

**OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA  
MAREZIGE**



# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE**

Marezige, januar 2022

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE

1. Pravice in dolžnosti učencev
2. Pravila obnašanja in ravnanja
3. Vzgojne dejavnosti ob kršitvah pravil
4. Pohvale, priznanja in priznanja z nagrado
5. Udeležba učencev na tekmovanjih, na katerih zastopajo šolo
6. Način zagotavljanja varnosti
7. Organiziranost učencev
8. Opravičevanje odsotnosti
9. Sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

## 1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

### PRAVICE UČENCA:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da ima zagotovljeno varno in spodbudno delo v šoli,
- da šola organizira življenje in delo tako, da se spoštujejo splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine ali druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, dostojanstvo
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da dobi tudi dodatno razlago in nasvet izven pouka, če obstajajo objektivni razlogi za to (npr. odsotnost učenca od pouka zaradi bolezni, udeležbe na tekmovanjih, ipd.),
- da se pri pouku upoštevajo razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in posebnosti posameznika,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo o svojem znanju,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da se aktivno udeležuje dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta ter
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih šole.

## DOLŽNOSTI UČENCA:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da skrbi za lastno varnost in zdravje ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da se ravna po navodilih zaposlenih,
- da redno izpolnjuje šolske obveznosti.

## 2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### 2.1 PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

1. Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj pet (5) minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.
2. Učenci vozači, ki prihajajo v šolo s kolesom/motorjem, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in ustrezno opremo. Razredniku pa morajo posredovati tudi soglasje staršev (priloga).
3. Učenci lahko kolesa parkirajo pred šolo. Šola ne nosi odgovornosti za varnost koles.
4. Prepovedan je prihod z motorjem do šole in parkiranje motorjev na šolskih površinah.
5. Učenec vozač, ki ni vključen v varstvo vozačev in ima soglasje staršev za prihod s kolesom/motorjem, zapusti šolske prostore takoj po končanem pouku/dejavnostih. Ko odide iz šole, se nazaj ne sme vračati.
6. Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore ter zunanje šolske površine in odidejo domov.
7. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
8. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno zaprosijo starši.
9. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o tem obvestiti starše ali svetovalno delavko ter se dogovoriti o času in načinu odhoda učenca domov.
10. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
11. V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

12. Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo oz. jih pospremi do oddelka podaljšanega bivanja. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

## 2.1 ODPIRANJE UČILNIC

1. Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno izobraževalni proces.
2. Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.

## 2.2 PRI POUKU

1. Učenci k pouku prihajajo redno in ob uri.
2. Redno prinašajo šolske potrebščine in opravljajo naloge.
3. Na začetku ure vstanejo, se umirijo in se z učiteljem pozdravijo.
4. Med poukom upoštevajo navodila učitelja in ne motijo dela.
5. Med urami pouka, odmori in med drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:
  - nikakršno nasilje (telesno, besedno, psihično) med učenci in/ali drugimi delavci šole,
  - neopravičeno izostajanje,
  - zamujanje,
  - nekulturno obnašanje (žvečenje, pljuvanje, klepetanje, hranjenje, pitje in druge oblike družbeno nesprejemljivega vedenja),
  - poškodovanje šolske/tuje lastnine,
  - uporaba mobilnih in drugih AV naprav,
  - uživanje prepovedanih snovi (alkohol, tobak in ostale droge).
6. Prepovedano je prinašanje in posedovanje predmetov, sredstev ali snovi, s katerimi se lahko ogrozi življenje, varnost in zdravje ljudi ali se lahko z njimi poškoduje premoženje.
7. Šolo zapustijo le z dovoljenjem učitelja oziroma s pisnim dovoljenjem staršev. Pisno dovoljenje staršev pred zapustitvijo šole pokažejo razredniku ali dežurnemu učitelju.
8. Upoštevajo dogovore, ki veljajo na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih ter v šoli v naravi.
9. Učenci lahko uporabljajo mobilne telefone in avdio-vizualne naprave pred in po pouku na šolskem dvorišču z dovoljenjem učitelja. Naprav ne smejo uporabljati za fotografiranje in snemanje.
10. Učitelji in drugi strokovni delavci zapisujejo pohvale in kršitve v e-asistenta. Razrednik vsaj enkrat tedensko zapise pregleda in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
11. Učenci in učitelji poskrbijo, da po končanem pouku za seboj pustijo urejeno učilnico in telovadnico. Vsak učenec po končani uri pospravi svoj delovni prostor.

