

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA-JAGRA MAREZIGE

Marezige 33 a, 6273 MAREZIGE
Tel. 05/663-72-50 Fax: 05/663-72-51

Priloga Pravil šolskega reda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH ŠOLSKEGA REDA

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve.

O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje... Ob primeru večjih kršitev pravil se uporabljajo vzgojni postopki namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

Učitelji o kršitvah pravil učenca in izvedenih ukrepih sproti obveščajo razrednika (ustno in pisno z vpisi v vzgojno mapo oddelka oz. z vpisom v e-asistenta). Individualno oz. skupaj z razrednikom obveščajo starše.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se praviloma upošteva načelo **postopnosti reagiranja**:

1. **Učitelj** rešuje problem z učencem, po potrebi tudi s starši: pogovor in dogovor (učitelj učenca opozori na kršitev pravil, na njegovo odgovornost za dejanje in posledice le tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. za poravnavo škode, kjer je to možno).
2. Sodelovanje **razrednika** pri obravnavi problema (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem). Potrebno je izvajati redne, v naprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem, starši za spremljanje napredka.
3. Sodelovanje **svetovalne službe** (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom in starši). potrebno je izvesti svetovalni pogovor in izvajati redne, v naprej dogovorjene stike z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka.
4. Sodelovanje **vodstva** šole (če se kršitve ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne upošteva dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši).
5. Vključitev **zunanjih institucij** v reševanje problematike (CSD, policija, svetovalni center za otroke in mladostnike ...)

VRSTE KRŠITEV TER MOŽNI UKREPI OB POSAMEZNIH KRŠITVAH:

1. Lažje kršitve

Kršitev	Predlagan/možen ukrep
Učenec nima copat.	<ol style="list-style-type: none">1. Vpis v e-asistenta.2. Pogovor razrednika z učencem in starši.3. Pogovor razrednika z učencem in starši.
Neprimerno ravnanje s hrano.	<ol style="list-style-type: none">1. Ustno opozorilo učitelja. Učenec za seboj pospravi in počisti.2. Obvestilo razrednika staršem. Če nastane materialna škoda, starši škodo poravnajo.3. Družbeno koristno delo v povezavi s prehrano in priprava kratkega predavanja za sošolce pri razredni uri.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje.	<ol style="list-style-type: none">1. Ustno opozorilo dežurnega učitelja.2. Dežurni učitelj pošlje učenca na zadnje mesto v kolono.3. Učenec lahko prevzame kosilo ob 13.35.4. Družbeno koristno delo v povezavi s prehrano.
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).	<ol style="list-style-type: none">1. Ustno opozorilo učitelja.2. Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.3. Učenec lahko dobi drugo zaposlitev.4. Pri ponavljajočem prihajanju k uri brez ustreznih pripomočkov učitelj/razrednik opravi pogovor s starši in učencem.

<p>Učenec odklanja delo in pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učitelj presede učenca. 3. Vpis v e-Asistenta. 4. Ob ponavljajočem odklanjanju učitelj/razrednik obvesti starše ter opravi pogovor z učencem in starši. 5. Učenec si sam priskrbi manjkajočo snov.
<p>Učenec s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učitelj presede učenca. 3. Vpis v e-asistenta. 4. Učenec zapusti učilnico v spremstvu dežurnega učitelja. Pod nadzorom dežurnega učitelja samostojno opravi delo po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu. Učenec podpisan obrazec vrne učitelju (priloga). 5. Pogovor razrednika s starši in učencem. 6. Uvedba knjižice za beleženje vedenja (za obdobje, ki ga določi razrednik).
<p>Neopravljanje šolskih obveznosti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj vodi evidenco v e-Asistentu oz. osebno evidenco. 2. Pogovor z učencem o razlogih za neopravljanje šolskih obveznosti. 3. Obvestilo učitelja staršem učenca o neopravljanju šolskih obveznosti.
<p>Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učenec je v času glavnega odmora pod nadzorom knjižničarke ali svetovalne delavke.
<p>Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Osebno opravičilo učenca. 3. Pospravljanje, vračilo predmeta.

Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Učenec počisti za seboj. 3. Povračilo škode ali opravljanje dela v korist šolske skupnosti.
Neopravljanje nalog reditelja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Podaljšanje opravljanja nalog reditelja za en teden. 3. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti po pouku (pomoč pri urejanju okolice šole...).
Zamujanje k pouku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ob prvi zamudi ustno opozorilo učitelja ter pogovor z učencem. 2. Če se zamujanje ponovi, razrednik opravi pogovor z učencem in starši. 3. Po tretji zabeleženi zamudi učenec za vsako naslednjo zamudo dobi neopravičeno uro. 4. Če se zamujanje še vedno ponavlja, sledi pogovor razrednika z učencem in starši v svetovalni službi.
Nedovoljeno zapuščanje šolskega objekta ali zadrževanje izven funkcionalnega zemljišča šole.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki zazna kršitev, nemudoma obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole. Svetovalna služba ali vodstvo šole o kršitvi obvesti starše.
Neopravičeno izostajanje od pouka.	<p><u>DO 4 NEOPRAVIČI IZOSTANKI OD POUKA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršem. <p><u>5 – 7 NEOPRAVIČENIH UR:</u></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednik povabi učenca in starše na pogovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov. Seznani jih, da se učencu lahko izreče vzgojni opomin, če se neopravičeno izostajanje nadaljuje.
	<p><u>8 – 12 NEOPRAVIČENIH UR:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Možnost izreka vzgojnega opomina. 2. Pogovor z učencem in s starši ter oblikovanje individualiziranega programa z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti.
	<p><u>13 NEOPRAVIČENIH UR:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrek vzgojnega opomina 2. Oblikovanje individualiziranega vzgojnega programa
	<p><u>18 in VEČ NEOPRAVIČENIH UR:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrek vzgojnega opomina. 2. Možnost prijave na pristojni Center za socialno delo in napotitev učenca v strokovno obravnavo izven šole. 3. Možnost prijave inšpektoratu RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).
Kršitev pravil pri ocenjevanju znanja.	Ukrepi so zapisani v Pravilih šolskega ocenjevanja znanja.
Učenec uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v šolskih prostorih.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izročitev naprave v vodstvo šole. 2. Starši prevzamejo napravo v šoli.

