŠOD)	31. 5. 2023	Lisan Vežnaver Hrvatinić, Nely Kozlan
	OBISK SREDNJE ŠOLE	30. 9. 2022	Jasmina Škvarč
	PRIPRAVA GLEDALIŠKE SCENE	15. 6. 2022	Lisan Vežnaver Hrvatinić, Nely Kozlan

	PREVENTIVNI PROGRAM NOEXCUSE	december 2022	Lisan Vežnaver Hrvatini, Nely Kozlan
ŠPORTNI DNEVI	POHOD	oktober 2022	Brigita Strle
	ŠPORTNI DAN NA SNEGU	januar/februar 2023	Brigita Strle
	ŠPORTNE IGRE	marec 2023	Brigita Strle
	ATLETIKA	april 2023	Brigita Strle
	ŠPORTNE AKTIVNOSTI	junij 2023	Lisan Vežnaver Hrvatini, Nely Kozlan

V primeru, da bo pouk potekal na daljavo, bomo temu prilagajali tudi dneve dejavnosti s spremembo vsebine.

### 10.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda **obvezno**. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut pri posameznem predmetu.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Šola se bo v šolskem letu 2022/2023 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

#### Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2022/2023:

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2022	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
4. 5. 2023	NPZ iz slovenščine – 6. razred NPZ iz slovenščine – 9. razred
8. 5. 2023	NPZ iz matematike – 6. razred NPZ iz matematike – 9. razred
10. 5. 2023	NPZ iz angleščine – 6. razred NPZ iz tretjega predmeta – 9. razred
31. 5. 2023	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
1. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
2. 6. 2023	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9.

	razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
<b>6. 6. 2023</b>	Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
<b>7. 6. 2023</b>	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
<b>8. 6. 2023</b>	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
<b>12. 6. 2023</b>	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
<b>15. 6. 2023</b>	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
<b>16. 6. 2023</b>	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
<b>23. 6. 2022</b>	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2022/2023 je tretji predmet, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja naslednji:

- ANGLEŠČINA.

### 10.3.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

#### Šola v naravi v šolskem letu 2022/2023:

RAZRED	VSEBINA	DATUM	IZVAJALEC
3. razred	plavalni tečaj	3. – 7. 10. 2022	Mladinsko zdravilišče Debeli rtič
5. razred	alpsko smučanje	20. 2. – 24. 2. 2023	ŠD Capris
6. razred	alpsko smučanje	27. 2. – 3. 3. 2023	ŠD Capris
8. razred	naravoslovne in športne dejavnosti	5. – 9. 12. 2022	CŠOD Libeliče

Starši učencev 5. in 6. razreda, ki bi imeli težave s plačilom šole v naravi, se lahko pred odhodom v ŠVN oglasijo pri šolski svetovalni delavki – pedagoginji Jasmini Škvarč in izpolnijo vlogo za subvencioniranje plačila šole v naravi.

Starši učencev 3. in 8. razreda pa lahko naslovijo prošnjo za pomoč pri plačilu šole v naravi na šolski sklad.

### 10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Razširjeni program šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

### 10.4.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvajala naslednje neobvezne izbirne predmete:

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR TEDENSKO	IZVAJALEC
1. razred	ANGLEŠČINA	2	Maja Pucer
4. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar
	ŠPORT	1	Brigita Strle
	RAČUNALNIŠTVO	1	Lisan Vežnaver Hrvatini
5. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar
	ŠPORT	1	Brigita Strle
	RAČUNALNIŠTVO	1	Lisan Vežnaver Hrvatini
6. razred	ITALIJANŠČINA	2	Lara Pečar
	ŠPORT	1	Brigita Strle
	RAČUNALNIŠTVO	1	Lisan Vežnaver Hrvatini

Odločitev otroka za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Če pa se bo otrok odločil za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, bo obiskovanje pouka tega predmeta postalo obvezno. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v redovalnico.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi zamenjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne učne skupine.

### 10.4.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda po končanem pouku do 16.05. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

DEJAVNOSTI	OPIS	OPOMBE
SAMOSTOJNO UČENJE	Učence se usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti in obveznosti. Pridobljeno znanje utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah.	Samostojno učenje se okvirno pričinja eno uro po kosilu. Glede na to, da pri učencih koncentracija niha, se ga organizira v krajših časovnih enotah z vmesnimi krajšimi premori. Samostojno učenje ne sme trajati več kot 50 minut. Učitelj ga prilagaja glede na potrebe učencev.
SPROSTITVENA DEJAVNOST	V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.	Sprostitutvena dejavnost se izvaja neposredno po pouku oz. kosilu in po usmerjenih dejavnostih. Čim več časa učenci preživijo zunaj.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA	Ta dejavnost je namenjena razvedrilu, sprostitvi in aktivnemu počitku. Učencem se omogoči ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovem interesu, s katerimi razvijajo ustvarjalnost na različnih področjih.	Ustvarjalno preživljanje časa sledi sprostitvenim dejavnostim oz. se z njimi prepleta. Učenci med tem časom obiskujejo tudi interesne dejavnosti.
PREHRANA	V času PB sta organizirana kosilo in popoldanska malica. Pri jedi se učenci učijo primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznavajo pomen higienskih navad in zdrave, uravnotežene prehrane.	Učenci prihajajo na kosilu po razporedu, ki upošteva prilagoditve v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Popoldansko malico prevzame učitelj in jo ob dogovorjenem času razdeli učencem, ki jo pojedjo v učilnici.