## 2.3 V ŠOLSKIH PROSTORIH

1. V šoli so učenci obuti v copate.

2. Skrbno in odgovorno ravnajo s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih učencev in zaposlenih.
3. Hrano uživajo pri mizi v učilnici ali jedilnici, v za to predvidenem času. Med malico in kosilom se vedejo kulturno. Hrane iz jedilnice ne smejo nositi ven.
4. V šoli in njeni okolici skrbijo za red in čistočo, varčujejo z elektriko, vodo in papirjem.
5. Vedno pospravijo za seboj.

#### **2.4 V TELOVADNICI**

1. V telovadnici se učenci ravnajo po navodilih učitelja.
2. Pred pričetkom pouka športa se mirno in tiho preoblečejo v garderobi.

#### **2.5 V JEDILNICI**

1. Učenci, ki kosijo v šoli, pustijo šolske torbe v garderobi.
2. Učenca pri kosilu evidentira učitelj oz. kuharica ali pa se učenec evidentira s ključkom.
3. Učenci upoštevajo razpored delitve kosila in se pred razdelilnim pultom ustrezno obnašajo (ne kričijo, se ne prerivajo, ipd.), odnesejo pladenj s kosilom v jedilnico, pojedjo in ga odnesejo v pomivalnico. S pladnja sami odstranijo papirnato brisačo in pribor.
4. Po 6. šolski uri imajo prednost pri delitvi kosila vozači in učenci, ki imajo pouk 7. šolsko uro.
5. Za red in varnost v jedilnici skrbi dežurni učitelj.

#### **2.6 NA ŠOLSKEM DVORIŠČU**

1. Na šolskem dvorišču se lahko učenci zadržujejo pred in po pouku ter med glavnim odmorom.
2. Na šolskem dvorišču so lahko učenci v suhem vremenu v copatih.
3. Na šolskem dvorišču učenci skrbno in odgovorno ravnajo z lastnino šole, lastnino drugih učencev in zaposlenih.
4. Za red in varnost na šolskem dvorišču skrbi dežurni učitelj. Učenci upoštevajo njegova navodila.
5. Učenec, ki prihaja v šolo s kolesom, mora dosledno upoštevati cestno-prometne predpise. Po šolskem dvorišču je vožnja s kolesom prepovedana.

#### **2.7 V KNJIŽNICI**

1. V knjižnici se učenci lahko zadržujejo v času uradnih ur.
2. V knjižnici se učenci obnašajo po pravilih Knjižničnega reda knjižnice Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige, ki so razobešena v prostorih knjižnice.

#### **2.8 MED PROSTIMI URAMI**

1. Učenci so v času prostih ur v jedilnici ali v knjižnici.
2. V času prostih ur učenci ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa.
3. V času prostih ur učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora.

## 2.9 MED ODMORI

1. V 5-minutnih odmorih med šolskimi urami se učenci sprostijo in pripravijo na naslednjo šolsko uro.
2. Glavni odmor je namenjen predvsem malici in oddihu.
3. Z učenci malica učitelj, ki jih je poučeval 2. šolsko uro. Z njimi je toliko časa, da pomalica in pripravijo za seboj.
4. Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnici, učenci od 7. do 9. razreda pa v jedilnici.
5. Učenci lahko zapustijo večnamenski prostor oz. učilnico, ko so pomalicali – to je ob 10.10, takrat lahko odidejo na ploščad pred šolo, v primeru slabega vremena pa se zadržujejo v prostorih šole, kjer upoštevajo pravila primernega vedenja.
6. V času glavnega odmora skrbijo za red in varnost učencev dežurni učitelji.

## 2.10 MED SEBOJ

1. Učitelje in druge delavce šole učenci vljudno pozdravijo ter se do njih vedejo spoštljivo.
2. Učenci učitelje nazivajo z učitelj in ime učitelja oz. učiteljica in ime učiteljice.
3. Težave in spore rešujejo s pogovorom, brez nasilja, fizičnega, psihičnega ali verbalnega.
4. V učilnici, po hodnikih ter na zunanjih šolskih površinah se gibajo primerno in kulturno (prepovedano je gibanje, ki je lahko nevarno za zdravje in osebno varnost).
5. Spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole.
6. So spoštljivi in strpni do vsakega posameznika, do različne etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
7. Med poukom sodelujejo, pomagajo in omogočijo drugim, da v miru delajo.
8. Pomagajo sošolcem, mlajšim učencem in drugim vrstnikom.
9. Spoštujejo načela zdravega življenja (ne uživajo alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev).

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov je omejeno. V učilnice v času pouka ni dovoljeno vstopati, razen izjemoma, vendar le po predhodnem dovoljenju ravnatelja, ki se je o tem predhodno dogovoril z učiteljem, ki takrat poučuje. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. V času kosila zaradi higienskih in varnostnih razlogov ni dovoljeno zunanjim obiskovalcem vstopati v jedilnico.