Neupoštevanje knjižničnih pravil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja/knjižničarke. 2. Obvestilo razrednika staršem 3. Omejeno zadrževanje v knjižnici.
Poškodba ali izguba knjige.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popravilo ali povračilo škode.
Zadrževanje učencev, ki niso vključeni v varstvo vozačev ali oddelek podaljšanega bivanja, po končanem pouku v šoli in na funkcionalnem zemljišču šole.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Navodilo s strani dežurnega učitelja glede takojšnjega odhoda domov. 2. Obvestilo razrednika staršem. 3. Ob ponavljajočem zadrževanju starši pridejo po otroka.
Lažja kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Razrednik ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov.

2. Težje kršitve

Kršitev	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.	<ol style="list-style-type: none">1. Učenca se lahko premesti v drug oddelek ali se mu lahko izreče vzgojni opomin.
Učenec noče učitelju izročiti mobilnega telefona ali druge elektronske naprave, čeprav jo je nedovoljeno uporabljal.	<ol style="list-style-type: none">1. Učitelj obvesti razrednika in svetovalno službo. Svetovalna služba opravi razgovor z učencem in starši. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin.2. Pri ponovni kršitvi se izreče vzgojni opomin.
Verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).	<ol style="list-style-type: none">1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.2. Opravičilo.3. Obvestilo staršem.4. Glede na teže kršitve se lahko izreče vzgojni opomin.
Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).	<ol style="list-style-type: none">1. Učencu se izreče vzgojni opomin.

<p>Nasilno vedenje in /ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (učencev ali zaposlenih).</p>	<p>Po zahtevi delavca po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja (po potrebi tudi fizična ločitev) so možni naslednji ukrepi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spremembo udeleženi v svetovalno službo, kjer se pogovorijo o problemu. 2. Izrek vzgojnega opomina. 3. Obvesti se pristojni Center za socialno delo. 4. Prijava na policijo.
<p>Povzročitev materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole, kraja...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor razrednika z učencem in starši. 2. Poravnava škode: učenec popravi škodo (samostojno, s pomočjo hišnika). 3. Denarno povračilo: v kolikor škode ni možno popraviti, sledi denarno povračilo. 4. Če je škoda storjena namerno, se lahko izreče vzgojni opomin.
<p>Ponavljajoče povzročanje materialne škode (poškodovanje šolske opreme, šolske zgradbe, lastnine učencev, lastnine delavcev šole, kraja...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor razrednika z učencem in starši. 2. Poravnava škode: učenec popravi škodo (samostojno, s pomočjo hišnika). 3. Denarno povračilo: v kolikor škode ni možno popraviti, sledi denarno povračilo. 4. Izrek vzgojnega opomina.

<p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učencu se izreče vzgojni opomin.
<p>Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. 2. Opravičilo. 3. Obvestilo staršem. 4. Glede na težo kršitve se lahko izreče vzgojni opomin.
<p>Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učencu se izreče vzgojni opomin.
<p>Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učencu se izreče vzgojni opomin.
<p>Nedovoljeno snemanje, fotografiranje in javno objavljanje posnetkov.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izročitev naprave vodstvu šole. 2. Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja. 3. Učenec odstrani oz. izbriše posnetek. 4. Obvestilo staršem. 5. Javno opravičilo učenca. 6. Oškodovanec lahko poda prijavo na policijo. 7. Izrek vzgojnega opomina.

Težja kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Razrednik ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov.

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Ukrep
Spolno nadlegovanje ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Uporaba naprav ali predmetov, s katerimi se lahko ogrozi zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši. Pogovor razrednika s starši, po potrebi vključitev zunanjih institucij.
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo (e-dnevnik, e-redovalnice, spričevala).	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.

Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.
Opravljanje pridobitne dejavnosti (prodaja) v šolskem objektu ali na funkcionalnem zemljišču šole.	Učencu se izreče vzgojni opomin in odstop zadeve pristojnim institucijam.

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
3. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
4. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
5. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
6. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
7. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
8. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
9. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Glede na težo kršitve se učencu lahko izreče vzgojni opomin brez upoštevanja načela postopnosti.

Štev. delov.: 60302 – 18/2022

Predsednica sveta zavoda
Tatjana Dominić Radivojević