RAZRED	UČITELJ
1. razred	LORIJANA KOZLOVIČ (1. 9. – 10. 9. 2022) NIKO MIHEVC (11. 9. 2022 – 31. 8. 2023)
2. razred	<b>KATJA TAVČAR JERMANČIČ</b> LARA PEČAR
3. razred	<b>GREGOR VIDMAR</b> LARA PEČAR MAJA PUCER
4. razred	<b>ANA BOROTA ŠRAJ</b> LARA PEČAR
5. razred	<b>LARA PEČAR</b> MAJA PUCER

#### 10.4.3 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka od 6.30 do 8.15.

Urnik jutranjega varstva:

DAN		UČITELJ
PONEDELJEK	6.30–8.15	VESNA BIDOLI
TOREK	6.30–8.15	VESNA BIDOLI
SREDA	6.30–8.15	TAMARA ČELHAR
ČETRTEK	6.30–8.15	VESNA BIDOLI
PETEK	6.30–8.15	TAMARA ČELHAR

#### 10.4.4 Dodatni pouk

Šola organizira dodatni pouk za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanje, učence vodimo k doseganju višjih učnih ciljev.

### 10.4.5 Dopolnilni pouk

Šola organizira dopolnilni pouk za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Poteka po urniku in v dogovoru z učenci. V prvi in drugi triadi je dopolnilni pouk organiziran praviloma pri slovenščini in matematiki, v tretji triadi pa po potrebi pri različnih predmetih.

### 10.4.6 Interesne dejavnosti

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Pravljične urice	Mateja Barbarič	1. razred
Otroški pevski zbor	Silvija Kozlovič	1. – 3. razred
Ljudski plesi	Katja Tavčar Jermančič	1. – 2. razred
Šahovski krožek	Damijan Pobega	3. – 5. razred
Planinski krožek	Tamara Čelhar	1. – 9. razred
Ustvarjalni krožek	Silvija Kozlovič	1. – 9. razred
Ustvarjalni krožek	Darja Frančeškin	4. razred
Plesne delavnice	Karmen Toškan	3. razred
Funkcionalna pismenost	Karmen Toškan	3. razred
Socialne igre	Petra Pasutto	5. razred
Razvijanje pozitivnega samovrednotenja	Martina Maršič	6 in 9. razred
Gasilski krožek	Valter Janko	3. – 9. razred
Tehnična pismenost	Valter Janko	6. – 9. razred
Modelarski krožek	Valter Janko	4. – 6. razred
Kolesarski krožek	Darja Frančeškin	4. A
Kolesarski izpit	Nataša Gostiša	5. A
Kolesarski izpit	Nevenka Šergon Omahen	5. B
Oljkarski krožek	Damijan Pobega	5. razred
Gledališki krožek	Nevenka Šergon Omahen	5. – 8. razred
Mladinski pevski zbor	Damijan Pobega	4. – 6. razred
Mladinski pevski zbor	Damijan Pobega	7. – 9. razred
Solo petje	Damijan Pobega	6. – 9. razred
Geochaching	Ana Borota Šraj	6. – 9. razred
Kuharska delavnica	Tatjana Dominić Radivojević	8 in 9. razred
Čebelarski krožek	Jaka Rožac	3. – 6. razred
Bralna značka	Razredniki, Vesna Bidoli, Valentina Bradaš Turk, Nely Kozlan, Maja Pucer, Lara Pečar	1. – 9. razred
Eko bralna značka	razredniki	1. – 5. razred
Noč knjige	Nataša Gostiša	6. – 9. razred
Noč z Andersenom	Mateja Barbarič	2. – 5. razred
Beremo s tačkami	Vesna Bidoli	1. – 9. razred



Atletika	zunanj izvajalec Radmila Vukmirovič	1. – 5. razred
Nogomet	zunanj izvajalec Vlado Badžim	2. – 5. razred
Judo	zunanj izvajalec Iztok Babič (v dogovoru)	2. – 4. razred

V šolskem letu 2022/2023 bo mentor šolskega glasila Vesna Bidoli.

#### 10.4.7 Prireditve

PRIREDITEV	VSEBINA	ČAS	SODELUJOČI	ODGOVORNA OSEBA
Sprejem prvošolcev	kulturna prireditev	1. 9. 2022	1. razred	Mateja Barbarič
Aktivnosti ob tednu otroka	gledališka predstava, biblio pedagoške ure, igre...	prvi teden v oktobru	1. – 9. razred	vodje strokovnih aktivov
Proslava ob obletnici ustanovitve mornariškega odreda Koper	kulturna prireditev		1. – 9. razred	Martina Maršič
Komemoracija	komemoracija	1. november 2022	1. – 5. razred	Silvija Kozlovič
Martinovanje	kulturni program	11. 11. 2022	1. – 9. razred	Damijan Pobega
Novoletni koncert in bazar	koncert, prodaja izdelkov	predvidoma 15. 12. 2022	1. – 9. razred	Silvija Kozlovič, Karmen Toškan, Damijan Pobega
Obisk dedka Mraza	gledališka predstava	december 2022	1. – 5. razred	Lara Pečar
Proslava za dan samostojnosti in enotnosti in novo leto	kulturna prireditev	23. 12. 2022	1. – 9. razred	Petra Trošt
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	proslava	3. 2. 2023	1. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk
Literarni večer - sklad Jakomina Ferruccia	kulturna prireditev	med letom	4. – 9. razred	Valentina Bradaš Turk
Proslava ob spominu na bitko Komande mesta Koper	proslava	8. 2. 2023	5. – 9.razred	Martina Maršič
Dan žena (Društvo upokojencev Marezige)	sodelovanje na kulturni prireditvi	marec 2023	1.- 5. razred	Katja Tavčar Jermančič
Občinski praznik	sodelovanje na kulturni prireditvi	maj 2023	6. – 9. razred	Viktorija Pecelj
Praznik refoška	nastop učencev, stojnica za šolski sklad	maj 2023	1. – 9. razred	Katja Tavčar Jermančič, Silvija Kozlovič
Valeta	zaključna prireditev	15. 6. 2023	9. razred	Nely Kozlan, Lisan Vežnaver Hrvatina
Praznik Sv. Nazarija	sodelovanje na kulturni	junij 2023	1. – 9. razred	Damijan Pobega

	prireditvi			
Proslava za dan državnosti	kulturna prireditev	23. 6. 2023	1. – 9. razred	Petra Trošt
Gledališka predstava v dvorani (Društvo za boljši svet)	kulturna prireditev	3. 2. 2023	1. – 4. razred	Jasmina Škvarč
Pustno rajanje	povorka	februar 2023	1.- 5. razred	razredniki
Zaključna prireditev	proslava s podelitvijo priznanj	maj/junij 2023	1.- 9. razred	Lara Pečar Petra Pasutto

#### 10.4.8 Tekmovanja

Šola bo v šolskem letu 2022/2023 sodelovala na naslednjih tekmovanjih:

TEKMOVANJE	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA
Tekmovanja v znanju naravoslovja Kresnička	1. – 3. razred	Nataša Gostiša
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	1. – 3. razred	Silvija Kozlovič
Angleška bralna značka	1. – 5. razred	Maja Pucer
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja.	1. – 7. razred	Suzana Lisjak
Športna tekmovanja	1. – 9. razred	Brigita Strle
Srečanje društev Mladi gasilec	3. – 9. razred	Valter Janko
Tekmovanje v znanju logike	3. – 9. razred	Karmen Toškan, Suzana Lisjak
Rdeči križ in mladi prostovoljci	4. razred	Darja Frančeškin
Italijanska bralna značka	4. – 8. razred	Lara Pečar
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	4. – 9. razred	Valentina Turk Bradaš, učitelji SLJ
Oljka, ali te poznam?	5. razred	Damijan Pobega
Računalniško tekmovanje BOBER	4. – 6. razred	Lisan Vežnaver Hrvatini
Ekokviz	6. – 8. razred	Tamara Čelhar
Zlata kuhalnica	6. – 8. razred	Tatjana Dominić Radivojević
Angleška bralna značka	6. – 9. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje robotika	6. – 9. razred	Valter Janko, Lisan Vežnaver Hrvatini
Tekmovanje iz geografije	7. – 9. razred	Ana Borota Šraj
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	8. in 9. razred	Tatjana Dominić Radivojević
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9. razred	Tamara Čelhar
Tekmovanje iz zgodovine	8. in 9. razred	Petra Trošt
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje	8. in 9. razred	Suzana Lisjak
Tekmovanje iz znanja angleščine	8. razred	Nely Kozlan

Tekmovanje iz znanja angleščine	9. razred	Nely Kozlan
Tekmovanje iz znanja angleščine	1. – 5. razred	Maja Pucer
Tekmovanje iz znanja italijanščine	9. razred	Lara Pečar
Naj učenec	1. – 9. razred	Darja Frančeškin
Modro pero	9. razred	Nely Kozlan, Lisan Hrvatini Vežnaver

Šola se bo vključila v vsa tekmovanja, na katera se bodo učenci prijavi in bodo ustrezno pripravljene.

## 10.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

- ITALIJANŠČINA ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA

Vključitev v nadstandardni program je za učence prostovoljna, vendar morajo vključeni učenci dejavnost obiskovati **redno**. Znanje učencev se pri italijanščini ne ocenjuje.

Nadstandardna dejavnost italijanščina za učence od 1. do 3. razreda je za starše brezplačna, saj jo v celoti financira Mestna občina Koper.

- JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE OD 2. DO 5. RAZREDA

Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda je nadstandardna dejavnost. Če bo prijavljenih učencev od 1. do 5. razreda v skladu z normativi za oblikovanje ene skupine (največ 21 učencev), potem se storitev staršem ne bo zaračunala. Če bo prijavljenih učencev več kot 21, potem bodo starši učencev od 2. do 5. Razreda za storitev morali plačati prispevek, ki ga bo določil svet zavoda.

## 10.6 DODATNI PROGRAM

### DODATNI PROGRAM, KI GA FINANCIRA MESTNA OBČINA KOPER

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvajala naslednje dodatne dejavnosti:

VSEBINA	NAMEN OZIROMA CILJI	RAZRED	IZVAJALEC
---------	------------------------	--------	-----------

DELO Z NADARJENIMI	Program dodatnih dejavnosti za nadarjene učence ponujamo na podlagi Koncepta o delu z nadarjenimi učenci. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali tabor za nadarjene učence.	5. – 9. razred	TAMARA ČELHAR LARA PEČAR GREGOR VIDMAR MARTINA MARŠIČ NATAŠA GOSTIŠA KATJA TAVČAR JERMANČIČ
AKTIVNOSTI ZA ZMANJŠANJE NEŽELENIH POSLEDIC EPIDEMIJE	Učenci bodo v okviru programa spoznali različne postopke samoučenja, spoznali pomen duševnega zdravja, dopolnili znanje o epidemiji, se naučili pravilnega prehranjevanja v času manj gibanja, se gibali v naravi...  V vsakem oddelku se bodo izvedle tri ure dodatnih aktivnosti.	1.- 9. razred	RAZREDNIKI
DIGITALNA PISMENOST	Učenci bodo spoznavali program za pouk na daljavo, učili se bodo digitalne pismenosti in različnih postopkov reševanja problemov.	3. razred	MAJA PUCER
BRALNA PISMENOST	S pomočjo razvijanja bralne pismenosti bodo učenci reševali različne probleme iz vsakdanjega življenja, povezali bralno pismenost s funkcionalno pismenostjo.	9. razred	VALENTINA BRADAŠ TURK
MATEMATIČNA PISMENOST	V okviru matematične pismenosti bodo učenci reševali probleme iz vsakdanjega življenja.	6. - 9. razred	SUZANA LISJAK
FUNKCIONALNA PISMENOST	Učenci se bodo navajali na uporabo funkcionalne pismenosti v vsakdanjem življenju.	6. in 9. razred	MARTINA MARŠIČ NELY KOZLAN

### DODATNI PROGRAM »ŽIVIM ZDRAVO«

#### Cilji programa:

- vzpodbujanje zdravega načina življenja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru družine,
- vzpodbujanje medvrstniškega sodelovanja.

V okviru programa naj bi učenci skupaj s starši opravili pohoda na dve vzpetini ter si ogledali tri naravne znamenitosti Slovenije. V program se učenci prosotvoljno vključijo.

## 10.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani **sistematični zdravstveni pregledi**, za učence 1. in 8. razreda pa tudi **cepljenje**. Pregledi se izvajajo po programu zdravstvene službe ZD Koper.
- Za vse razrede so organizirani **redni zobozdravniški pregledi**.
- Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo, pod vodstvom medicinskih sester, pravilno nego zob.
- Učenci 1. in 8. razreda opravljajo **pregled sluha** po programu CKSG Portorož.

Program zdravstvene vzgoje, ki ga je pripravil Referat za zdravstveno vzgojo Koper, se bo izvajal po dogovoru z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

### Program zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2022/2023:

RAZRED	TEMA	MESEC	ŠT. UR
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrave navade</li> <li>• priprave na cepljenje</li> <li>• Kdo mi lahko da zdravilo?</li> <li>• Srečanje z neznancem</li> </ul>	november ali december januar maj ali junij	2 2 - 3 1
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrav način življenja in ko potrebujem zdravnika</li> </ul>	po dogovoru	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osebna higiena</li> <li>• preprečevanje nalezljivih bolezni</li> </ul>	po dogovoru	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo</li> </ul>	po dogovoru	2
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (pred)puberteta, poostrena osebna higiena</li> </ul>	januar	2
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odraščam in zdravo živim</li> <li>• AIDS</li> <li>• sladkorna bolezen</li> </ul>	marec ali april	2
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozitivna samopodoba in stres</li> <li>• zasvojenosti: škodljivost tobaka, alkohola</li> </ul>	januar ali februar	2
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medsebojni odnosi, partnerstvo</li> <li>• spolna vzgoja, načrtovanje družine, kontracepcija</li> <li>• učenje samopregledovanja mod in dojk</li> <li>• zdrav način življenja s poudarkom na preventivi pred rakom</li> </ul>	september - november	3
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrav način življenja s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih</li> <li>• pravilna uporaba zdravil</li> <li>• ilegalne droge</li> </ul>	september–november	2

Od 1. do 5. razreda se bo izvajala tudi zobozdravstvena preventiva.

## 10.8 PROJEKTI

V šolskem letu 2022/2023 bo šola izvajala naslednje projekte:

### 10.8.1 BRALNI PROJEKTI

#### MEDNARODNI PROJEKTI

##### a) »BEREMO S TAČKAMI – R.E.A.D.«

Reading Education Assistance Dogs je licenčni program registriran pri [Intermountain Therapy Animals USA](#). Je svojstven program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D.® je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojimi vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove, kot poslušalec otrok, ki berejo.

Pes je čudovit prijatelj pri branju saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strah kot vrstniki.

Uspehi programa:

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na svoje omejitve pri branju, prebrano besedilo lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so tudi samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje z veseljem posegajo po novih knjigah.

Odgovorna oseba: Vesna Bidoli

##### b) NOČ Z ANDERSENUM

Noč z Andersenom je mednarodni projekt, razširjen v 21 državah. Najbolj množično ga pripravljajo na Češkem in Danskem, od koder prihaja ta svetovno znani pravljicar. V projekt je vsakoletno vključenih več kot 1.800 krajev po vsem svetu, skupno tega dne bedi okrog 10.000 ljudi.

V okviru knjižnično-informacijskih dejavnosti v šolski knjižnici za pridne bralce 2., 3., in 4. razreda že osmo leto načrtujemo **Noč z Andersenom – Noč v knjižnici s Tačkami pomagačkami**. Noč z Andersenom je mednarodni projekt, ki izvira iz Češke. Knjižnice in druge kulturno-izobraževalne ustanove po svetu s projektom obeležujemo spomin na rojstvo pravljicarja Hansa Christiana. Otroci so povabljeni v knjižnico, kjer zanje pripravimo poseben pravljичno-kulturno-ustvarjalni program oz. druženje. V knjižnici tudi prespimo.

Odgovorna oseba: vodja aktiva 1. triade

##### c) NOČ KNJIGE

Cilji projekta:

- promocija branja (branje za delo, prosti čas),
- kvalitetno preživljanje prostega časa,

- predstavitev šolske knjižnice in njenih dejavnosti.

Noč knjige je vsenarodni in mednarodni projekt, ki se letos odvija osmo leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige obeležujemo 23. april, Svetovni dan knjige. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe.

Tega dne oz. v petek bi se v okviru knjižnično informacijskih znanj z učenci 5. in 6. razreda (ki so bili s projektom seznanjeni v okviru ur/delavnic KIZ in izbrani v dogovoru z razredniki) že tradicionalno zbrali na šoli in s petka na soboto prenočili ob različnih dejavnostih (družabne igre, delavnice-kamišibaj, nočni pohod, branje, obisk Tačk pomagačk...).

Odgovorna oseba: Nataša Gostiša

#### **d) NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Cilji:

- temeljni cilj je razvoj bralne kulture,
- motiviranje za branje kakovostnih literarnih del,
- spoznavanje skupne evropske dediščine.

Z dejavnostmi želimo vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja.

Odgovorna oseba: Gregor Vidmar

### PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

#### **a) BRALNA ZNAČKA**

Bralna značka, edinstveno bralno gibanje na svetu, ima dolgo, skoraj šestdesetletno tradicijo in izjemno bogastvo izkušenj bralcev, mentorjev in strokovnjakov, ker se ves čas prilagaja sodobnim izzivom in zahtevam razvite pismenosti. Bralno značko strokovno in organizacijsko vodi Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, ki nudi mentorjem strokovno pomoč in podporo.

Cilji bralne značke:

- bralec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času, po svojih željah in zanimanjih, da bo (p)ostal bralec (za) vse življenje.
- bere različna leposlovna in poučna gradiva, tiskana in elektronska, na različnih medijih (knjiga, splet, televizija idr.), bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, ker mu pomaga v vsakdanjem življenju in bere, ker v branju uživa.
- branje za bralno značko se prepleta, povezuje in dopolnjuje s šolskim branjem (pri pouku, domače branje) oz. z bralno vzgojo v vrtcu, sledi istim ciljem, posebej pa podpira ljubezen in veselje do branja.

Odgovorna oseba: Vesna Bidoli

### **b) »RASTEM S KNJIGO«**

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih in srednjih šol.

Odgovorna oseba: Valentina Bradaš Turk

### **c) KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ**

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja, vodi ga Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, v sodelovanju s Sekcijo za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije.

Mega kviz predstavimo učencem tretje triade, pripravljamo in rešujemo ga v sodelovanju z osrednjo koprsko knjižnico in Pokrajinskim muzejem Koper.

Odgovorna oseba: Vesna Bidoli

### **d) POLETAVCI IN NAJ POLETAVCI**

Državni bralni projekt Poletavci je namenjen učencem do 12. leta, projekt Naj poletavci pa učencem od 13. leta dalje. Vodi ga Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

Učenci - Poletavci med poletnimi počitnicami berejo 30 dni, 30 minut na dan in podatke vpisujejo v bralni seznam, Naj poletavci pa zapišejo misli o prebranem. Opravljen bralni projekt šteje kot ena prebrana knjiga za Bralno značko v prihodnjem šolskem letu.



Odgovorna oseba: Valentina Bradaš Turk

## PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

### **a) »S KNJIGO NA VALOVIH DOMIŠLJIJE«**

V tem šolskem letu bomo na šolski ravni (razredniki 5. in 6. razredov, učiteljici slovenščine ter knjižničarka) prvič izvedli bralno tekmovanje »S knjigo na valovih domišljije«. Bralno tekmovanje je pristop spodbujanja branja in izboljšanja bralnih navad med petošolci in šestošolci.

Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja, vanj pa bodo vključeni čisto vsi posamezniki – tako zagrizeni bralci kot tudi tisti, ki imajo odpor do branja.

V bralno tekmovanje bo vključena celotna razredna skupnost. Pogoj, da se razred kvalificira je, da vsak učenec iz razreda v času tekmovanja prebere vsaj pet knjig: obenem opravijo tudi obveznosti za Bralno značko.

Bralno tekmovanje se bo začelo 17. septembra in zaključilo 23. aprila. Zmagovalni razred bo nagrajen s celodnevним izletom.

Odgovorna oseba: Vesna Bidoli

### **b) BRALNO DREVO**

Cilji projekta:

- razvijanje komunikacijskih spretnosti in dialoškega sporazumevanja,
- dvig motivacije za branje in razvijanje bralnih veščin,
- izboljšanje ravni bralne pismenosti.

Učenci si v knjižnici ali v razrednem bralnem kotičku izposodijo knjigo, ki jo doma preberejo. Nato v šoli jo predstavijo v obliki govornega nastopa. V matični učilnici je prilepljen plakat drevesa. Ob drevesu bodo oblački (oz. listki) na katere se vpisuje imena sodelujočih v projektu in naslov knjige, ki jo bodo prebrali. Na koncu leta bodo sodelujoči prejeli pohvalo za sodelovanje.

Odgovorna oseba: razredniki 2. – 4. razred

## **10.8.2 DRUGI PROJEKTI**

### MEDNARODNI PROJEKTI

#### **a) EKOŠOLA**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni

program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola.

Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda.

Odgovorna oseba: Ana Borota Šraj

## PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

### **a) PASSAGE - Pedagoške prakse vključevanja otrok priseljencev in beguncev v izobraževanje**

Cilji projekta:

- spodbuditi vključujoče učenje in kakovostno izobraževanje za novo prispelle učence iz tretjih držav v zgodnjih fazah procesa integracije.
- zagotoviti učiteljem potrebna orodja in vire, ki jim bodo omogočili učinkovitejše reševanje sistematičnih pedagoških izzivov.
- oblikovanje in spodbujanje programov, s katerim lahko obstoječi ali bivši učenci lokalnih šol podpirajo uspešno integracijo novo-prispelih učencev.

Namenjen je otrokom priseljencev in beguncev od 1. – 9. razreda.

Odgovorna oseba: Katja Tavčar Jermančič

### **b) VARNO S SONCEM**

Program VARNO S SONCEM je usmerjen k seznanjanju ciljne populacije o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Vizija programa je doseči spremembo v odnosu populacije do sonca. Želimo, da bi čim širši krog populacije dosledno upošteval in izvajal samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov. S tem bi dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

Cilji projekta:

- otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- otrok spoznava in odkriva pojav sonca in si oblikuje razvojno primerno predstavo o njem,
- otrok odkriva in spoznava lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic,
- otrok spoznava, kako se lahko obvaruje pred škodljivimi vplivi sonca,
- ozaveščanje dejavnikov tveganja,
- promocija zdravega načina življenja.

Projekt je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole.

Odgovorni osebi: Gregor Vidmar in Mateja Barbarič

### **c) ŠOLSKA SHEMA**

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Šola bo tudi v letu 2022/23 sodelovala v evropskem »Sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šolah« s finančno podporo Evropske unije. S projektom želimo učencem približati pomen rednega uživanja sadja in zelenjave ter povečati poseganje po sadju in zelenjavi, ki je pridelana v lokalnem okolju in pomen mleka za rast in razvoj. Z izvedbo projekta nudimo podporo domačim proizvajalcem.

Promocijske aktivnosti, ki jih načrtujemo je izdelava plakata za jedilnico, obvestilo za oglasno desko v pritličju šole, predstavitev projekta SŠS na spletni strani šole, članek o SŠS v lokalnem ali šolskem časopisu, predstavitev projekta na roditeljskih sestankih.

### **d) SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK**

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske kot tudi fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrkovanja, kot tudi spodbudo k zajtrkovanju otrok kot tudi odraslih.

Tradicionalni slovenski zajtrk obeležujemo tretji petek v novembru, na dan slovenske hrane. Letos bomo Tradicionalni slovenski zajtrk izvedli v petek 18. novembra 2022. Zajtrk ponudimo otrokom vrta, vzgojiteljem, učencem in učiteljem prvo šolsko uro. Po zajtrku sledi razgovor ali organiziran dan na temo, ki je povezan z vsebinami projekta. Tradicionalni slovenski zajtrk je pomemben projekt s kmetijskega, zdravstvenega in vzgojnega vidika.

### **e) ŠPORTNI PROGRAM KRPAN**

Cilj projekta je razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Naloge predstavljajo dopolnilo športne vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci od 4. do 6. razreda prejmejo bronasto, srebrno, zlato priznanje za opravljene naloge.

Program Krpan bogati šolsko športno vzgojo z dodatnimi motivacijskimi prijemi, hkrati pa odpira prostor za tiste športne vsebine, ki se navadno na rednih urah ne morejo udejanjati.

Odgovorna oseba: Brigita Strle

## f) ZLATI SONČEK

Cilj projekta:

- obogatiti program redne gibalne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami,
- s privlačnimi vsebinami, privlačno likovno podobo in privlačnim načinom izvedbe motivirati kar največ otrok za šport,
- naučiti učence novih spretnosti.

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v osnovni šoli. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Odgovorna oseba: Brigita Strle

## g) SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Cilj projekta:

- spodbuditi učence k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki,
- spodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena,
- učence spodbuditi k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu,
- razvijati čut za pomen medsebojnih odnosov.

V okviru projekta (v obliki natečaja) bodo lahko otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček. Skozi ustvarjanje ter razmišljanje udeležencev želimo pridobiti odgovore/razmišljanja na naslednja vprašanja:

Kaj je prijateljstvo?

Kdo vse so naši prijatelji?

Si lahko predstavljamo svet brez prijateljstva?

Kaj in koliko nam prijatelji pomenijo?

Kaj in katera so prijateljska dejanja?

Kaj vse lahko delamo skupaj s prijatelji?

Kako spodbujamo prijatelje?

Česa si želimo pri prijateljih?

Kaj pričakujemo od prijateljev?

Smo ljubosumni na prijatelje?

Kje so meje prijateljstva – kaj zamerimo prijateljem?

Kakšni prijatelji smo sami?

Kako ohranjamo in krepimo prijateljstvo?

Projekt je namenjen učencem od 1. do 5. razreda.

Odgovorna oseba: Mateja Barbarič

## 11 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet šole),
- vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces (dnevi dejavnosti, prvi šolski dan, zaključek šolskega leta),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja za starše.

### Roditeljski sestanki v šolskem letu 2022/2023:

1. RODITELJSKI SESTANEK	četrtek, 1. 9. 2022	1. razred
	torek, 13. 9. 2022	2. – 6. razred
	četrtek, 15. 9. 2022	7. – 9. razred
2. RODITELJSKI SESTANEK	torek, 21. 2. 2023	1. – 6. razred
	četrtek, 23. 2. 2023	7. – 9. razred

Po potrebi bodo razredniki sklicali še dodatne roditeljske sestanke.

### Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale po spodnjem razporedu. Učitelji imajo enkrat tedensko govorilne ure tudi v dopoldanskem času, ki potekajo po predhodni najavi staršev (razpored dopoldanskih govorilnih ur se nahaja na spletni strani šole).

NAČRT GOVORILNIH UR 17.00 – 18.30	
MESEC	DAN
OKTOBER	torek, 11. 10. 2022
NOVEMBER	torek, 8. 11. 2022
JANUAR	torek, 10. 1. 2023
MAREC	torek, 14. 3. 2023
APRIL	torek, 11. 4. 2023
MAJ	torek, 16. 5. 2023
JUNIJ	za starše, ki bodo vabljeni

### Predavanje za starše

Za starše in njihove otroke bomo organizirali skupni dogodek z naslovom »TRI SEKUNDE ZASVOJENOST: TO

SE MENI NE MORE ZGODITI«, o okviru programa Neodvisen.si. Dogodek bo potekal preko videokonference. Na njem bodo sodelovali tudi strokovni delavci šole.

### 11.1 STROŠKI, KI BREMENIJO STARŠE

Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:

- prehrana učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica),
- kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi - prevozni stroški, ki bodo presegli dogovorjeno plačilo MIZŠ),
- vstopnine za filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- material za praktični pouk gospodinjstva, likovne in tehnične vzgoje, izbirne predmete in krožke,
- zobna ščetka za fluorizacijo,
- stroški šole v naravi,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- jutranje varstvo, razen za učence 1. razreda,
- stroški izdelave novega ključa za garderobno omaro (v primeru izgube),
- stroški izgubljenega ključka za prehrano,
- stroški plavalnega tečaja,
- stroški nadstandardnih programov in storitev.

Starši lahko denarne zadeve urejajo v tajništvu šole v času uradnih ur.

## 12 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z zakonom je Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Karmen Toškan, Nely Kozlan, Jasmina Škvarč, Nataša Žele, Nataša Udovič, Urška Španič Košir, Erika Štrancar Tota. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Nataša Udovič. Mandat članov upravnega odbora šolskega sklada je od 29. 11. 2021 do 28. 11. 2025. Upravni odbor deluje v skladu s Pravili šolskega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.



### **13 JAKOMINOV SKLAD**

Preko sponzorja (Amedea Giacomini) smo pridobili finančna sredstva, ki jih sponzor namenja kot štipendijo učencu devetošolcu z najboljšimi učnimi dosežki v skladu s sprejetimi kriteriji. Trenutno je v Jakominovem skladu 6.333,33 €.

O podelitvi štipendije odloča komisija v sestavi: Viktorija Pecelj, Valentina Bradaš Turk, Ingrid Korva.

Štipendijo smo začeli podeljevati v šolskem letu 2019/2020.

## 14 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko prijavijo na malico, kosilo in popoldansko malico.

Časovni termin obroka:

OBROK	ČAS
Dopoldanska malica	9.55 – 10.20
Kosilo	12.00 – 14.00
Popoldanska malica: <b>samo za učence, ki so vključeni v PB</b>	14.25 – 14.40

Hrane izven določenih časovnih terminov, zaradi organizacije dela, HACCP sistema ter zdravstveno-higienskega režima, ne izdajamo.

Organizator šolske prehrane je Tatjana Dominič Radivojević.

Cene šolskih obrokov za učence:

OBROK	CENA v €
dopoldanska malica	0,90
kosilo	3,00
popoldanska malica	0,80

### Kosilo

#### **Vrste kosil**

Šola učencem omogoča prijavo na redno ali občasno kosilo.

#### **Evidentiranje kosila**

Evidenca kosil se vodi glede na prijavo na šolske obroke, ki so jo starši izpolnili do 24. 6. 2022. Vsako spremembo morajo sporočiti v tajništvo šole na telefonsko številko 05 663 72 50.

Trajno odjavo kosila ali malice upoštevamo samo, če je oddana v pisni obliki.

### Odjava obroka

Odjavo malice oziroma kosila zaradi odsotnosti učenca, sprejema kuhinja med 7.00 in 9.00 tekočega dneva na telefonsko številko 05 663 72 55. Neodjavljene obroke se zaračunava. Prav tako se staršem oziroma skrbnikom zaračunavajo neodjavljeni regresirani obroki.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani so starši dolžni poravnati račun v zakonskem roku. Če starši po treh prejetih opominih ne plačajo dolga, bo šola dolg izterjala po sodni poti. Rok za reklamacije računa je 8 dni od prejema le-tega.

Več informacij o prehrani se nahaja v Pravilih šolske prehrane OŠ Ivana Babiča Jagra Marezige, ki so objavljena na spletni strani šole.

## **Subvencioniranje šolske prehrane**

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 591,22 €,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 €.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev se nahaja na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Starši oziroma skrbniki so, v primeru odsotnosti otroka, dolžni odjaviti regresirane obroke. V nasprotnem primeru se obroki zaračunajo staršem oziroma skrbnikom.

## **Dejavnosti, povezane s prehrano učencev, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2022/2023:**

- šolska shema ( shema sadja, zelenjave in mleka),
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s kulturno prehranjevanja.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti, s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja: sadni kotički v jedilnici opremljeni s plakati o pomenu sadja, zelenjave in mleka, razstavni panoji ob dnevu slovenske hrane, izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka, pogovori o primernem vedenju pri prehranjevanju na razrednih urah, objava člankov o dogodkih, ki vzpodbujajo zdravo prehranjevanje, objava člankov na spletni strani šole, objave vsebin o kulturi prehranjevanja, odnosu do hrane in navajanje na zmanjševanju odpadkov hrane, obveščanje staršev o šolski shemi na roditeljskih sestankih, vključevanje tem o zdravi prehrani v dneve s posebno vsebino, spoznavanje tipičnih jedi Slovenije (na jedilniku enkrat mesečno), predlogi jedilnikov učencev.

## 15 PREVOZ UČENCEV

### 15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige zajema območje KS Marezige, KS Boršt, KS Vanganel in naselja Zupančiči, Zabavlje, Manžan, Guci.

KS MAREZIGE	Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar, Marezige, Montinjan, Trsek, Truške
KS BORŠT	Boršt, Glem, Labor
KS VANGANEL	Vanganel, Bonini, Čentur

### 15.2 PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km in živijo v našem šolskem okolišu, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole. Mestna občina Koper je za opravljanje prevoza šolskih otrok izbrala prevoznika Arrivo. V primeru nepravilnosti glede prevozov se starši obnejo na ravnateljico.

**Urnik prihoda in odhoda šolskih avtobusov s posameznih vstopnih postaj je objavljen na spletni strani šole.**

Za učence vozače (od 1. do 9. razreda) je do odhodov avtobusov organizirano varstvo, ki ga na osnovi izobešenega razporeda opravljajo učitelji. Le-ti skrbijo za učence vozače v šolskih prostorih in na dvorišču šole 6., 7. in 8. šolsko uro, to je od 12.45 do odhoda šolskih avtobusov.

Vozni red prihoda in odhoda šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole.

## 16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI

Svetovalna služba sodeluje z naslednjimi strokovnimi službami:

USTANOVA	VSEBINA
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnava otrok s posebnimi potrebami ter pomoč učiteljem pri delu s starši in otroki</li> <li>• delavnice in razgovori s starši in otroki</li> </ul>
Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnava otrok s posebnimi potrebami</li> <li>• dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo</li> </ul>
Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnava otrok z govornimi motnjami in MBP</li> <li>• dodatna strokovna pomoč otrokom usmerjenim v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo</li> </ul>
Zavod za zaposlovanje Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poklicna orientacija</li> <li>• Karierno središče</li> </ul>
Center za socialno delo Južna Primorska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denarna pomoč, socialna problematika, državne štipendije, nasilje v družini</li> </ul>
Referat za zdravstveno vzgojo – ZD Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravo življenje (za učence od 1. do 9. razreda)</li> </ul>
Zavod za šolstvo OE Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmerjanje otrok s posebnimi potrebami</li> </ul>

Druge strokovne službe, s katerimi sodeluje šola, so:

USTANOVA	VSEBINA
Policijska postaja Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• varna pot v šolo</li> <li>• prometne vsebine</li> <li>• kolesarski izpit</li> </ul>
AMTK Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolesarski poligon</li> </ul>
Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obisk oddelka za mlade bralce</li> <li>• obisk oddelka za odrasle</li> <li>• obisk domoznanskega oddelka</li> </ul>

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami:

USTANOVA	VSEBINA
Pedagoška fakulteta Koper	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Maribor	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Študentom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.
Srednje strokovne šole	Dijakom bomo omogočali izvajanje obvezne prakse v vrtcu in šoli.

Sodelujemo tudi z društvi, organizacijami, ustanovami:

- z gobarsko-mikološkim društvom Slovenske Istre,
- s Prostovoljnim gasilskim društvom iz Babičev,
- z Društvom prijateljev mladine Koper,

- z Zvezo prijateljev mladine Slovenije sodelujemo pri projektu botrstva,
- z Rdečim križem in Karitasom pri enkratnih finančnih pomočeh,
- z Glasbeno šolo Koper,
- s knjigarno Libris z vsebinami povezanimi s knjigo ter v projektu istrske kulturne dediščine – narečja Istralekt,
- z Mladinsko knjigo d.o.o. enoto Koper, ki nam podari eno predstavo za prvo in drugo triado,
- sodelujemo z Obalnim zavetiščem v Dvorih ter Marjetico d.o.o. Koper pri okoljskih vsebinah,
- z osnovnimi šolami v Mestni občini Koper,
- z veteranskimi organizacijami,
- z društvom upokojencev iz Marezige (prometna varnost – prvi šolski teden, računalništvo, ..).

Po potrebi bomo sodelovali tudi z drugimi društvi in organizacijami.

## 17 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO KOPER

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na:

- zagotavljanju boljših pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov,
- zagotavljanju avtobusnih prevozov za učence,
- področju prometne varnosti,
- področju kulturnega dogajanja,
- področju reševanja socialnih problemov učencev.

## 18 SODELOVANJE S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU

Sodelujemo z naslednjimi krajevnimi skupnostmi:

- KS Marezige,
- KS Boršt,
- KS Vanganel,
- s prispevki učencev v krajevem glasilu Kanava,
- druge oblike sodelovanja, ki jih KS v našem šolskem okolišu organizirajo med šolskim letom in so primerne za vključitev šole.

Koordinator za sodelovanje s KS Marezige: Silvija Kozlovič

Koordinator za sodelovanje s KS Boršt: Martina Maršič

Koordinator za sodelovanje s KS Vanganel: Suzana Lisjak



## 19 NAČRT SPREMLJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo delovnega načrta so odgovorni delavci šole:

USTANOVA	VSEBINA
Svet zavoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• spremlja realizacijo LDN</li></ul>
Učiteljski zbor	<ul style="list-style-type: none"><li>• opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo</li></ul>
Ravnateljica šole	<ul style="list-style-type: none"><li>• je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, za delo v skladu z veljavno zakonodajo</li></ul>
Tajnik VIZ	<ul style="list-style-type: none"><li>• je odgovoren za administrativno in kadrovsko delo</li></ul>
Računovodja šole	<ul style="list-style-type: none"><li>• je odgovoren za finančne zadeve</li></ul>
Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none"><li>• je odgovorno za vzdrževanje šolskih prostorov</li></ul>

## 20 PRILOGE

- Letni delovni načrt vrtca za leto 2022/2023,
- načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2022/2023,
- načrt hospitacij za šolsko leto 2022/2023,
- urnik pouka na OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige.

V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letne priprave hrani ravnateljica v elektronski obliki. Letni delovni načrt šolske knjižnice in svetovalne službe prav tako hrani ravnateljica.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige je sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 s prilogami na svoji redni seji dne 6. 10. 2022.

Predsednica sveta zavoda  
Tatjana Dominić Radivojević

Marezige, 6. 10. 2022  
Štev. delov: 6007 – 561/2022