## 2.11 NA AVTOBUSNI POSTAJI

1. Učenci vozači od 1. do 9. razreda čakajo do odhoda avtobusa v varstvu pod nadzorom dežurnega učitelja na ploščadi pred vhodom 1 in 2.
2. Ko pripelje avtobus, učenci brez prerivanja počakajo na določenem prostoru, da se avtobus ustavi, da voznik odpre vrata in dovoli vstop.
3. Učence 1. razreda pospremi na avtobus dežurni učitelj.
4. V avtobus najprej vstopijo učenci 1. razreda.
5. Učence na avtobus pospremi učitelj.

## 2. 12 NA AVTOBUSU

1. Učenci morajo dosledno upoštevati voznikova navodila.
2. Med vožnjo učenci sedijo in so pripeti z varnostnim pasom.
3. Učenci med vožnjo ne motijo voznika.
4. Učenci na avtobusu ne kričijo in se ne sprehajajo.
5. Prepovedano je vsako fizično in verbalno nasilje.
6. Prepovedano je metanje kakršnihkoli predmetov po avtobusu.
7. Prepovedano je zadrževanje praznega sedeža.
8. Do ostalih učencev, voznika, starejših, učitelja se obnašajo spoštljivo.
9. Med vožnjo je uživanje hrane in pijače prepovedano.
10. Učenci, starši ali prevoznik so dolžni obvestiti šolo o neprimernem obnašanju posameznih učencev, ki ogrožajo varnost na avtobusu.

## 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN POSTOPKI OB KRŠITVAH PRAVIL

Kršitve so lažje in težje.

Lažje kršitve so:

- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom in med odmori v šolskih prostorih (telefoniranje, igranje igrice)
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 8 ur),
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in neupoštevanje razrednih pravil, neupoštevanje pravil zunaj šole med organizirano šolsko dejavnostjo ter po pouku na avtobusni postaji,
- namerno motenje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- neprimerno obnašanje v času malice in kosila,
- odlaganje oblačil po hodnikih,
- nespoštljiv odnos do učencev, učiteljev in drugih delavcev šole,
- učenec ne dela domačih nalog (3-krat ali več pri istem predmetu),
- učenec ne prinaša šolskih potrebščin in opreme,
- zapuščanje območja šole med šolskimi obveznostmi oz. po pouku brez pisnega dovoljenja staršev,
- ponarejanje podpisov staršev oz. skrbnikov.

Težje kršitve so:

- telesno nasilje,
- občasno neopravičeni izostanki nad 8 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole, namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali obiskovalcev šole,

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- verbalno nasilje na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- izrečene resne grožnje zoper življenje, osebno varnost ali premoženje posameznika,
- posedovanje predmetov, s katerimi se lahko ogrozi življenje, osebna varnost ali premoženje,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje ter objavljanje posnetkov na spletu,
- kajenje ter prinašanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola in drugih drog ter napeljevanje k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole,
- prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ponavljajoče lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

## VZGOJNI UKREPI

Reševanje problema se izvaja sproti in je povezano s težo kršitve. Pri tem bomo upoštevali postopnost vzgojnega ukrepanja:

- učitelj
- razrednik – starši
- šolska svetovalna služba
- ravnatelj.

Razen v izjemnih primerih (namerne hujše kršitve, ki ogrožajo življenjsko varnost in nedotakljivost posameznika) se uporabljajo naslednji načini reševanja problemov:

- pogovor z učencem,
- pogovor v mediacijskem timu,
- pogovor z učencem in starši,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo,
- pogovor z učencem, starši in svetovalno službo, ki skupaj pripravijo program za reševanje problema (s postopki, dogovori, spremljanjem, ciljem),
- vključitev zunanjih institucij v reševanje problematike (CSD, policija, svetovalni center, zdravnik ...).

Program lahko zajema:

- uvedbo beležke,



- beleženje v vzgojni zvezek oddelka,
- razgovore po pouku,
- začasna odstranitev od pouka, vendar pod nadzorstvom,
- organizacija učenja izven učne skupine,
- povečan nadzor nad učencem,
- organizirana ustrezna nadomestna zaposlitev,
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusi učencev,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, ipd.)
- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti po pouku,
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole,
- začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih predmetov ali snovi, ki jih ima učenec v šoli – vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno, razen predmetov, ki se jih v skladu z zakonodajo ne sme imeti v posesti,
- odvzem mobilnega telefona oz. avdio-vizualne naprave; odvzeto napravo lahko starši prevzamejo pri ravnatelju,
- v primeru neopravičene odsotnosti učenca ali bežanja učenca od pouka, učitelj takoj obvesti starše,
- prepoved zadrževanja v knjižnici,
- prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali zunajšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, interesne dejavnosti, ipd.)
- drugo.

O vzgojnih dejavnostih morajo biti starši obveščeni.

## VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom ali drugimi predpisi šole ali ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin se lahko izreče za kršitve, storjene v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21).

## 4. POHVALE, PRIZNANJA, PRIZNANJA Z NAGRADO

Za uspehe pri delu v okviru šole lahko učenec ali skupina učencev prejme pohvalo razrednika, priznanje ravnatelja ali priznanje ravnatelja z nagrado, ki jo prejme na predlog oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole, učitelja, oddelčnega učiteljskega zbora ali ravnatelja šole. Prejme jo lahko za dosežke iz znanja ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki ali pri drugih dejavnostih na šoli .

### *Pohvala razrednika*

Pohvala razrednika je lahko **ustna** za enkratne, manjše dosežke ali **pisna** za dosežke v šolskem letu.

### *Priznanje ravnatelja*

Priznanje ravnatelja se podeli učencu ali skupini učencev, ki so bili s svojim delom uspešni in so izdatno prispevali k boljšemu počutju in delu na šoli ter ugledu šole v širši skupnosti. Priznanje ravnatelja lahko predlaga razrednik, mentor dejavnosti, učitelj, drugi strokovni delavec. Potrdi ga oddelčni učiteljski zbor z večino vseh glasov. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.

### *Priznanje ravnatelja z nagrado*

Priznanje ravnatelja z nagrado se podeli učencu, ki so s svojim uspešnim delom dosegel priznanja na tekmovanjih, vidne dosežke pri drugih dejavnostih v okviru šole ali za druge izjemne oblike prostovoljnega dela s sovrstniki.

Priznanje ravnatelja z nagrado se lahko podeli tudi učencem za **izjemne dosežke na mednarodnem nivoju**.

Nagrado Modro pero podeli ravnatelj učencu 9. razreda za izjemne dosežke, ki jih je dosegel v času šolanja in je bil vzoren učenec v času šolanja. Pri tem se predvsem upošteva: marljivost, delavnost, spoštljivost, kolegalnost, solidarnost, pomoč učencem, prostovoljno delo...

Priznanje ravnatelja z nagrado lahko predlaga razrednik, mentor dejavnosti, učitelj, drugi strokovni delavec. Potrdi jo oddelčni učiteljski zbor z večino vseh glasov. Podeli se javno ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi.

Postopki in kriteriji podeljevanja pohval in priznanj učencem so natančneje opisani v Pravilih o nagrajevanju učencev Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige.

## 5. UDELEŽBA UČENCEV NA TEKMOVANJIH, NA KATERIH ZASTOPAJO ŠOLO

Udeležba tekmovalcev je prostovoljna. Učenec mora imeti za udeležbo na tekmovanjih pisno soglasje staršev ali skrbnikov.

Merila za udeležbo na športnih tekmovanjih:

- ob koncu ocenjevalnega obdobja učenec ne sme biti negativno ocenjen,
- mu ni bil izrečen noben vzgojni ukrep ali opomin,
- spoštuje hišni red in pravila šolskega reda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige (mnenje poda razrednik).

## 6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo varstvo vozačev,
- strokovni delavci dežuramo med glavnim odmorom,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...); za zapustitev šolskih prostorov v času pouka morajo imeti učenci pisno dovoljenje staršev, ki ga pokažejo dežurnemu učitelju ob zapustitvi šolskega prostora,
- nadzorujemo vstopanje v avtobuse pri šoli,
- učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev),
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

Konkretni ukrepi za zagotavljanje varnosti so navedeni v Hišnem redu OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige in v Načrtu varnih šolskih poti.

## 7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.
2. Vsaka oddelčna skupnost v mesecu septembru izbere svojega predstavnika – delegata – v skupnost učencev šole. Člani šolske skupnosti izvolijo predsednika šolske skupnosti ter dva namestnika.
3. Mentorja šolske skupnosti imenuje ravnatelj šole, izbere ga med pedagoškimi delavci. Oktobra mentor skliče šolsko skupnost, kjer se izvoli predsednik šolske skupnosti. Oblikuje se tudi letni program aktivnosti. Določi se način delovanja šolske skupnosti in pogostost srečevanj. Posredujejo se predlogi, mnenja in pobude predstavnikov oddelčne skupnosti.

4. Predsednik in mentor šolske skupnosti ravnatelja redno seznanjata s potekom aktivnosti, posredujeta pobude, opažanja, želje ... učencev. Ob zaključku šolskega leta predsednik in mentor napišeta poročilo o delovanju šolske skupnosti z usmeritvami za delo v prihodnjem letu. Poročilo posredujeta ravnatelju, ki ga posreduje učiteljskemu zboru in svetu staršev.

#### Oddelčna skupnost skupaj z razrednikom:

- obravnava učni uspeh v oddelku in organizira medsebojno pomoč pri učenju,
- organizira pomoč sošolcem z različnimi težavami,
- obravnava kršitve pravil,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja,
- organizira različne aktivnosti in prireditve ter
- izvaja druge dogovorjene naloge.

#### Šolska skupnost skupaj z mentorjem:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti v zvezi s poukom in drugimi dejavnostmi na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic,
- organizira šolske prireditve in srečanja,
- načrtuje in organizira skupne akcije, okrogle mize ...,
- predlaga izboljšanje bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej ter
- izvaja druge dogovorjene naloge.

#### Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole in ga sestavljajo učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

## **8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

1. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in pozove, da izostanek pojasnijo.
2. V primeru, da je učenec odsoten od pouka več kot pet delovnih dni zaporedoma morajo starši posredovati šoli uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
3. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku.
4. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
5. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

6. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja (razen če je bilo predhodno napovedano). Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.
7. Za neopravičen izostanek štejejo neopravičeno odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

### 8.1 NEOPRAVIČENO IZOSTAJANJE OD POUKA

ŠTEVILO UR NEOPRAVIČENIH IZOSTANKOV	UKREP
1 – 4 NEOPRAVIČENI IZOSTANKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustno opozorilo razrednika ter pisno obvestilo staršem</li> </ul>
5 – 7 NEOPRAVIČENIH IZOSTANKOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik povabi starše na pogovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca in jim razloži, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo</li> </ul>
8 – 12 NEOPRAVIČENIH IZOSTANKOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>izrek vzgojnega opomina</b></li> <li>• pogovor z učencem in s starši ter oblikovanje individualiziranega programa z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti</li> </ul>
13 – 17 NEOPRAVIČENIH IZOSTANKOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>izrek ponovnega vzgojnega opomina</b></li> <li>• pogovor z učencem in s starši ter seznanitev učenca in staršev z možnostjo prešolanja ob izreku 3. vzgojnega opomina</li> <li>• <b>PRIJAVA NA CSD in napotitev učenca v strokovno obravnavo izven šole</b></li> <li>• <b>PRIJAVA INŠPEKTORATU RS ZA ŠOLSTVO (plačilo globe za prekrške)</b></li> </ul>
18 NEOPRAVIČENIH IZOSTANKOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>izrek ponovnega vzgojnega opomina</b></li> <li>• po izreku 3. vzgojnega opomina možnost prešolanja brez soglasja staršev</li> </ul>

## 9. SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola sodeluje z zdravstvenim domom pri organizaciji izvedbe predpisanih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov ter cepljenj v času osnovnega šolanja. Šola starše obvešča o zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih, cepljenju in težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli.

### 9.1 UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

1. Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
2. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.
3. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe, je potrebno poklicati zdravstveno službo. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

O poškodbi je potrebno zapisati zapisnik. Obrazec se hrani v tajništvu.

### 9.2 UKREPANJE V PRIMERU EPIDEMIJE IN NALEZLJIVIH BOLEZNIH

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in nalezljivih boleznih in ob tem izda tudi ustrezna navodila in protokole.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

## 10. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30-ih dneh ne dobijo odgovora, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor (60. g člen ZoOŠ, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

## 11. VARSTVO PRAVIC UČENCA

Če učenec meni, da so bile kršene njegove pravice iz 1. člena teh pravil, lahko sam ali njegovi starši glede na vrsto kršitve na to pisno opozorijo razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali svet šole. Učenec oz. starši imajo pravico, da dobijo odgovor najkasneje 30-ih dneh od vložitve opozorila. Če učenec ali starši 30-ih dneh ne dobijo odgovora oz. če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski nadzor.

Spremembe Pravil šolskega reda je potrdil Svet zavoda Osnovne šole Ivana Babiča – Jagra Marezige dne 13. 1. 2022.

Predsednica sveta zavoda  
Tatjana Dominič Radivojevič

Štev. delov.: 60302 – 18/2022

Priloga:

- Vzgojni postopki in ukrepi ob posameznih kršitvah
- Pravila o nagrajevanju učencev OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige