

OSNOVNA ŠOLA IVANA BABIČA – JAGRA
MAREZIGE



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE ZA LETO 2021

Marezige, februar 2022

VSEBINA

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE – SPLOŠNI DEL | 4 |
| 1.1 | PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | 4 |
| 1.2 | ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB ZAVODA | 5 |
| 1.2.1 | KRATKA PREDSTAVITEV | 5 |
| 1.2.2 | ORGANIZIRANOST ZAVODA (organigram) | 6 |
| 1.2.3 | PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB | 8 |
| 1.3 | POROČILO O DELU SVETA ZAVODA | 8 |
| 1.4 | FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA | 9 |
| 1.5 | PROSTORSKI POGOJI | 13 |
| 1.6 | INVESTICIJE | 14 |
| 1.7 | OPREMA | 14 |
| 1.8 | UČNA SREDSTVA IN PRIPOMOČKI | 14 |
| 2 | POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL | 16 |
| 2.1 | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE | 16 |
| 2.2 | VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | 17 |
| 2.2.1 | VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE IN VRTCA | 17 |
| 2.2.2 | DOLGOROČNI CILJI | 17 |
| 2.2.3 | LETNI CILJI | 18 |
| 2.3 | POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | 19 |
| 2.3.1 | ŠTEVILO VPISANIH OTROK V VRTCU TER ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLI | 19 |
| 2.3.2 | OBVEZNI PROGRAM | 20 |
| 2.3.2.1 | Realizacija ur pouka | 20 |
| 2.3.2.2 | Realizacija ur oddelčne skupnosti | 21 |
| 2.3.2.3 | Realizacija dnevov dejavnosti | 21 |
| 2.3.2.4 | Realizacija ur pri obveznih izbirnih predmetih | 22 |
| 2.3.2.5 | Šola v naravi | 23 |
| 2.3.2.6 | Obisk učencev pri pouku | 23 |
| 2.3.2.7 | Učni uspeh (na dan 31. 8. 2019) | 24 |
| 2.3.2.8 | Nacionalno preverjanje znanja | 25 |
| 2.3.3 | RAZŠIRJENI PROGRAM | 30 |
| 2.3.3.1 | Neobvezni izbirni predmeti | 30 |
| 2.3.3.2 | Realizacija ur dopolnilnega in dodatnega pouka | 31 |
| 2.3.3.3 | Vključenost učencev v podaljšano bivanje | 32 |
| 2.3.3.4 | Vključenost učencev v jutranje varstvo | 32 |
| 2.3.3.5 | Varstvo vozačev | 32 |
| 2.3.3.6 | Realizacija interesnih dejavnosti | 33 |
| 2.3.3.7 | Kulturne dejavnosti in prireditve | 34 |
| 2.3.3.8 | Tekmovanja in priznanja | 34 |
| 2.3.3.9 | Projekti | 34 |
| 2.3.4 | NADSTANDARDNI PROGRAM | 39 |
| 2.3.5 | DODATNI PROGRAM | 39 |
| 2.3.6 | DRUGI KAZALCI UČINKOVITOSTI | 40 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 2.3.6.1 | Knjižnica..... | 40 |
| 2.3.6.2 | Učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami..... | 41 |
| 2.3.6.3 | Nadarjeni učenci..... | 42 |
| 2.3.6.4 | Vzgojno delovanje šole..... | 42 |
| 2.4 | POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH..... | 43 |
| 2.4.1 | OCENA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE..... | 43 |
| 2.4.2 | NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA..... | 44 |
| 2.4.3 | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA..... | 45 |
| 2.4.4 | OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA..... | 45 |
| 2.4.5 | KADRI..... | 46 |
| 2.4.6 | OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA..... | 47 |
| 3 | RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 49 |
| 3.1 | ZAKONSKE PODLAGE..... | 49 |
| 3.2 | BILANCA STANJA..... | 49 |
| 3.3 | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV..... | 50 |
| 3.3.1 | ANALIZA POSLOVNIH PRIHODKOV V LETU 2020 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021..... | 50 |
| 3.3.2 | ANALIZA POSLOVNIH ODHODKOV V LETU 2021 V PRIMERJAVI Z LETOM 2020..... | 54 |
| 3.4 | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA..... | 59 |
| 3.4.1 | ANALIZA POSLOVNIH PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETI 2020 IN 2021..... | 59 |
| 3.5 | IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV..... | 60 |
| 3.6 | IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJE DOLOČENIH UPORABNIKOV..... | 61 |
| 3.7 | PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI..... | 61 |
| 3.7.1 | ANALIZA PRIHODKOV IN STROŠKOV TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2021..... | 61 |
| 3.8 | STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV..... | 63 |
| 3.9 | STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL..... | 63 |
| 3.10 | POSLOVNI IZID..... | 63 |
| 4 | PRILOGE..... | 64 |

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE – splošni del

1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE

Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Koper.

Šola izvaja dejavnost vrtcev, obvezno osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost, poleg tega pa še dejavnosti razširjenega in nadstandardnega programa šole, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, dodatno strokovno pomoč za učence tujce, pripravo prehrane za otroke v vrtcu, učence in delavce šole, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige se nahaja v vaškem okolju na obrobju mesta Koper. Šolski okoliš zajema naslednje krajevne skupnosti in naselja:

| KRAJEVNA SKUPNOST | NASELJA |
|-------------------|--|
| VANGANEL | Vanganel, Bonini, Čentur, Manžan, Guci |
| BORŠT | Boršt, Glem, Labor |
| MAREZIGE | Marezige, Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar; Montinjan, Trsek, Truške |

Šolo obiskujejo tudi otroci iz naselij Župančiči, Dilici in Rojci (KS Šmarje) ter iz naselja Zabavlje (KS Gračišče).

Od 1. 1. 2021 do 31. 7. 2021 je šolo vodil v. d. ravnatelj Matej Kos, od 1. 8. 2021 pa je ravnateljica Eneja Rožanec. Pomočnica ravnatelja za vrtec je bila do 31. 8. 2021 Jasmina Škvarč, od 1. 9. 2021 dalje pa je Romina Radoš.

Šolsko leto 2020/2021

V Vrtcu Marezige se je izvajala vzgojno-izobraževalna dejavnost v 2 skupinah, na začetku šolskega leta je bilo vpisanih 32 otrok, 12 otrok prvega starostnega obdobja in 20 otrok drugega starostnega obdobja. Šola je v šolskem letu 2020/2021 izvajala pouk v 13 oddelkih obveznega programa. 1. 9. 2020 je bilo v šolo vpisanih 249 učencev. Podaljšano bivanje smo izvajali v 5 skupinah, obiskovalo pa ga je 140 učencev. Jutranje varstvo je šola izvajala v eni skupini, v katero je bilo vključenih 23 učencev 1. razreda.

Šolsko leto 2021/2022

V Vrtcu Marezige se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost v 2 skupinah, 1. 9. 2021 je bilo vpisanih 39, 7 otrok prvega starostnega obdobja in 32 otrok drugega starostnega obdobja.

Šola v šolskem letu 2020/2021 izvaja pouk v 13 oddelkih obveznega programa. 1. 9. 2021 je bilo v šolo vpisanih 267 učencev. Podaljšano bivanje izvajamo v 5 skupinah, obiskuje pa ga 136 učencev. Jutranje varstvo šola izvaja v eni skupini, v katero je vključenih 14 učencev 1. razreda.

V okviru razširjenega programa šola organizira za učence neobvezne izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk, jutranje varstvo za učence 1. razreda, podaljšano bivanje ter interesne dejavnosti.

Kot nadstandardno storitev šole organiziramo pouk italijanščine za učence od 1. do 3. razreda, ki ga v celoti financira Mestna občina Koper.

Izvajamo tudi nadstandardno storitev jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda.

Šola za učence organizira tudi dodatni program, ki ga v celoti financira Mestna občina Koper. V okviru dodatnega programa šola izvaja: športni program za učence od 1. do 3. razreda ter področno pismenost za učence 6. in 9. razreda.

V okviru strokovnega dela šola izvaja individualno in skupinsko učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, učno pomoč za učence tujce ter dodatne dejavnosti za nadarjene učence.

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB ZAVODA

1.2.1 KRATKA PREDSTAVITEV

NAZIV: Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige

SEDEŽ: Marezige 33 A, 6273 MAREZIGE

Matična številka: 5081350000

Davčna številka: SI 34559477

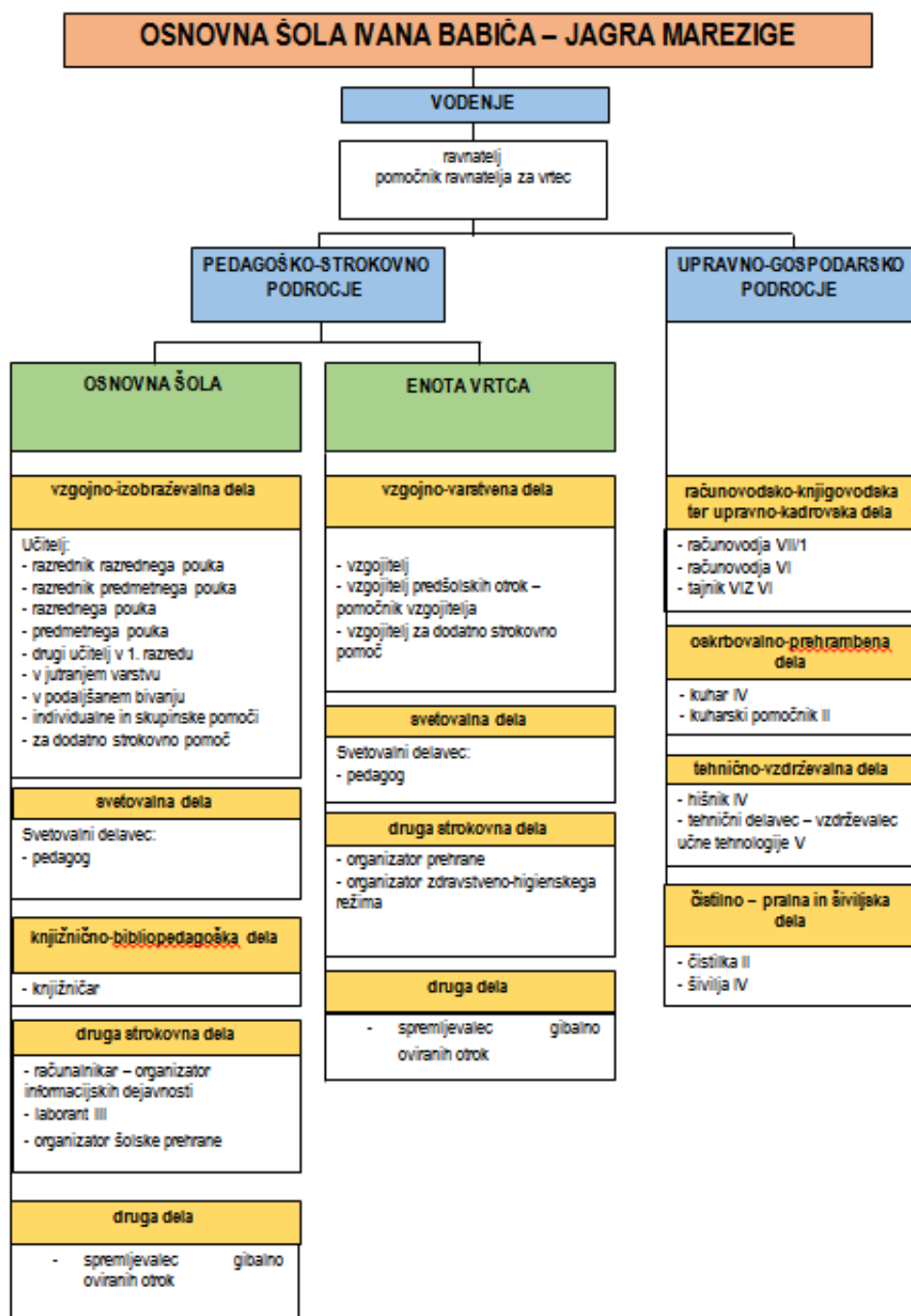
Številka proračunskega uporabnika: 65668

E-pošta: info@osmarezige.si

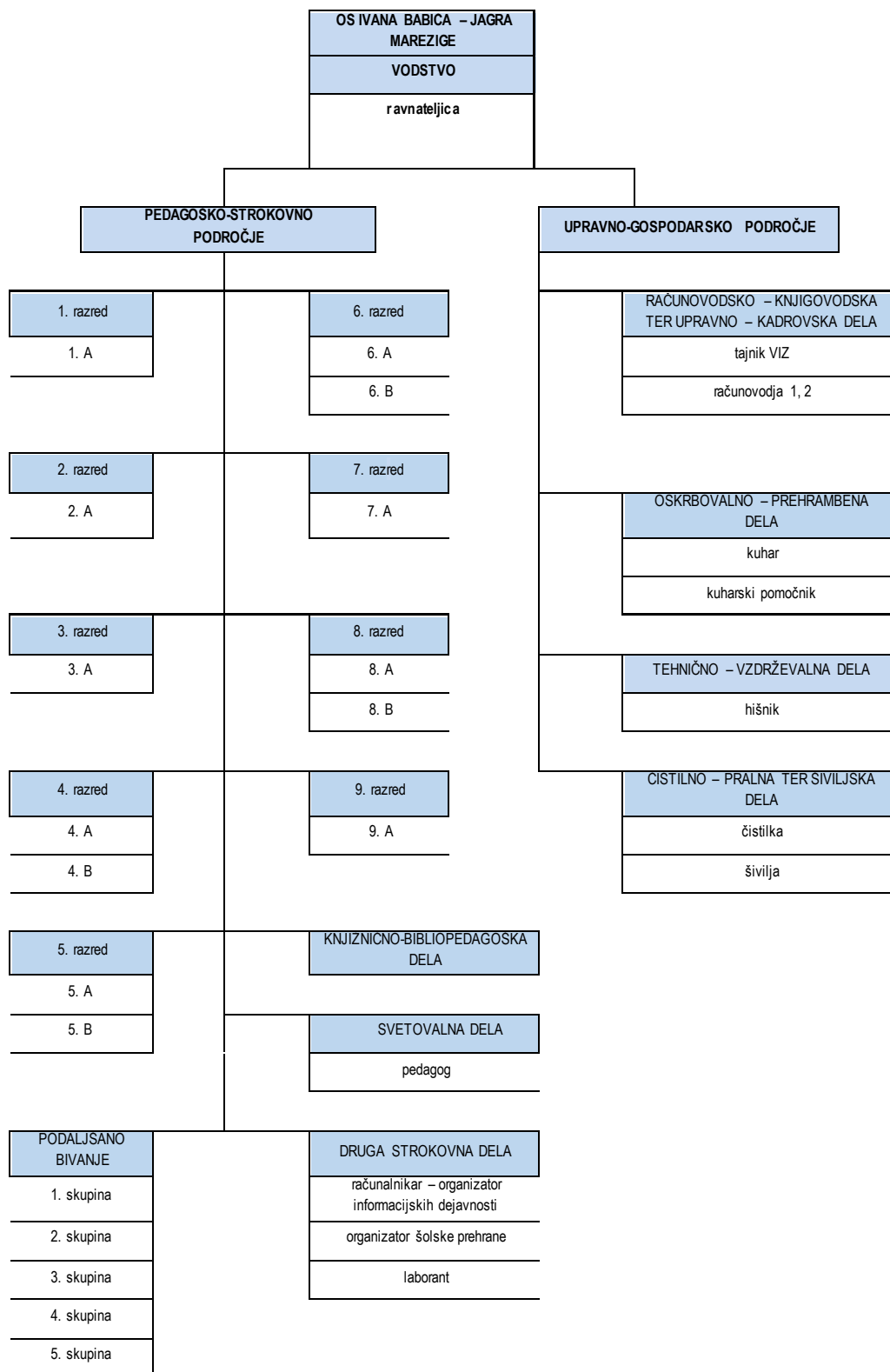
Internetni naslov: www.osmarezige.si

ENOTA: VRTEC MAREZIGE, Marezige 33 A, 6273 MAREZIGE

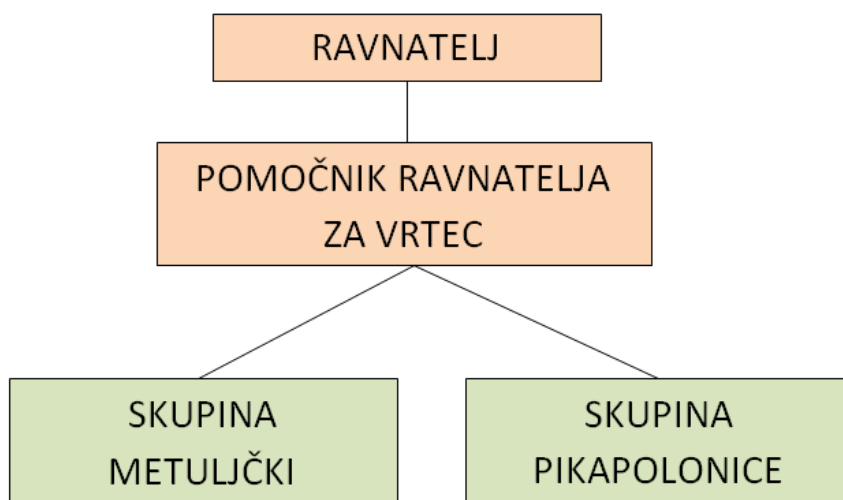
1.2.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA (organigram)



ORGANIGRAM ŠOLA



ORGANIGRAM VRTEC



Vodja notranje enote prehrabeno – oskrbovalna dela: Doris Kocjančič

1.2.3 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Eneja Rožanec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Romina Radoš

Predsednica sveta zavoda: Tatjana Dominić Radivojević

1.3 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

Svet zavoda je do 30. 8. 2021 deloval v naslednji sestavi:

| | |
|---------------------------------------|---|
| PREDSTAVNIKI DELAVCEV | Tatjana Dominić Radivojević - predsednica |
| | Darja Frančeškin |
| | Kamen Toškan |
| | Lidija Sever |
| | Maja Mihalič |
| PREDSTAVNIKI STARŠEV | Ingrid Korva |
| | Darja Mevlja |
| | Erika Štrancar Tota |
| PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA | Alenka Plahuta |
| | Tamara Ažman |
| | Vilij Bržan |

31. 8. 2021 je bil konstituiran nov svet zavoda v naslednji sestavi:

| | |
|-----------------------------------|--|
| PREDSTAVNIKI DELAVCEV | 1. Tatjana Dominič Radivojević (predsednica) |
| | 2. Suzana Lisjak |
| | 3. Nevenka Šergon Omahen |
| | 4. Lisan Vežnaver Hrvatín |
| | 5. Irena Gržinič |
| PREDSTAVNIKI STARŠEV | 1. Sonja Horvat |
| | 2. Darja Mevlja |
| | 3. Erika Štrancar Tota |
| PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA | 1. Tatjana Ažman |
| | 2. Ingrid Korva |
| | 3. Irena Sirotič |

Mandat članov sveta zavoda: 31. 8. 2021 – 30. 8. 2025

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal na:

- rednih sejah dne: 11. 3. 2021 in 30. 9. 2021
- izrednih sejah dne: 7. 1. 2021, 21. 1. 2021, 11. 2. 2021, 24. 3. 2021, 22. 4. 2021, 12. 5. 2021, 27. 5. 2021, 9. 6. 2021, 1. 7. 2021 in 31. 8. 2021
- korespondenčnih sejah: 31. 3. 2021, 9. 4. 2021, 23. 4. 2021, 3. 5. 2021, 13. 5. 2021, 28. 6. 2021, 3. 9. 2021, 6. 10. 2021 in 10. 11. 2021.

Vsebina sej je razvidna iz zapisnikov dostopnih v tajništvu.

1.4 FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

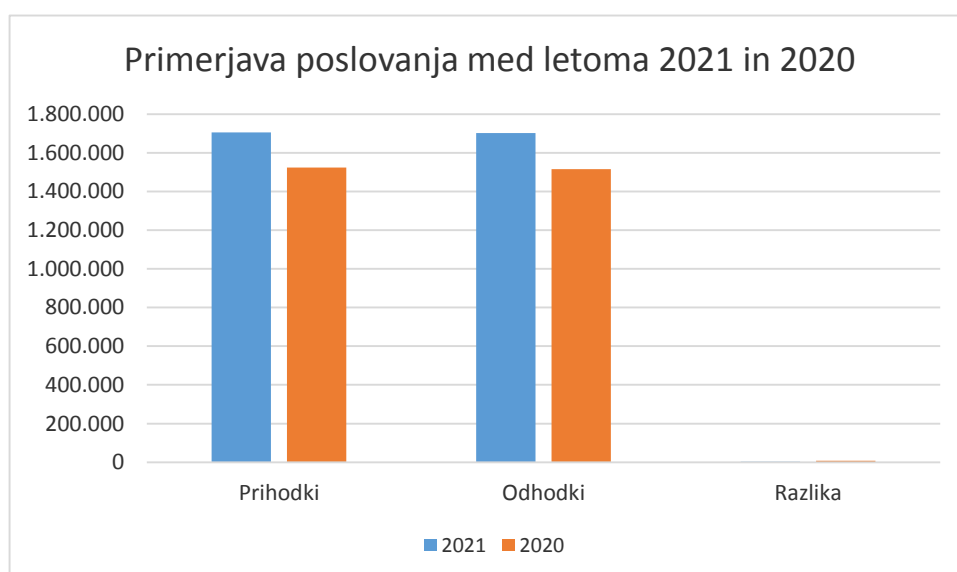
Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije in proračuna ustanovitelja šole Mestne občine Koper.

Poleg tega šola pridobiva sredstva tudi iz:

- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2021 (v € brez centov)

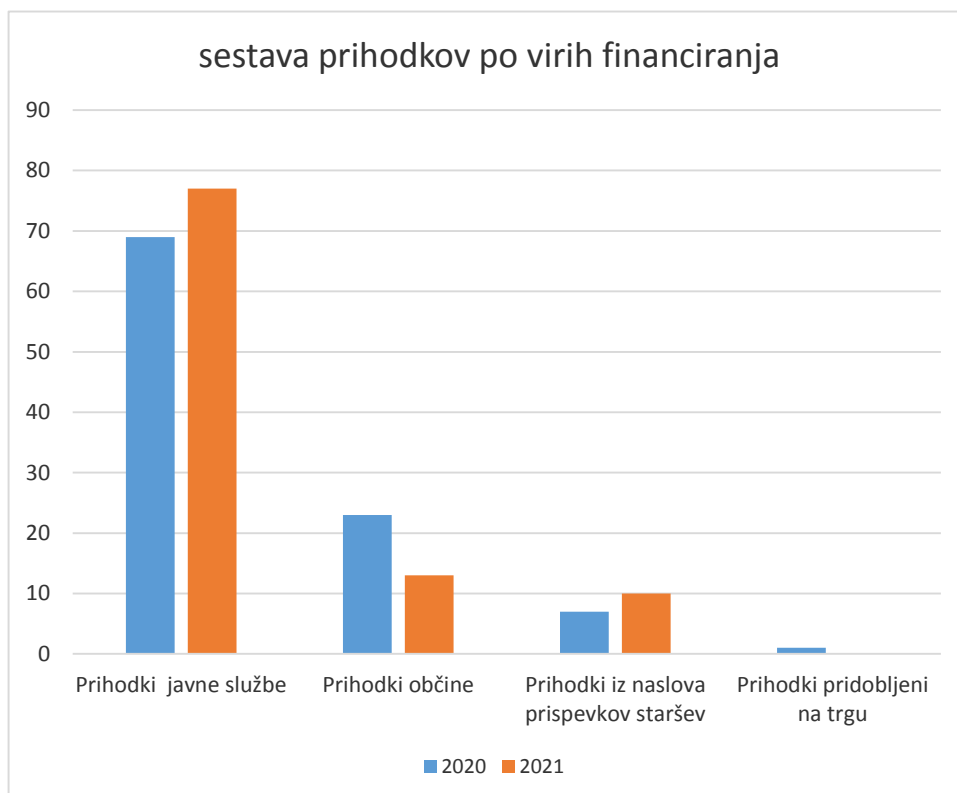
| | 2021 | 2020 | indeks |
|-----------------|-----------|-----------|--------|
| Prihodki | 1.705.181 | 1.524.609 | 1,12 |
| Odhodki | 1.703.048 | 1.516.624 | 1,12 |
| Razlika | 2.133 | 7.985 | 0,27 |



Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 prihodki povečali za 11,84 %, odhodki pa za 12,29 %. Razlika med prihodki in odhodki za leto 2021 je presežek na strani prihodkov, in sicer 2.133 €.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja dejavnosti v letih 2020 in 2021 (v odstotkih)

| | 2021 | 2020 |
|--|------|------|
| Prihodki javne službe | 77 | 69 |
| Prihodki občine | 13 | 23 |
| Prihodki iz naslova prispevkov staršev | 10 | 7 |
| Prihodki pridobljeni na trgu | 0 | 1 |



V preglednici 2 je razvidno, da so v letu 2021 prihodki pridobljeni na trgu zmanjšali, prihodki iz javnih sredstev so se zvišali za 8 %, prihodki iz naslova prispevkov staršev za šolske storitve so se zvišali za 3 %, prihodki ustanovitelja so nižji za 10% .

Preglednica 3: Poraba in vlaganja v opremo in investicije (v € brez centov)

| | |
|--|---------|
| Porabljena sredstva za nabavo opreme | 146.046 |
| Investicijska dela – dozidava šole | 71.975 |
| Pralni stroj | 394 |
| Sistem varovanja – kamere | 3.343 |
| Klimatska naprava | 1.010 |
| 15 prenosnih računalnikov | 10.903 |
| 3 stacionarni računalniki | 1.976 |
| GSM aparati | 3 |
| 4 projektorje | 1.493 |
| Knjige in knjižno gradivo | 54.127 |
| Učila | 50 |
| Drobni inventar (giljotina za rezanje papirja, bela tabla) | 193 |
| Omara, lesene noge za mize | 579 |

Šolski sklad

V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 so se člani upravnega odbora sestajali na korespondenčnih sejah. Člani upravnega odbora so obravnavali letno poročilo o delovanju šolskega sklada v koledarskem letu 2020.

Dne 29. 11. 2021 je bil konstituiran nov upravni odbor in imenoval za predsednico Natašo Udovič. 7. 12. 2021 je upravni odbor sprejel nova Pravila šolskega sklada OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige, v katera so vključili, da se sredstva iz sklada zagotavljajo tudi za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Sprejeli so nove Kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev šolskega sklada.

Pridobivanje sredstev in razdelitev sredstev v letu 2021

V letu 2021 je šolski sklad pridobival sredstva iz donacij staršev in podjetij.

Pregled sredstev šolskega sklada v letu 2021 za šolo:

| ŠOLA | BREME (EUR) | DOBRO (EUR) |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| STANJE NA DAN 1. 1. 2021 | | 1.973,77 |
| DONACIJE STARŠEV/PODJETIJ | | 625,00 |
| DONACIJA ZVEZE BORCEV | | 213,78 |
| PLAVALNI TEČAJ | 62,88 | |
| PREVOZ 9. RAZRED | 357,55 | |
| PREVOZ UČENCEV NA DRŽAVNO TEKMOVANJE | 34,97 | |
| SKUPAJ | 455,40 | 2.812,55 |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2021 | | 55.740,95 |

Pregled sredstev šolskega sklada v letu 2021 za vrtec:

| VRTEC | BREME (EUR) | DOBRO (EUR) |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| STANJE NA DAN 1. 1. 2021 | | 4,96 |
| DONACIJA ZVEZE BORCEV | | 43,22 |
| POMOČ OTROKU | 43,22 | |
| SKUPAJ | 43,22 | 48,18 |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2021 | | 4,96 |

Jakominov sklad

V Jakominovem skladu imamo na dan 31. 12. 2021 stanje 7.000,00 €.

1.5 PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Ivana Babiča – Jagra Marezige si prizadeva zagotavljati učencem in zaposlenim čim boljše pogoje za delo in učenje v skladu z obstoječimi možnostmi.

Površina notranjih prostorov je 3499 kvadratnih metrov, velikost funkcionalnega zemljišča pa znaša 12390 kvadratnih metrov.

Za ogrevanje uporabljamo kurilno olje in električno energijo.

Na šoli imamo:

- 14 učilnic,
- delavnico – učilnico za tehnični pouk,
- telovadnico,
- knjižnico,
- zbornico,
- kabinet,
- temnico,
- večnamenski prostor,
- garderobe,
- sanitarije,
- kuhinjo,
- shrambo,
- pisarno za šolsko svetovalno službo,
- 2 učilnici za DSP/ISP,
- učilnico za GŠ Koper,
- upravni del s 3 pisamami,
- delavnico,
- prostor za čistila,
- 2 prostora za arhiv,
- 2 igralnici v vrtcu,
- kabinete v vrtcu.

Zunanje funkcionalno zemljišče sestavljajo:

- šolsko igrišče, ki ga trenutno obnavljajo (obnova naj bi bila zaključena predvidoma spomladi),
- zelenice, ki se uporabljajo za delo v naravi in igro
- ograjeno otroško igrišče pri vrtcu.

Kuhinja je dotrajana, nima zadostne kapacitete za pripravo in razdeljevanje obrokov, nima ustreznega odlagalnega dela, zato bi jo bilo nujno razširiti (dozidati) ter nabaviti novo zmogljivejšo opremo.

1.6 INVESTICIJE

V letu 2021 je Mestna občina Koper pričela z obnovo zunanjega šolskega igrišča. Obnova še ni končana.

1.7 OPREMA

V letu 2021 smo nabavili naslednjo opremo:

- pralni stroj
- sistem varovanja – kamere
- klimatska naprava
- 15 prenosnih računalnikov
- 3 stacionarni računalniki
- GSM aparati
- 4 projektorje
- knjige in knjižno gradivo
- učila (žoga, štoparice)
- drobni inventar (giljotina za rezanje papirja, bela tabla)
- omara, lesene noge za mize

1.8 UČNA SREDSTVA IN PRIPOMOČKI

Zaradi pouka na daljavo, smo finančna sredstva za učne pripomočke namenili pretežno nabavi informacijsko – komunikacijske tehnologije. Pri tem smo se prijavljali na projekte za sofinanciranje te opreme.

V letu 2021 smo se prijavi v program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki sta ga sofinancirali Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. V okviru pogodbe o sofinanciranju, je zavod nabavil IKT opremo:

| FINANCER | IKT OPREMA |
|--|--|
| Evropski sklad za regionalni razvoj (React) MIZŠ Arnes | 3 stacionarni računalniki 13 prenosnih računalnikov 4 projektorji 15 slušalk z mikrofoni 17 kamer za računalnike |
| Mestna občina Koper | 2 prenosna računalnika |
| Donatorstvo (družina Udovič) | prenosni zvočnik |

Preglednica 5: Število računalnikov po uporabnikih v letu 2021

| UPORABNIKI | | ŠTEVILO RAČUNALNIKOV |
|-------------------------|---|-------------------------|
| STACIONARNI RAČUNALNIKI | arhiv | 2 |
| | učilnice | 16 |
| | knjižnica | 3 |
| | kabineti | 3 |
| | zbornica | 2 |
| PRENOSNI RAČUNALNIKI | Prenosni računalniki - izposoja delavci | 17 |
| | Prenosni računalniki - šola | 11 |
| | Prenosni računalniki namenjeni izposoji učencem | 24 |
| TABLIČNI RAČUNALNIKI | Tablični računalniki | 10 |
| SKUPAJ | | 88 |

VRTEC

| UPORABNIKI | ŠTEVILO RAČUNALNIKOV |
|-------------------------|-------------------------|
| Stacionarni računalniki | 1 |
| Prenosni računalniki | 2 |
| Tablični računalniki | / |
| SKUPAJ | 3 |

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZkoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17),
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 - ZUPJS),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18 in 54/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 – ZUJF),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 67/05, 64/06, 2/10, 30/13 in 49/17)
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21),

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).

2.2 VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE

2.2.1 VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE IN VRTCA

Vizija šole:

Na Osnovni šoli Ivana Babiča – Jagra Marezige si prizadevamo v prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Učence želimo izobraziti in vzgojiti v odgovorne osebe, ki bodo znale reševati vsakdanje probleme, bile ustvarjalne pri delu, spoštovale vrednote naše skupnosti, cenile različnost in doživljale radost novega odkrivanja.

Vizija šole je zasnovana na vrednotah: spoštovanje, odgovornost, znanje.

Vizija vrtca:

Otrokom želimo skozi igro, s toplo besedo, dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti varno in spodbudno učno okolje, razvijati ustvarjalnost ter jih z majhnimi koraki popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Vizija vrtca je zasnovana na vrednotah: zaupanje, spoštovanje, razumevanje, strpnost.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročni cilj šole je postati uspešna šola, ki bo aktivno udeležena svojo vizijo in se uspešno vključevala v ožje in širše družbeno okolje.

Osnovni dolgoročni cilji šole so:

- jasno opredeljeni operativni cilji,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- doseganje visokega nivoja znanja in gojenje individualnega pristopa k učencem,
- spodbujanje kulture učenja na šoli,
- učinkovita organizacija pouka, ki bo čim bolj prijazna do učencev,
- vzpostavljanje ustrezne kulturne pripadnosti, sodelovanja in identifikacije s šolo,
- udeleževanje vrednot šole,

- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- kadrovsko načrtovanje,
- razvijanje kvalitetne oblike sodelovanja s starši,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok.

Osnovni dolgoročni cilji vrtca so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje pozitivne samopodobe otrok,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih vrednot in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujanje otrokovega jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- omogočanje strokovnega razvoja in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- izboljševanje pogojev bivanja,
- individualno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

2.2.3 LETNI CILJI

Poleg osnovnega cilja šole, to je zagotoviti učencem čim boljše pogoje za uspešno učenje, so cilji šole usmerjeni na naslednja področja:

- kvalitetno izobraževanje učencev, sodoben učni proces,
- zagotavljanje varnega učnega okolja,
- usposabljanje učencev za delo na daljavo,
- navajanje učencev na samostojnost, odgovornost, ustvarjalnost, vseživljenjsko učenje,
- pregled kriterijev in meril za ocenjevanja znanja učencev v okviru strokovnih aktivov in predstavitev le-teh učencem in staršem,
- dvig kakovosti znanja,
- razvijanje optimalnega učnega okolja za učence in posameznega učenca (učenci s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami, nadarjeni učenci),
- ob upoštevanju temeljnih vzgojnih načel razvijanje pozitivne in vame socialne klime,
- izvajanje proaktivnih dejavnosti proti verbalnemu in fizičnemu nasilju,
- izpeljava načrtovanih projektov, s katerimi se šola vključuje v ožje in širše družbeno okolje,
- izpeljava programa za nadarjene učence,
- izpeljava kulturnih prireditev na šoli,
- sodelovanje šole na prireditvah, ki jih organizirajo krajevne skupnosti iz šolskega okoliša,

- kvalitetno izvajanje dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti, ki podpirajo odgovornost in vedoželjnost,
- priprava učencev za udeležbo na različnih tekmovanjih,
- uspešna izpeljava šolskih tekmovanj,
- povezovanje šole in vrtca na različnih področjih,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

Tudi vzgojno delo z otroki v vrtcu skrbno načrtujemo. Načrtovanje v obliki letnega delovnega načrta vrtca in posameznih oddelkov zajema celotno življenje v vrtcu.

Otrokom omogočamo pestre dejavnosti, delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se dobro počutijo in kjer lahko razvijajo in odkrivajo svoje sposobnosti in interese, izražajo svoje želje in potrebe, se učijo medsebojnih odnosov in strpnosti drug do drugega.

Naša glavna vodila so:

- dobro in vamo počutje otroka v vrtcu,
- ustvarjanje možnosti za celovit otrokov razvoj,
- prijazno, strokovno in kreativno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju.

2.3 POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE

2.3.1 ŠTEVILO VPISANIH OTROK V VRTCU TER ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLI

VRTEC (na dan 1. 9.)

| | Šolsko leto 2020/2021 | Šolsko leto 2021/2022 |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Število skupin | 2 | 2 |
| Število otrok | 32 | 39 |

V šolskem letu 2021/2022 imamo v vrtcu vpisanih 7 otrok več kot leto prej.

ŠOLA (na dan 1. 9.)

| | Šolsko leto 2020/2021 | Šolsko leto 2021/2022 |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Število oddelkov | 13 | 13 |
| Število učencev | 254 | 267 |

V šolskem letu 2021/2022 imamo enako število oddelkov, število učencev pa se je povečalo za 13.

2.3.2 OBVEZNI PROGRAM

2.3.2.1 Realizacija ur pouka

Realizacija pouka v 1. triletju

| | SLJ | MAT | LUM | GUM | SPO | SPO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| LDN | 210 | 140 | 70 | 70 | 105 | 105 | 700 | 100,0 |
| 1. A | 206 | 135 | 66 | 67 | 100 | 103 | 677 | 96,7 |
| Σ | | | | | | | | 96,7 |

| | SLJ | MAT | LUM | GUM | SPO | ŠPO | TJA | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| LDN | 245 | 140 | 70 | 70 | 105 | 105 | 70 | 805 | 100,0 |
| 2. A | 239 | 136 | 67 | 68 | 104 | 101 | 63 | 778 | 96,4 |
| Σ | | | | | | | | | 96,6 |

| | SLJ | MAT | LUM | GUM | SPO | ŠPO | TJA | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| LDN | 245 | 175 | 70 | 70 | 105 | 105 | 70 | 840 | 100,0 |
| 3. A | 241 | 169 | 67 | 67 | 102 | 100 | 70 | 816 | 97,1 |
| 3. B | 236 | 168 | 67 | 67 | 106 | 106 | 70 | 820 | 97,6 |
| Σ | | | | | | | | | 97,4 |

Realizacija pouka v 1. triletju je **96,9 %**.

Realizacija pouka v 2. triletju

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | DRU | NIT | ŠPO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-------|
| LDN | 175 | 175 | 70 | 70 | 52,5 | 70 | 105 | 105 | 822,5 | 100,0 |
| 4. A | 171 | 171 | 63 | 68 | 51 | 70 | 102 | 102 | 798 | 97,0 |
| 4. B | 166 | 166 | 70 | 70 | 49 | 70 | 102 | 99 | 792 | 96,1 |
| Σ | | | | | | | | | | 96,7 |

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | DRU | NIT | GOS | ŠPO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| LDN | 175 | 140 | 105 | 70 | 52,5 | 105 | 105 | 35 | 105 | 892,5 | 100,0 |
| 5. A | 170 | 139 | 101 | 70 | 54 | 101 | 103 | 34 | 106 | 878 | 98,4 |
| 5. B | 169 | 139 | 100 | 68 | 53 | 105 | 103 | 36 | 104 | 877 | 98,3 |
| Σ | | | | | | | | | | | 98,3 |

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | GEO | ZGO | NAR | GOS | TIT | ŠPO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------|-------|
| LDN | 175 | 140 | 140 | 35 | 35 | 35 | 35 | 70 | 52,5 | 70 | 105 | 892,5 | 100,0 |
| 6. A | 171 | 132 | 131 | 39 | 36 | 35 | 34 | 69 | 53 | 68 | 103 | 871 | 97,6 |
| Σ | | | | | | | | | | | | | 97,6 |

Realizacija pouka v 2. triletju je **97,5 %**.

Realizacija pouka v 3. triletju

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | GEO | ZGO | DKE | NAR | TIT | SPO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| LDN | 140 | 140 | 140 | 35 | 35 | 70 | 70 | 35 | 105 | 35 | 70 | 875 | 100,0 |
| 7. A | 136 | 136 | 139 | 35 | 36 | 69 | 69 | 36 | 103 | 35 | 71 | 865 | 98,9 |
| 7. B | 136 | 138 | 141 | 34 | 36 | 71 | 69 | 35 | 99 | 34 | 72 | 865 | 98,9 |
| Σ | | | | | | | | | | | | | 98,9 |

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | GEO | ZGO | DKE | TIT | SPO | FIZ | KEM | BIO | Σ | % |
|------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-----|-----|------|-------|-------|
| LDN | 122,5 | 140 | 105 | 35 | 35 | 52,5 | 70 | 35 | 35 | 70 | 70 | 70 | 52,5 | 892,5 | 100,0 |
| 8. A | 119 | 136 | 106 | 37 | 38 | 50 | 68 | 33 | 33,5 | 69,5 | 67 | 66 | 50,5 | 873,5 | 97,9 |
| Σ | | | | | | | | | | | | | | | 97,9 |

| | SLJ | MAT | TJA | LUM | GUM | GEO | ZGO | SPO | FIZ | KEM | BIO | Σ | % |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| LDN | 144 | 128 | 96 | 32 | 32 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 816 | 100,0 |
| 9. A | 144 | 132 | 100 | 37 | 32 | 70 | 65 | 68 | 62 | 62 | 63 | 835 | 102,3 |
| Σ | | | | | | | | | | | | | 102,3 |

Realizacija pouka v 3. triletju je bila **99,7 %**.

Realizacija obveznega programa (brez razrednih ur, obveznih izbirnih predmetov in dnevov dejavnosti) v šolskem letu 2020/2021 je bila **98 %**.

2.3.2.2 Realizacija ur oddelčne skupnosti

| | 4. A | 4. B | 5. A | 5. B | 6. A | 7. A | 7. B | 8. A | 9. A | Σ | % |
|-------------|------|------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| LDN | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 16 | 156 | 100,0 |
| Realizacija | 16 | 15 | 21 | 17 | 19 | 22 | 18 | 19,5 | 19 | 166,5 | 106,7 |
| % | 91,4 | 85,7 | 120,0 | 97,1 | 108,6 | 125,7 | 102,9 | 11,4 | 118,8 | 106,7 | 106,7 |

Skupna realizacija ur oddelčne skupnosti v šolskem letu 2020/2021 je bila **106,7 %**.

2.3.2.3 Realizacija dnevov dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani **94,8 %**.

| | LETNO ŠTEVILO UR PO PREDMETNIKU ZA VSE RAZREDE | ŠTEVILO REALIZIRANIH UR | % REALIZACIJE |
|--------------------|--|-------------------------|---------------|
| ŠPORTNI DNEVI | 316 | 311 | 98,4 |
| KULTURNI DNEVI | 211 | 206 | 97,6 |
| NARAVOSLOVNI DNEVI | 192 | 162 | 84,4 |
| TEHNIŠKI DNEVI | 242 | 232 | 95,9 |
| SKUPAJ | 961 | 911 | 94,8 |

Nerealizirani dnevi dejavnosti

| | KULTURNI DNEVI | NARAVOSLOVNI DNEVI | TEHNIŠKI DNEVI | ŠPORTNI DNEVI |
|------|-----------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| 1. A | / | / | / | / |
| 2. A | / | / | / | / |
| 3. A | / | / | / | / |
| 3. B | / | / | / | / |
| 4. A | / | / | / | / |
| 4. B | / | / | / | / |
| 5. A | / | / | / | / |
| 5. B | / | NARAVOSLOVNI POSKUSI | / | / |
| 6. A | / | ARBORETUM | / | / |
| 7. A | ANTIČNA IN SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA | ARBORETUM | MORJA | / |
| 7. B | ANTIČNA IN SREDNJEVEŠKA LJUBLJANA | ARBORETUM | MORJA | / |
| 8. A | / | VONJI IN OKUSI | / | / |
| 9. A | / | BIOTEHNOLOGIJA | / | SPOMLADANSKI POHOD |

Zaradi izobraževanja na daljavo se ni izvedel tečaj plavanja za 3. razred.

2.3.2.4 Realizacija ur pri obveznih izbirnih predmetih

Za učence 7., 8. in 9. razreda smo izvajali pouk 12 obveznih izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa.

| Razred | Predmet | Število vključenih učencev | Število ur po predmetniku | Realizirano število ur | Realizacija v % |
|--------|------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|
| 7. A | Italijanščina 1 | 4 | 70 | 69 | 98,6 |
| | Izbrani šport | 10 | 35 | 23 | 65,7 |
| | Likovno snovanje 1 | 5 | 35 | 36 | 102,9 |
| | Načini prehranjevanja | 3 | 35 | 35 | 100 |
| | Obdelava gradiva - les | 6 | 35 | 35 | 100 |
| | Urejanje besedil | 3 | 70 | 70 | 100 |
| 7. B | Italijanščina 1 | 5 | 70 | 70 | 100 |
| | Izbrani šport | 7 | 35 | 23 | 65,7 |
| | Likovno snovanje 1 | 6 | 35 | 36 | 102,9 |
| | Načini prehranjevanja | 1 | 35 | 33 | 94,3 |
| | Obdelava gradiva - les | 7 | 35 | 35 | 100 |
| | Urejanje besedil | 3 | 35 | 35 | 100 |
| 8. A | Italijanščina 2 | 3 | 70 | 68 | 97,1 |

| | | | | | |
|------|--------------------------------|----|-----|-----|-------|
| | Izbrani šport | 13 | 35 | 25 | 71,4 |
| | Likovno snovanje 2 | 10 | 35 | 35 | 100 |
| | Načini prehranjevanja | 3 | 35 | 34 | 97,1 |
| | Obdelava gradiva - kovine | 13 | 35 | 37 | 105,7 |
| 9. A | Izbrani šport | 1 | 32 | 35 | 109,4 |
| | Likovno snovanje 3 | 9 | 32 | 36 | 112,5 |
| | Obdelava gradiva – umetne mase | 14 | 32 | 36 | 103,1 |
| | Urejanje besedil | 9 | 32 | 33 | 103,1 |
| | SKUPAJ | | 793 | 839 | 105,8 |

Realizacija ur obveznih izbirnih predmetov je **105,8 %**.

Realizacija obveznega programa (ure pouka po predmetniku, dnevi dejavnosti, ure oddelčne skupnosti, obvezni izbirni predmeti) je bila **101,3%**.

2.3.2.5 Šola v naravi

Šola je v šolskem letu 2020/2021 izvedla naslednje šole v naravi:

| RAZRED | VSEBINA | DATUM | IZVAJALEC |
|-----------|---|----------------------|------------------|
| 8. razred | - športne dejavnosti - naravoslovne dejavnosti - prva pomoč | 5. 10. – 9. 10. 2020 | CŠOD Dom Ajda |
| 9. razred | - športne dejavnosti - naravoslovne dejavnosti - prva pomoč | 5. 10. – 9. 10. 2020 | CŠOD Dom Ajda |

2.3.2.6 Obisk učencev pri pouku

| ODDELEK | % OBISKA |
|---------|----------|
| 1. A | 96,86 |
| 2. A | 96,11 |
| 3. A | 94,36 |
| 3. B | 93,42 |
| 4. A | 95,73 |
| 4. B | 95,45 |
| 5. A | 94,46 |
| 5. B | 95,85 |
| 6. A | 95,28 |
| 7. A | 93,94 |
| 7. B | 93,94 |
| 8. A | 92,76 |
| 9. A | 93,35 |

Obisk učencev pri pouku v šolskem letu 2020/2021 je bil **94,73 %**.

2.3.2.7 Učni uspeh (na dan 31. 8. 2019)

| ODDELEK | ŠT. UČENCEV | POZITIVNI | % POZITIVNIH | ŠTEVILO UČENCEV, KI NAPREDUJEJO Z NEZADOSTNO OCENO | ŠTEVILO UČENCEV, KI NE NAPREDUJEJO |
|-----------------|-------------|-----------|--------------|--|------------------------------------|
| 1.A | 24 | 24 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 1. r. | 24 | 24 | 100 | 0 | 0 |
| 2. A | 23 | 23 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 2. r. | 23 | 23 | 100 | 0 | 0 |
| 3. A | 19 | 19 | 100 | 0 | 0 |
| 3. B | 19 | 19 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 3. r. | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 4. A | 17 | 16 | 94,1 | 1 | 0 |
| 4. B | 16 | 16 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 4. r. | 33 | 32 | 97,0 | 1 | 0 |
| 5. A | 20 | 20 | 100 | 0 | 0 |
| 5. B | 21 | 19 | 90,5 | 1 | 1 |
| Skupaj 5. r. | 41 | 39 | 97,6 | 1 | 1 |
| Skupaj 1.–5. r. | 159 | 156 | 98,1 | 2 | 1 |
| 6. A | 22 | 22 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 6. r. | 22 | 22 | 100 | 0 | 0 |
| 7. A | 16 | 16 | 100 | 0 | 0 |
| 7. B | 17 | 17 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 7. r. | 33 | 33 | 100 | 0 | 0 |
| 8. A | 22 | 22 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 8. r. | 22 | 22 | 100 | 0 | 0 |
| 9. A | 18 | 18 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 9. r. | 18 | 18 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 6.–9. r. | 95 | 95 | 100 | 0 | 0 |
| Skupaj 1.–9. r. | 254 | 251 | 98,8 | 2 | 1 |

V šolskem letu 2020/2021 en učenec ni napredoval v višji razred.

Število učencev s popravnimi izpiti

| ODDELEK | ŠT. VSEH UČENCEV | ŠT. UČENCEV S POPRAVNIMI IZPITI NA DAN 24. 6. 2020 | ŠT. UČENCEV, KI SO IMELI VEČ KOT 2 POPRAVNA IZPITA | ŠT. UČENCEV, KI NISO IZDELALI RAZREDA NA DAN 31. 8. 2020 |
|-----------|------------------|--|--|--|
| 7. razred | 33 | / | / | / |
| 8. razred | 22 | / | / | / |

| | | | | |
|------------------|----|---|---|---|
| 9. razred | 18 | / | / | / |
|------------------|----|---|---|---|

V šolskem letu 2020/2021 učenci niso imeli popravnih izpitov.

Pohvale in priznanja

Priznanje Modro pero je prejel Maj Sabadin.

Priznanje župana MOK so prejeli: Rene Filistun, Gabrijel Vatovec in Kaja Rožič.

2.3.2.8 Nacionalno preverjanje znanja

Rezultati NPZ za 6. razred

Slovenščina

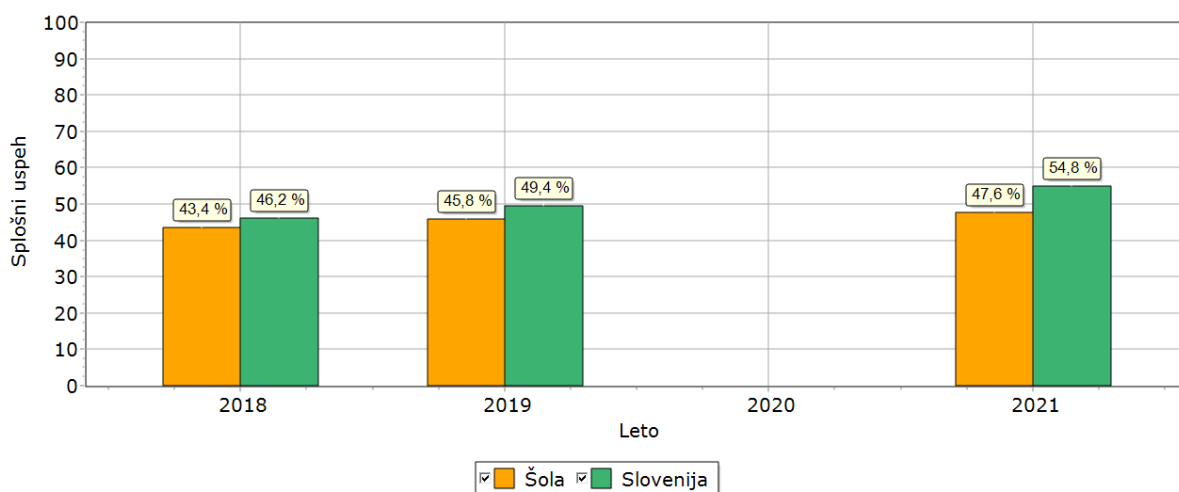
| | ŠT. UČENCEV | POVPR. ŠT. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ŠT. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|--------------------|-------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| SLOVENŠČINA | 21 | 47,6 | 54,8 | 14,5 | 17,6 |

Opravljena analiza kaže, da so učenci pod državnim povprečjem reševali naloge iz višjih taksonomskih stopenj (razumevanje, uporaba, sinteza). Podpovprečne rezultate so učenci dosegli na naslednjih področjih: metajezikovna zmožnost (znanje o jeziku), skladijska zmožnost in recepcijska zmožnost ob umetnostnem besedilu. Največ težav pa so imeli pri razumevanju umetnostnega besedila ter pri tvorjenju besedila.

V prihodnjem šolskem letu bo potrebno pri jezikovnem pouku nameniti več pozornosti razvijanju jezikovne in metajezikovne zmožnosti in usvajanju literarnovednega znanja. Predvsem bo treba pri pouku jezika in književnosti spodbujati učence k branju in tvorjenju raznovrstnih besedil ter vztrajati, da so pozorni na jezikovno pravilnost zapisanih in govorjenih besed.

Podatki po letih, NPZ v 6. razredu, slovenščina

Šola in Slovenija (povprečje)

**Matematika**

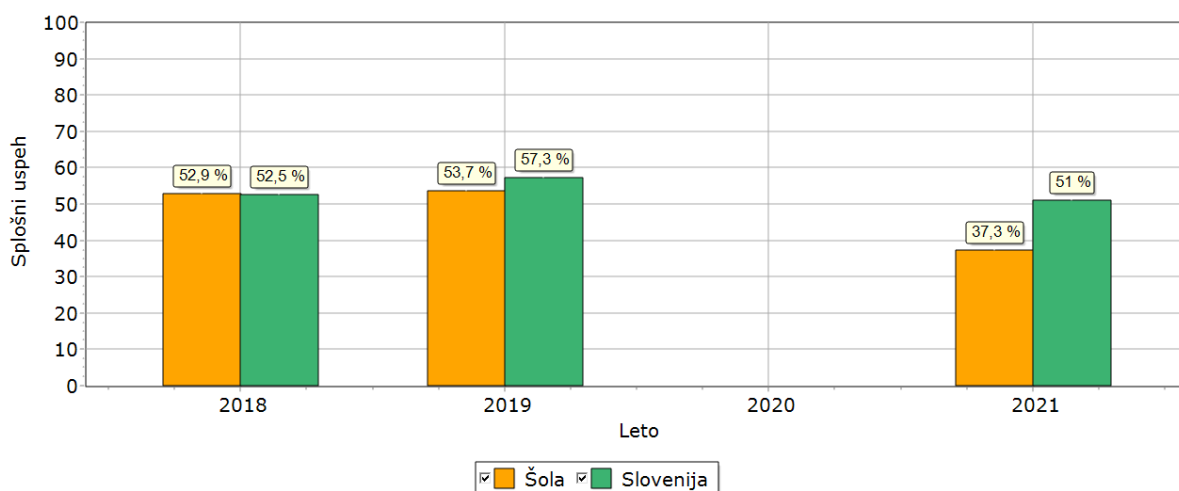
| | ŠT. UČENCEV | POVPR. ŠT. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ŠT. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|-------------------|-------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| MATEMATIKA | 20 | 37,3 | 51 | 11,3 | 19,9 |

Povprečni dosežek na šoli je za 13,7 % nižji od povprečja v državi. Slabši rezultat smo dosegli, ker zaradi pouka na daljavo, niso bile predelane vsebine, ki so bile zajete v preverjanju znanja (računanje z decimalnimi števili, osnovni geometrijski pojmi in elementi, merjenje dolžine in ploščine).

Nepredelane vsebine bodo vključene v program dela v 7. razredu.

Podatki po letih, NPZ v 6. razredu, matematika

Šola in Slovenija (povprečje)



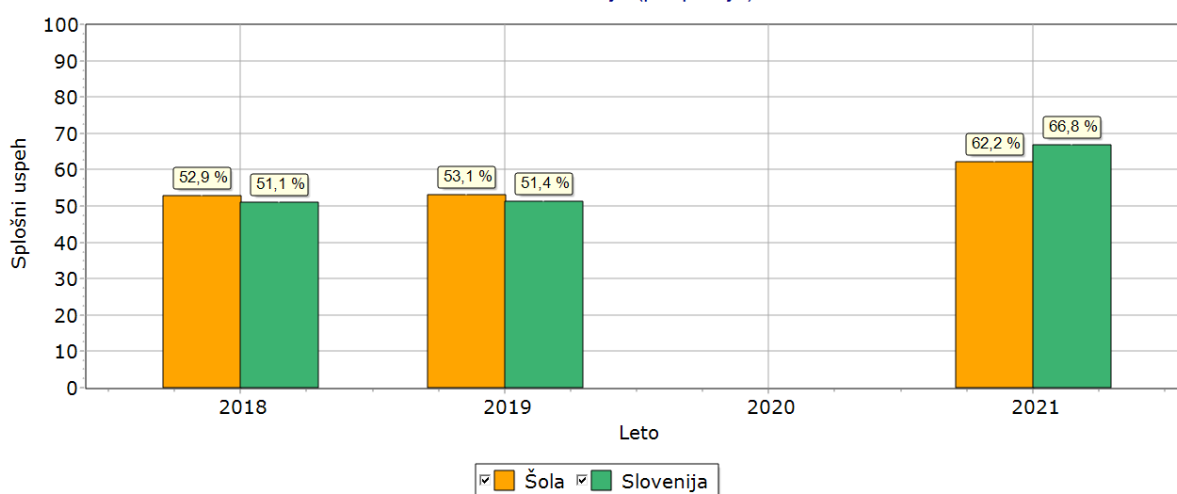
Angleščina

| | ST. UCENCEV | POVPR. ST. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ST. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|-------------------|-------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| ANGLEŠČINA | 18 | 62,2 | 66,8 | 24,1 | 25 |

Dosežki učencev so usklajeni z znanjem, ki ga izkazujejo pri rednem pouku angleškega jezika. Primerjava dosežkov po posameznih postavkah glede na odstopanja od državnega povprečja pokaže, da so letošnji šestošolci pri večini postavk dosegali rezultate v skladu z državnim povprečjem. Najslabše rezultate so učenci dosegli pri nalogah pisnega sporočanja, zato bo potrebno v bodoče posvetiti pozornost procesnemu razvijanju pisne spretnosti.

Podatki po letih, NPZ v 6. razredu, angleščina

Šola in Slovenija (povprečje)

**Rezultati NPZ za 9. razred****Slovenščina**

| | ST. UCENCEV | POVPR. ST. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ST. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|--------------------|-------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| SLOVENŠČINA | 17 | 42,4 | 49,1 | 19,7 | 19,5 |

Učitelji slovenskega jezika ugotavljamo, da učenci besedil ne berejo, ampak samo iz besedila izpisujejo oz. iščejo določene podatke, na ta način lahko rešijo le naloge nižjih taksonomskih stopenj in še vedno ne dosegajo vidnejših rezultatov pri NPZ in osvojijo le temeljno znanje, poznavanje, ne osvojijo pa znanj in veščin, ki segajo na višji nivo.

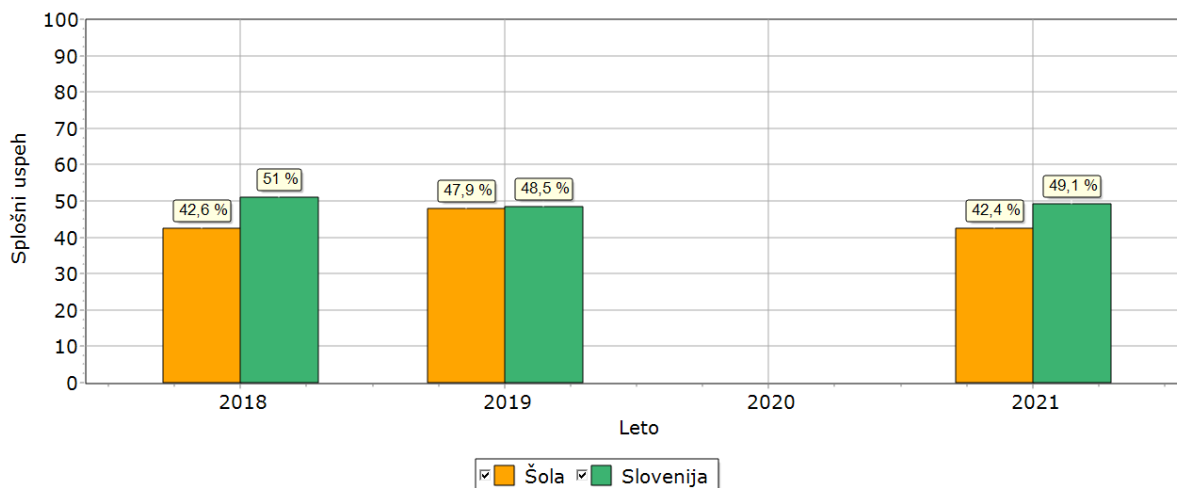
Učenci so slabše reševali naloge, v katerih je bilo potrebno samostojno oblikovati odgovore in svoje odločitve utemeljevati. Večja odstopanja od slovenskega povprečja so bila tudi pri tvorbnih nalogah in pravopisu.

V naslednjem šolskem letu bo poudarek na samostojni tvorbi besedil ter na utemeljevanju odgovorov, odločitev, mnenj.

Poleg vsega obveznega dosedanjega dela pri slovenščini bomo še naprej razvijali bralne sposobnosti in navade, s tem da bomo spodbujali učence, da bi vsi prebrali knjige za domače branje, da bi v večjem številu prebrali knjige za bralno značko in da bi redno pisali domače naloge.

Podatki po letih, NPZ v 9. razredu, slovenščina

Šola in Slovenija (povprečje)



Matematika

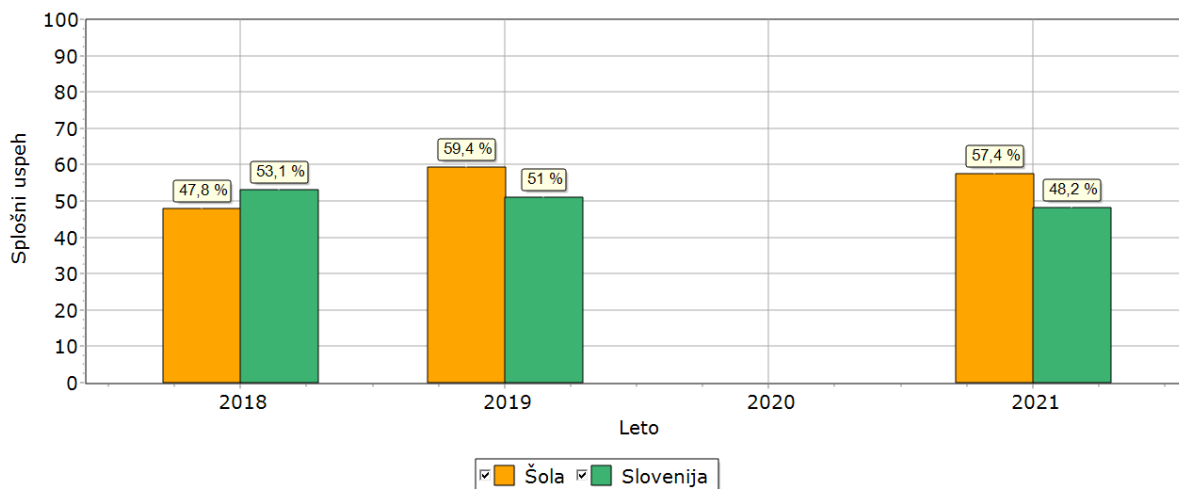
| | ŠT. UČENCEV | POVPR. ŠT. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ŠT. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|--------------------|-------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| SLOVENŠČINA | 14 | 57,4 | 48,2 | 19,2 | 19,5 |

Analiza dobljenih rezultatov kaže, da so učenci nadpovprečni pri izvajanju rutinskih postopkov, poznavanju in razumevanju pojmov in dejstev in pri reševanju in raziskovanju problemov. Najslabše pa so reševali nalogo, pri kateri je bilo potrebno analizirati in obnoviti problem s svojimi besedami.

V naslednjem šolskem letu bomo dali še več poudarka na besedilne naloge. Poudarek bo tudi na pravilni uporabi matematičnega jezika.

Podatki po letih, NPZ v 9. razredu, matematika

Šola in Slovenija (povprečje)

**Šport**

| | ŠT. UČENCEV | POVPR. ŠT. % TOČK OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | POVPR. ŠT. % TOČK SLOVENIJA | STAND. ODKLON OŠ IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE | STAND. ODKLON SLOVENIJA |
|--------------|-------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| ŠPORT | 16 | 54,6 | 53,0 | 9,8 | 13,3 |

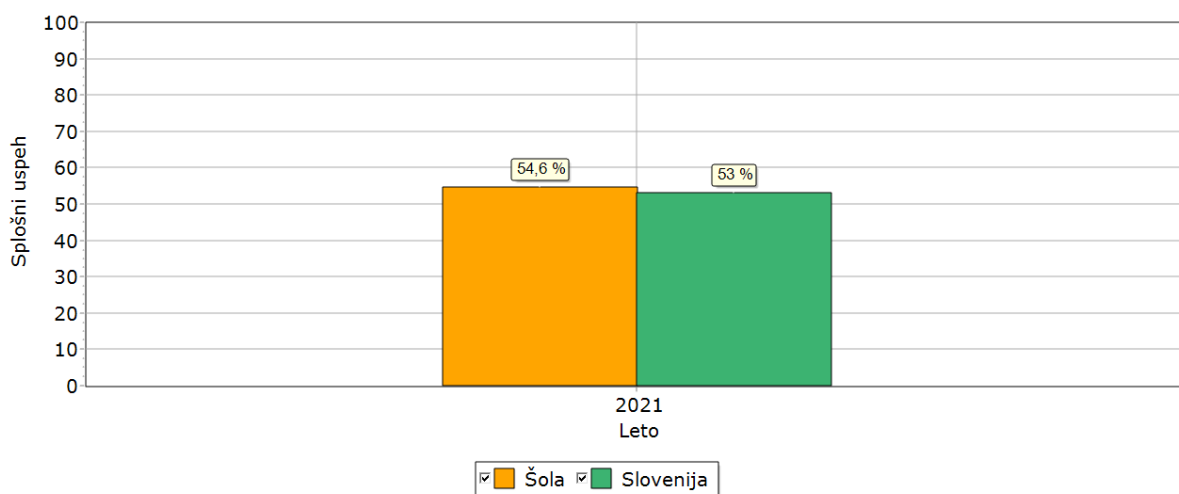
Povprečni dosežek na šoli je za 1,6 % višji od državnega povprečja.

Učenci so najslabše reševali naloge s področja gimnastike in ritmične izraznosti, kjer je bilo potrebno s svojimi besedami opisati primer športnega obnašanja.

Najbolje so učenci reševali teoretične naloge iz odbojke in naloge iz sklopa šport in varnost.

Podatki po letih, NPZ v 9. razredu, Šport

Šola in Slovenija (povprečje)



2.3.3 RAZŠIRJENI PROGRAM

2.3.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/2021 je šola izvajala naslednje neobvezne izbire predmete:

| RAZRED | NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | ŠTEVILO UR TEDENSKO | IZVAJALEC |
|-----------|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. razred | ANGLEŠČINA | 2 | Maja Pucer |
| 4. razred | ITALIJANŠČINA | 2 | Tamara Tedesco Ljutič |
| | ŠPORT | 1 | Brigita Strle |
| | RAČUNALNIŠTVO | 1 | Lisan Vežnaver Hrvatini |
| 5. razred | ITALIJANŠČINA | 2 | Tamara Tedesco Ljutič |
| | ŠPORT | 1 | Brigita Strle |
| | RAČUNALNIŠTVO | 1 | Lisan Vežnaver Hrvatini |
| 6. razred | ITALIJANŠČINA | 2 | Tamara Tedesco Ljutič |
| | ŠPORT | 1 | Brigita Strle |
| | RAČUNALNIŠTVO | 1 | Lisan Vežnaver Hrvatini |

Realizacija neobveznih izbirnih predmetov:

| RAZRED | NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV | ŠTEVILO UR PO PREDMETNIKU | ŠTEVILO REALIZIRANIH UR | % REALIZACIJE |
|---------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. A | ANGLEŠČINA | 24 | 70 | 66 | 94,3 |
| 4. A | ITALIJANŠČINA | 13 | 70 | 72 | 102,9 |
| | ŠPORT | / | / | / | / |
| | RAČUNALNIŠTVO | / | / | / | / |
| 4. B | ITALIJANŠČINA | 11 | 70 | 75 | 107,1 |
| | ŠPORT | 3 | 35 | 34 | 97,1 |
| | RAČUNALNIŠTVO | 4 | 35 | 35 | 100 |
| 5. A | ITALIJANŠČINA | 8 | 70 | 71 | 101,4 |
| | ŠPORT | 1 | 35 | 35 | 100 |
| | RAČUNALNIŠTVO | 5 | 35 | 35 | 100 |
| 5. B | ITALIJANŠČINA | 8 | 70 | 71 | 101,4 |
| | ŠPORT | 4 | 35 | 35 | 100 |
| | RAČUNALNIŠTVO | 7 | 35 | 34 | 97,1 |
| 6. A | ITALIJANŠČINA | 8 | 70 | 71 | 101,4 |
| | ŠPORT | 4 | 35 | 34 | 97,1 |
| | RAČUNALNIŠTVO | / | / | / | / |
| SKUPAJ | | | 665 | 668 | 100,5 |

Realizacija ur neobveznih izbirnih predmetov je bila **100,5 %**.

2.3.3.2 Realizacija ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Dopolnilni pouk

| RAZRED | REALIZACIJA DODATNEGA POUKA | | | PREDMETI, PRI KATERIH SE JE IZVAJAL DODATNI POUK |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|--------------|--|
| | Predvideno število ur po predmetu | Realizirano št. ur | % | |
| 1. A | 17,5 | 26 | 148,6 | MAT, SLJ |
| 2. A | 17,5 | 21 | 120 | MAT, SLJ |
| 3. A | 17,5 | 26 | 148,6 | MAT, SLJ |
| 3. B | 17,5 | 31 | 177,1 | MAT, SLJ |
| 4. A | 17,5 | 21 | 120 | MAT, SLJ |
| 4. B | 17,5 | 19 | 108,6 | MAT, SLJ |
| 5. A | 17,5 | 24 | 137,1 | MAT, SLJ |
| 5. B | 17,5 | 16 | 91,4 | MAT, SLJ |
| 6. A | 17,5 | 29 | 165,7 | MAT, SLJ |
| 7. A | 17,5 | 45 | 257,1 | MAT, SLJ, TJA |
| 7. B | 17,5 | 44 | 251,4 | MAT, SLJ, TJA |
| 8. A | 17,5 | 50 | 285,7 | MAT, SLJ, TJA |
| 9. A | 16 | 40 | 228,6 | MAT, SLJ, TJA |
| Skupaj | 226 | 392 | 173,5 | MAT, SLJ, TJA |

Realizacija dopolnilnega pouka v šolskem letu 2020/2021 je bila **173,5 %**.

Realizacija dopolnilnega pouka je bila precej večja od predvidenega števila ur, saj smo učencem po ponovnem prihodu v šolo (po preteku izobraževanja na daljavo) nudili več ur dopolnilnega pouka.

Dodatni pouk

| RAZRED | REALIZACIJA DODATNEGA POUKA | | | PREDMETI, PRI KATERIH SE JE IZVAJAL DODATNI POUK |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-------|--|
| | Predvideno število ur po predmetu | Realizirano št. ur | % | |
| 1. A | 17,5 | 5 | 28,6 | MAT, SLJ |
| 2. A | 17,5 | 14 | 80,0 | MAT, SLJ |
| 3. A | 17,5 | 9 | 51,4 | MAT, SLJ |
| 3. B | 17,5 | 5 | 28,6 | MAT, SLJ |
| 4. A | 17,5 | 15 | 85,7 | MAT, SLJ |
| 4. B | 17,5 | 16 | 91,4 | MAT, SLJ |
| 5. A | 17,5 | 10 | 57,1 | MAT, SLJ |
| 5. B | 17,5 | 18 | 102,9 | MAT, SLJ |
| 6. A | 17,5 | 1 | 5,7 | SLJ |
| 7. A | 17,5 | 1 | 5,7 | SLJ |
| 7. B | 17,5 | 1 | 5,7 | SLJ |

| | | | | |
|---------------|------|----|------|---------------|
| 8. A | 17,5 | 0 | 0 | / |
| 9. A | 16 | 0 | 0 | / |
| Skupaj | 226 | 95 | 42,0 | MAT, SLJ, TJA |

Realizacija dodatnega pouka v šolskem letu 2020/2021 je bila **42 %**.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka v šolskem letu 2020/2021 je bila **107,8 %**.

2.3.3.3 Vključenost učencev v podaljšano bivanje

| RAZRED | ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV |
|---------------|----------------------------|
| 1. A | 23 |
| 2. A | 23 |
| 3. A | 18 |
| 3. B | 18 |
| 4. A | 15 |
| 4. B | 15 |
| 5. A | 17 |
| 5. B | 11 |
| SKUPAJ | 140 |

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 140 učencev od 1. do 5. razreda.

2.3.3.4 Vključenost učencev v jutranje varstvo

| RAZRED | ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV |
|---------------|----------------------------|
| 1. A | 17 |
| SKUPAJ | 17 |

Jutranje varstvo je obiskovalo 17 učencev 1. razreda.

2.3.3.5 Varstvo vozačev

| ŠTEVILO VSEH VOZAČEV | ŠTEVILO VOZAČEV V VARSTVU | ŠT. SKUPIN | ŠT. UR TEDENSKO |
|----------------------|---------------------------|------------|-----------------|
| 195 | 61 | 4 | 28 |

2.3.3.6 Realizacija interesnih dejavnosti

| DEJAVNOST | MENTOR | RAZRED | ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV | ŠT. NAČRTOVANIH UR | ŠT. REALIZIRANIH UR | % REALIZACIJE |
|------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| PEVSKE URICE | Silvija Kozlovič | 2. in 3. | 19 | nenačrtovana | 35 | |
| LJUDSKI PLESI | Katja Tavčar Jermančič | 1. | 8 | 35 | 2 | 5,7 |
| ŠAHOVSKI KROŽEK | Damijan Pobega | 1. – 7. | 13 | 35 | 21 | 60 |
| PLANINSKI KROŽEK | Tamara Čelhar | 1. – 5. | 13 | 35 | 3,5 | 10 |
| MATEMATIČNO JEZIKOVNI KROŽEK | Karmen Toškan | 3. | 11 | 35 | 24 | 68,6 |
| RAČUNALNIŠKI KROŽEK | Lisan Vežnaver Hrvatlin | 3. | 28 | 35 | 50 | 142,6 |
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR | Damijan Pobega | 4. | 7 | 35 | 30 | 85,7 |
| MODELARSKI KROŽEK | Valter Janko | 4. | 4 | 35 | 7 | 20 |
| GASILSKI KROŽEK | Valter Janko | 4. in 5. | 6 | 35 | 6 | 17,1 |
| KOLESARSKI KROŽEK | Nataša Gostiša | 4. | 17 | 35 | 35 | 100 |
| KOLESARSKI KROŽEK | Brigita Strle | 4. | 16 | 35 | 20 | 57,1 |
| GLEDALIŠKI KROŽEK | Nevenka Šergon Omahen | | 11 | 35 | 9 | 25,7 |
| PEVSKE URICE | Damijan Pobega | 1. in 2. | 47 | 35 | 6 | 17,1 |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR | Damijan Pobega | 5. in 6. | 21 | 35 | 34 | 97,1 |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR | Damijan Pobega | 7. | 22 | 35 | 33 | 94,3 |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR | Damijan Pobega | 8. | 25 | 35 | 34 | 97,1 |
| SOLO PETJE | Damijan Pobega | 6. | 2 | 35 | 7 | 20 |
| TEHNIŠKI KROŽEK | Valter Janko | 5. in 6. | 10 | 35 | 8 | 22,9 |
| LIKOVNI KROŽEK | Nadja Janko | 7. – 9. razred | | 32 | 22 | 68,8 |
| LOMAFI | Suzana | 8. in 9. | 12 | 35 | 38 | 108,6 |

| | | | | | | |
|--|-------------------|----|---|----|----|------|
| | Lisjak | | | | | |
| RAZVIJANJE POZITIVNEGA SAMOVREDNOTENJA | Maršič Martina | 7. | 4 | 35 | 18 | 51,4 |

Realizacija interesnih dejavnosti je bila **58,5 %**.

Realizacija interesnih dejavnosti je bila nizka zaradi izvajanja pouka na daljavo.

Realizacija razširjenega programa (neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti) v šolskem letu 2020/2021 je bila 93,6 %.

2.3.3.7 Kulturne dejavnosti in prireditve

Izpeljali smo naslednje kulturne dejavnosti in prireditve: prireditev ob sprejemu prvošolcev, proslavo za dan samostojnosti in enotnosti, proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku, literarni večer (sklad Ferruccia Jakomina), valeto, proslavo ob prazniku Sv. Nazarija ter proslavo ob dnevu državnosti.

V času epidemije so proslave potekale preko videoposnetkov.

2.3.3.8 Tekmovanja in priznanja

Na tekmovanjih so učenci dosegli naslednja priznanja:

| TEKMOVANJE | ŠTEVILO PRIZNANJ | | |
|---|------------------|---------|-------|
| | BRONASTO | SREBRNO | ZLATO |
| SLOVENŠČINA (CANKARJEVO PRIZNANJE) | 11 | 1 | / |
| ANGLEŠČINA – 9. razred | 2 | / | / |
| LOGIKA | 29 | / | / |
| KRESNIČKA (tekmovanje iz naravoslovja 1. – 3. razred) | 10 | / | / |
| KEMIJA | 1 | / | / |
| FIZIKA | 3 | 1 | / |
| ZGODOVINA | 1 | / | / |
| EKO KVIZ | 1 | 1 | / |
| MATEMATIKA – MATEMATIČNI KENGURU | 29 | 3 | 1 |

Zaradi epidemije se niso izvedla vsa tekmovanja.

2.3.3.9 Projekti

MEDNARODNI PROJEKTI

ERASMUS+

Projekt Ptice brez meja je dveletni mednarodni partnerski projekt Erasmus+, v katerem smo sodelovali s šolami iz 4 partnerskih držav: Litve, Turčije, Romunije in Portugalske. V projekt so bili vključeni učenci od 5. do 9. razreda in tim devetih učiteljev.

Pogodbeno se je Projekt zaključil 31.8.2021. Dvoletni projekt je bil zaradi korona epidemije podaljšan za 1 leto.

V šolskem letu 2020/2021 smo se s partnericami projekta srečali v Romuniji. V Romunijo so odšli 4 učenci, koordinatorica projekta in ena učiteljica.

Koordinatorica projekta je bila Tamara Čelhar.

PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE IN ŠOLSKEGA MLEKA

Šola je tudi v šolskem letu 2020/2021 sodelovala v evropskem »Sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave ter mleka v šolah« s finančno podporo Evropske unije.

S projektom želimo učencem približati pomen rednega uživanja sadja in zelenjave ter povečati poseganje po sadju in zelenjavi, ki je pridelana v lokalnem okolju in pomen mleka za rast in razvoj ter podpora domačim proizvajalcem.

V okviru šolske sheme smo v tem šolskem letu, kljub epidemiji, imeli 25 razdelitev sadja in mleka. Po vnitvi smo razdelitve povečali v tedenskem okviru. Ponujali smo izključno bio mleko in bio mlečne izdelke slovenskega izvora, brez dodanega sladkorja in okusov.

V okviru projekta smo izpeljali naslednje aktivnosti: izdelali smo plakat za informiranje, informirali učence in starše o poteku sheme preko spletne strani, izvedli Slovenski tradicionalni zajtrk za učence od 1. do 9. razreda in nadomestni tradicionalni zajtrk, imeli razredne ure na temo Shema šolskega sadja in vrednotili shemo preko anket o osveščenosti uživanja sadja in zelenjave ter mleka v 4., 6. in 8. razredu.

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki ga priporoča Ministrstvo za zdravje, spodbuja zdrave prehranjevalne navade. Zajtrk je brez dvoma eden od ključnih obrokov vsakodnevne prehrane, ki nas oskrbi s potrebno energijo za umske in fizične vsakodnevne napore. Ker otroci pogosto opuščajo zajtrk, kar je še izrazitejše v najstniškem obdobju, ministrstvo za zdravje v projektu vidi priložnost za opozarjanje o pomenu rednega zajtrka ter spodbudo k zajtrkovanju otrok in tudi odraslih.

RASTEM S KNJIGO

To je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, pri katerem vsak sedmošolec prejme izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo. Letos je bila izbrana knjiga pisatelja Mateta Dolenca z naslovom *Kako dolg je čas*.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Ker zaradi COVID ukrepov nismo mogli obiskati Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, smo projekt izpeljali v okviru knjižnične vzgoje v razredu. Preko Zoom povezave smo se povezali s knjižničarko mladinskega oddelka Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, ki nam je predstavila knjigo Mateta Dolenca, *Kako dolg je čas*, ki so jo učenci dobili v dar.

POPESTRIMO ŠOLO

Osnovna šola Osnovna šola Ivana Babiča Jagra Marezige je nadaljevala s projektom Popestrimo šolo 2016-2021. Namen projekta je prispevek k razvoju inovativnih učnih okolij, v okviru katerih se ustvarjajo možnosti za krepitev ključnih kompetenc, ki so bistvena podlaga za učenje, ki podpira vse učne dejavnosti.

Multiplikator POŠ je v letu 2021 vsaj 75 % svojega delovnega časa izvajal vzgojno – izobraževalne aktivnosti neposredno z učenci, preostanek delovnega časa pa namenil usposabljanju strokovnih delavcev, lastnemu profesionalnemu razvoju in drugim spremljajočim strokovnim aktivnostim.

Projekt se je zaključil 30. 10. 2021.

ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček se je izvajal v 2. in 3. razredu.

Naloge, ki so jih morali učenci opraviti:

- dva izleta (enega jeseni in enega pomladi), jesenskega so opravili v času pouka na daljavo,
- deset sonožnih preskokov bočno čez nizko gred,
- met male žogice v cilj: z razdalje 5 m od desetih poskusov vsaj šestkrat zadene košarkarsko tablo,
- vzravnavo v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v 20 sekundah,
- dva prevala naprej,
- tek na 200 metrov.

Športni program je opravilo 24 učencev.

ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program Krpan je del nacionalnega programa športa. V tem šolskem letu so ga opravljali vsi učenci 4. A razreda.

Učenci so opravili:

1. dva izleta,
2. naskok v oporo čepno na gimnastično orodje,
4. dve spretnostni nalogi z žogo (osnovna podaja z zamahom nad ramo, met na koš z mesta),
5. tek 6 minut zdržema v pogovornem tempu,
6. teorijo o športu.

Naloge, dve gimnastični prvini (odrivanje v stojo na lahteh in premet v stran), zaradi Covid situacije ni bilo potrebno opraviti.

Učenci, ki so opravili vse predpisane naloge, so prejeli **BRONASTO KOLAJNO**, ostali ki niso opravili vseh predpisanih nalog pa **pisno priznanje za sodelovanje v programu**. Učenci 4. razreda neopravljene naloge ne morejo nadomestiti z nobeno drugo. Neopravljeno nalogo lahko opravijo prihodnje leto.

| Razred | Št. tekmovalcev | Št. priznanj |
|---|-----------------|--------------|
| bronasta kolajna | 16 | 10 |
| pisno priznanje za sodelovanje v programu | 16 | 6 |

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Pri projektu so sodelovali učenci podaljšanega bivanja 1. in 2. razreda. Učenci so brali slikanice ter reševali zabavnike povezane s posamezno knjigo.

EKO ŠOLA

V šolskem letu 2020/21 smo sodelovali v naslednjih projektih Ekošole: Ekokviz, Ekobranje za ekoživljenje in Šolska vrtilnica.

Planirali smo tudi sodelovanje v projektih Ekopaket in Ne zavrzi oblek, ohrani planet, vendar jih, zaradi pandemije oz. šolanja na daljavo, ni uspelo izvesti.

Izvedli smo tudi naslednje aktivnosti, ki sodijo tudi v Ekošolo:

- spodbujanje uporabe steklenic za večkratno uporabo med učenci,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo,
- ureditev ekokotička,

- vzdrževanje lastnega sadovnjaka – oljčnika,
- uporaba ekološko pridelane hrane,
- možnost samopostrežnega izbora nekaterih jedi,
- izvajanje ustreznega zračenja,
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš,
- zbiranje pokrovčkov,
- zbiranje odpadnega papirja in kartona,
- zbiranje plastične odpadne embalaže,
- vzdrževanje okolice.

PROJEKTI NA RAVNI ŠOLE

NAJ UČENEC

Tudi v šolskem letu 2020/2021 smo nadaljevali s projektom Tekmovanje za naj učenca. Projekt je potekal od 1. do 5. razreda in trajal celo šolsko leto.

Razredniki 4. in 5. razredov so se zaradi specifik šolskega leta in 5 mesečne odsotnosti dogovorili, da se letos Naj učenca ne določa. Tudi sicer se strinjajo s tem, da se bodo na aktivu pogovorili o smiselnosti projekta in njegovi ukinitvi oz. postavitvi novih temeljev.

PROJEKTI, KI SO SE IZVAJALI V VRTCU

MALI SONČEK

V športni program so bili vključeni vsi otroci. Opravili smo pohode, igre z žogo, naravne oblike gibanja, gibanje z malimi instrumenti, naravne oblike gibanja na prostem in vožnjo s poganjalčkom.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tudi v vrtcu smo se vključili v državni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

V vrtcu je potekalo ločeno zbiranje odpadkov. V igralnici smo imeli kartonsko škatlo za star papir ter plastičen zaboj za plastiko. Zbirali smo tudi stare baterije, plastične zamaške ter prazne tonerje in kartuše.

ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA

Ob vrčevskem igrišču je postavljen kontejner za zbiranje starega papirja za vrtec.

KNJIGA NA OBISKU

Vsak dan pred spanjem ali v jutranjem krogu so otroci poslušali pravljico.

ZELENI NAHRBTNIK

Obiskal nas je Zmajček Jurček in opravili smo projekt: OD ZRNA DO KRUHA.

2.3.4 NADSTANDARDNI PROGRAM

V okviru nadstandardnega programa je šola izvajala italijanščino od 1. do 3. razreda. Dejavnost je v celoti financirala Mestna občina Koper.

| DEJAVNOST | MENTOR | RAZRED | ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV | ŠT. UČENCEV, KI NISO BILI VKLJUČENI | ŠT. REALIZIRANIH UR | % REALIZIRANIH UR |
|---------------|-----------------------|--------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|
| ITALIJANŠČINA | Tamara Tedesco Ljutić | 1. | 24 | / | 68 | 97,1 |
| | | 2. | 23 | / | 70 | 100 |
| | | 3. A | 19 | / | 70 | 100 |
| | | 3. B | 19 | / | 72 | 102,9 |

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali tudi nadstandardno dejavnost jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda. Izvajali smo jo od 6.30 do 8.20.

Nadstandardni program poletnega počitniškega varstva je bil za šole MO Koper organiziran na OŠ Koper.

2.3.5 DODATNI PROGRAM

V okviru tega programa smo izvajali:

- dejavnosti za nadarjene učence s področja logike, matematike in fizike,
- funkcionalno pismenost, v katero smo vključili dejavnost Tačke pomagačke,
- pravljичne urice,
- matematični in jezikovni krožek,
- športne delavnice za učence od 1. – 3. razreda,
- učence smo urili v računalniški pismenosti,
- robotika in konstruiranje modelov.

Vključenost učencev v programe je bila prostovoljna.

Dodatna programa je v celoti financirala Mestna občina Koper.

2.3.6 DRUGI KAZALCI UČINKOVITOSTI

2.3.6.1 Knjižnica

CILJI KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je izpolnila svoj glavni cilj, ko se je aktivno vključevala v celotno vzgojno-izobraževalno delo šole in se z njim prepletala. S svojim gradivom in pedagoškim delom je zadovoljevala informacijske potrebe učencev ter jih tako konstantno motivirala za branje in učenje. Prav tako je zadovoljevala potrebe pedagoških delavcev šole. Z medpredmetnimi povezavami pa se je vključevala v VIZ delo in na tak način izpolnjevala cilje knjižnično informacijskih znanj.

Strokovna obdelava knjižničnega gradiva – Vnos v sistem COBISS

Vse knjižnično gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, kar zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, vsebinsko obdelavo in tehnično opremo gradiva.

Še vedno je v teku vnos knjižničnega gradiva v sistem COBISS.

Učbeniški sklad

Učbeniki iz učbeniškega sklada so po navodilih MIZŠ katalogizirani v sistem COBISS.

Učbeniški sklad omogoča staršem, da si za svoje otroke brezplačno izposodilo učbeniški komplet za tekoče šolsko leto. V skladu so veljavni in potrjeni učbeniki, ki so jih izbrali učitelji v strokovnih aktivih.

Učbeniki iz učbeniškega sklada so po navodilih MIZŠ katalogizirani v sistem COBISS.

PEDAGOŠKO DELO

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj so se izvajali z učenci od 1. do 9. razreda pri individualnih obiskih knjižnice in pri skupnih oblikah dela. Skupinske oblike knjižnično informacijskih znanj so bile načrtovane in izvedene skupaj z učitelji razredniki oz. učitelji drugih predmetnih področij.

Zasledovali smo naslednje cilje:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne;
- uspeh letošnjega leta je bila izdelava elektronskih prosojnic (PPT) v 5. in 6. razredih, učenci so se z navdušenjem učili in ustvarjali, pridobljeno znanje pa je zelo koristilo v času pouka na daljavo.

2.3.6.2 Učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebamiUČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem z učnimi težavami so nudili pomoč učitelji.

Podatki o skupnem številu učencev vključenih v individualno in skupinsko obliko pomoči:

| Razred in oddelek | Št. dečkov | Št. deklic | Skupaj |
|-------------------|------------|------------|--------|
| 1. A | 1 | 1 | 2 |
| 2. A | 1 | 4 | 5 |
| 3. A | 1 | / | 1 |
| 3. B | 2 | 1 | 3 |
| 4. A | 1 | / | 1 |
| 4. B | / | / | / |
| 5. A | 1 | / | 1 |
| 5. B | / | 2 | 2 |
| 6. A | 1 | / | 1 |
| 7. A | 1 | / | 1 |
| 7. B | / | 1 | 1 |
| 8. A | / | / | / |
| 9. A | 1 | / | 1 |
| skupaj | 10 | 9 | 19 |

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Podatki o odločbah o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za šolsko leto 2020/21:

| opredelitev primanjkljajev | razred | | | | | | | | | skupaj |
|--|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |
| otroci z govorno-jezikovnimi motnjami | 1 | 1 | | | 1 | | | 2 | | 5 |
| otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami | | | 2 | 1 | | | 2 | | | 5 |
| otroci s primanjkljaji na posameznih p. učenja | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| otroci s težko izgubo sluha | | | | | | | | | | |
| otroci z več motnjami | | | | | | | | | | |
| dolgotrajno bolni otroci | | | | 1 | | | | | | 1 |
| skupaj | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | | 13 |

Podatki o izvajalcih in številu ur dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2020/21:

| izvajalec | število ur na dan 1. 9. 2020 | dodatne ure med šolskim letom | skupaj na dan 24. 6. 2021 |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| spec. in rehabilitacijski pedagog | 8 | | 8 |
| inkluzivni pedagog | | | |
| logoped | 5 | | 5 |

| | | | |
|---------------------|----|----|----|
| surdopedagog | | | |
| psiholog | | | |
| socialni pedagog | 13 | 3 | 16 |
| učitelj učne pomoči | 6 | | 6 |
| skupaj | 32 | 35 | 35 |

2.3.6.3 Nadarjeni učenci

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je bila svetovalna delavka Jasmina Škvarč. V minulem šolskem letu smo imeli na šoli 15 identificiranih nadarjenih učencev (8. in 9. razred).

Evidentiranih je bilo 12 učencev 7. razreda. Identifikacijo smo delno izvedli preko ocenjevalnih lestvic, psihološko testiranje nismo izvedli zaradi epidemioloških ukrepov, ki so prepovedovali vstop zunanjih izvajalcev v šole, v tem primeru psihologa.

Evidentirani učenci so ravno tako obiskovali dejavnosti za nadarjene učence, ki smo jih uspeli izvajati na šoli. Izvajali smo dejavnosti: MA-FHLO in priprave na tekmovanja

Predvidena je bila tudi interesna dejavnost Spodbujajmo ustvarjalnost, ki je bila sestavljena iz različnih enkratnih delavnic, vendar so nam epidemiološki ukrepi preprečili izvajanje.

2.3.6.4 Vzgojno delovanje šole

Z namenom uresničevanja vzgojnega načrta je šola samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi ustanovami v šolskem letu 2019/2020 izvedla naslednje VZGOJNE DEJAVNOSTI:

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

1. Program zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda (Referat za zdravstveno vzgojo Koper)
2. V okviru dnevov dejavnosti:

| RAZRED | VSEBINA | IZVAJALEC |
|---------|------------------|-----------|
| 6. – 9. | Skrb za zudravje | učitelji |

3. Delavnice za učence:

| RAZRED | VSEBINA | IZVAJALEC |
|-----------------|--|---------------------|
| 7.–8. razred | Preventivne delavnice po programu To sem jaz (razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter samopodobe) | Jasmina Škvarč |
| 8. in 9. razred | Mladinske delavnice (Droge in odvisnost, Alkohol in odvisnost, Kako z jezo?, Nasilje in mladi, Moja | Dnevni center Koper |

| | |
|-------------------------------|--|
| prihodnost – zame priložnost) | |
|-------------------------------|--|

VZGOJNI UKREPI

V šolskem letu 2020/2021 so bili uporabljeni naslednji VZGOJNI UKREPI:

- pogovor z učencem,
- obveščanje staršev in povabilo v šolo na pogovor,
- opravičilo (ustno, pisno),
- odstranitev od pouka,
- pomoč učencem v podaljšanem bivanju,
- skrb za čistočo jedilnice med in po kosilu,
- čiščenje onesnažene površine,
- refleksija o dogodku,
- priprava plakata na temo reševanje konfliktov in predstavitev le-tega sošolcem.

Za nekatere učence vzgojni ukrepi niso bili učinkoviti, zato jim je bil izrečen VZGOJNI OPOMIN.

V šolskem letu so bili izrečeni trije prvi vzgojni opomini. Izrečeni so bili zaradi neprimerne in nasilnega vedenja nad sošolci, ponavljajočega motenja pouka, ponavljajočega neupoštevanja pravil vedenja med odmori, ponavljajočega nedovoljenega zapuščanja funkcionalnega zemljišča šole v času pouka in uporabe telefona na območju šole.

2.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.4.1 OCENA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

Realizacijo letnega delovnega načrta smo po zaključku šolskega leta natančno pregledali:

- strokovni aktivni so posebno skrb v tem šolskem letu namenili pregledu vsebin in ciljev iz učnih načrtov, ki zaradi pouka na daljavo, niso bili realizirani oz. dovolj utrjeni,
- realizacija ur obveznega programa je bila 101,3 %,
- zaradi pouka na daljavo niso bili izpeljani vsi načrtovani dnevi dejavnosti,
- v okviru razširjenega programa smo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete: angleščino v 1. razredu, italijanščino, računalništvo in šport od 4. do 6. razreda, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo vozačev,
- zaradi Covid-19 nismo izpeljali tečaja plavanja za 3. razred,
- izvedli smo kolesarski izpit v 5. razredu, ki ga je opravilo 21 učencev,
- v okviru nadstandardnega programa smo učencem ponudili pouk italijanskega jezika od 1. do 3. razreda,
- učencem smo ponudili tudi dodatni program športa ter izvajali ure namenjene razvijanju področne pismenosti,

- učenci so se pod mentorstvom učiteljev vključevali v različna tekmovanja iz znanja, športna tekmovanja, projekte, različne prireditve, idr.,
- učenci so se lahko vključili v različne interesne dejavnosti, ki so jih izvajali učitelji in zunanji izvajalci,
- v okviru vzgojnega delovanja šole smo bili vključeni v preventivni program zdravstvene vzgoje, z učenci smo izvedli preventivne delavnice, ki so jih izvajali zunanji izvajalci,
- strokovni delavci so se strokovno usposabljali skozi celo šolsko leto predvsem preko webinarjev,
- starši so bili vabljeni na različna predavanja v okviru webinarjev,
- uspešno smo izpeljali načrtovane prireditve,
- vse leto smo skrbeli za zagotavljanje standardov zdrave prehrane za naše učence,
- šolska kuhinja je za učence pripravljala tri obroke dnevno: malico, kosilo in popoldansko malico za učence v podaljšanem bivanju, v času epidemije in zaprtja šole in vrtca tudi tople obroke za otroke iz socialno šibkejših družin,
- zaradi covid-19 nismo izpeljali vseh načrtovanih nalog in aktivnosti v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovali smo z zunanjimi institucijami, lokalno skupnostjo in krajevnimi skupnostmi,
- šola je izvajala hospitacijsko dejavnost in omogočala pedagoško prakso študentom ter nastope učiteljem začetnikom.

Šolsko leto 2020/2021 je izrazito zaznamovala epidemija koronavirusa, ki ni prinesla zgolj začasno zaprtje vrtcev in šol, temveč predvsem velike spremembe glede načina dela v vrtcu in šoli, dela z otroki, starši in sodelavci, ki je do sedaj temeljijo na pomenu in kakovosti medsebojnih stikov za otrokov razvoj in sodelovanje vseh udeležencev. Zaradi zagotavljanja zdravja vseh udeleženi smo se morali, tako zaposleni kot družine, prilagoditi strogim higienskim ukrepom in bistveno spremeniti način delovanja in navade, ki so bile močno usidrane v naš vsakdan. Eden največji izzivov je prav zagotovo bil ukrep zagotavljanja potrebne medsebojne razdalje in zmanjševanja socialnih, tesnih stikov z otroki in med otroki. Zaradi epidemije tudi niso bile izvedene vse obogatitvene dejavnosti v vrtcu ter vse načrtovane dejavnosti v šoli.

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji, kljub epidemiji, večinoma uresničeni.

2.4.2 NASTANEK MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

V letu 2021 v zvezi z izvajanjem programa, kljub epidemiji, ni bilo finančnih posledic. Cilji programa so bili, kljub epidemiji, večinoma realizirani. Vsebine oz. cilji učnih načrtov, ki niso bili v celoti realizirani, pa so bili, v skladu navodili Zavoda za šolstvo ter MIZŠ preneseni v šolsko leto 2021/2022.

2.4.3 OCENA GOSPODARNOST IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

$$\text{GOSPODARNOST} = \frac{\text{SKUPAJ PRIHODKI}}{\text{SKUPAJ ODHODKI}} = 1,00$$

Kazalnik gospodarnosti je kazalnik uspešnosti, ki kaže na intenzivnost odmikanja prihodkov od odhodkov. Zavod je poslovno uspešnejši, če je vrednost kazalnika 1 ali več.

Prihodki, ki jih zavod prejema od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, so v skladu s standardi, normativi in merili pristojnega Ministrstva ter s podanim soglasjem MIZŠ o sistemizaciji delovnih mest. Ta sredstva so namenska sredstva in so bila porabljena za namene, za katere so bila dodeljena.

Zavod prejema namenska sredstva tudi od Mestne občine Koper. Sredstva so bila namenjena izključno v namene, navedene v pogodbi o financiranju dejavnosti v letu 2021.

Prihodke je šola pridobila tudi s prodajo storitev na trgu (šolska kuhinja) ter iz oddaje šolskih prostorov v najem. Obračunane cene šolske prehrane in cene najemov prostorov so bile v skladu s sklepom sveta zavoda o cenah nadstandardnih storitev v šolskem letu 2019/2020 oz. 2020/2021.

2.4.4 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, po navodilih za popis sredstev in obveznosti do vira sredstev in po Pravilniku o popisu OS, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih male vrednosti.

Od 1. 1. 2021 do 15. 9. 2022 je vsa računovodska dela opravljal zunanji računovodski servis ENDI d. o. o., od 16. 9. 2022 dalje pa opravlja obračun plač zunanji računovodski servis MARNI d. o. o., ostala računovodska dela pa opravlja zaposlena delavka. Komunikacija z zunanjim servisom je potekala preko elektronske pošte.

Sistem notranje kontrole bi moral biti vzpostavljen na naslednji način:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in MO Koper),
- pri pregledu potnih nalogov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic in plačilnih nalogov,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,

- spremljanju odhodkov na podlagi prejetih računov in nakazil plač in drugih dajatev in
- z usklajevanjem pomožnih knjig z glavno.

Pri pregledu sistema notranje kontrole je bilo ugotovljeno, da sistem ni vzpostavljen:

- komunikacija med zunanjim servisom in zavodom ni bila verodostojna do 1. 9. 2021 (dokumenti brez žiga in podpisa odgovorne osebe),
- potni nalogi niso bili podpisani s strani odgovorne osebe, bili pa so obračunani,
- ni bilo spremljanja plačil položnic, zato ni bilo izterjave dolga, ki znaša na dan 31. 12. 2021 11.288,15 € (zapadlost nad 30 dni),
- ni bilo spremljanja prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb,
- zahtevki so bili napačno oblikovani, zato je bil priliv finančnih sredstev manjši,
- pomožne knjige od 16. 9. do 31. 12. niso bile usklajene z glavno knjigo,
- za izrabo letnega dopusta delavci niso dobili pisne odobritve odgovorne osebe, zato so razhajanja pri številu dni dopusta, ki ga vodijo delavci sami in ki ga vodi računovodstvo in je razvidno iz plačilnih list delavcev,
- pri izplačilu plač so se pojavljale napake (premalo izplačani dodatki).

Zavod za leto 2021 ni imel naslednjih notranjih aktov:

- Register tveganj in sistem notranje kontrole za leto 2021 in
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin.

Notranja kontrola se je začela vzpostavljati s 1. 9. 2021.

Meseca oktobra se je pričelo notranje revidiranje, ki ga opravlja zunanji izvajalec Ikum d.o.o. Poudarek revizije je na:

- vodenju in izrabi letnih dopustov,
- obračunu plač,
- usklajenosti pogodb o zaposlitvi s sistemizacijo delovnih mest ter
- pregledu računovodske funkcije in kontrolnega sistema pri zaključevanju poslovnih knjig in izdelavi letnega poročila za leto 2020.

Notranja revizija poslovanja še ni zaključena.

2.4.5 KADRI

Preglednica 6: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

| Stopnja izobrazbe/ Oddelek | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. |
|-------------------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| Vodstveni delavci | | | | | | | 1 | | |
| Strokovni delavci - šola | | | | | 1 | 7 | 21 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------|--|----------|----------|-----------|-----------|--|--|
| Strokovni delavci - vrtec | | | | 4 | | 2 | | |
| Uprava | | | | | 2 | 1 | | |
| Kuharji in kuharski pomočniki | 2 | | 2 | | | | | |
| Hišniki | | | 2 | | | | | |
| Čistilke | 4 | | | | | | | |
| Javna dela | | | 1 | | 1 | | | |
| Spremljevalec | | | | 1 | | | | |
| SKUPAJ | 6 | | 5 | 6 | 10 | 25 | | |

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 52 delavcev: 7 z II. stopnjo izobrazbe, 5 s IV. stopnjo izobrazbe, 6 s V. stopnjo izobrazbe, 10 s VI. stopnjo izobrazbe, 24 s 7. stopnjo izobrazbe.

Preglednica 7: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2020/21 in 2021/22 na dan 31. 12.

| Delovno mesto | 2020/2021 | 2021/2022 |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| Vodstveni delavci | 1 | 1 |
| Strokovni delavci | 37 | 35 |
| Administrativni delavci | 3 | 3 |
| Tehnični delavci | 11 | 10 |
| Delavci zaposleni preko javnih del | / | 2 |
| Spremljevalec | 1 | 1 |
| Skupaj delavci | 53 | 52 |

Na dan 31. 12. 2021 imamo v zavodu zaposlenih 1,9 % manj delavcev kot jih je bilo zaposlenih na dan 31. 12. 2020.

2.4.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Sociala

Zavod se je pri izvajanju svoje dejavnosti povezoval z zavodi in ustanovami v ožjem kot tudi širšem okolju v manjšem obsegu kot leto prej zaradi epidemije Covid-19.

Sodelovali smo:

- z Zdravstvenim domom Koper pri zagotavljanju zdravstvenega varstva otrok,
- s CSD pri pomoči učencem pri zagotavljanju ustreznih učnih pripomočkov za učence za pouk na daljavo,
- z Zavodom za šolstvo Koper pri zagotavljanju ustreznih učnih pripomočkov za učence za pouk na daljavo.

Program zdravstvene vzgoje, zaradi epidemije Covid-19, ni bil realiziran.

Urejanje prostora

Skrb za varovanje okolja in vzgoja otrok poteka v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti in tudi ob različnih drugih dejavnostih. Na šoli je vpeljana ločeno zbiranje odpadkov (papir, plastika, nevarni odpadki, bio odpadki), odpadke pa ločujejo tudi v vrtcu.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur.l. RS, št. 86/16) in (Ur.l.RS 76/17-sprememba se nanaša na osebe javnega prava).

3.2 BILANCA STANJA

Nabavna vrednost nepremičnin znaša 2.016.107 €, popravek vrednosti pa 486.817 €. Nabavna vrednost opreme se je v letošnjem letu povečala za znesek nabavljene opreme na kontu 040 za 16.909 € ter za vrednost nabavljenega drobnega inventarja na kontu 041 v znesku 14.696 € od tega je vlaganje v zgradbe znašalo 71.975€. Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 614.067 €, popravek vrednosti pa 547.379 €. Amortizacija osnovnih sredstev zgradbe in opreme znaša 78.276 in odpis uničenega in odpisanega drobnega inventarja znaša 44.148 € skupaj 122.424 € za leto 2021.

Sredstva na TRR na dan 31.12. 2021 znašajo 55.741 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo na:

- terjatve do kupcev (znesek 6.479 €),
- terjatve do šolskih storitev (znesek 16.473 €),
- terjatve do storitev vrtca (znesek 6.656 €),
- terjatev do zaposlenih in zunanjih prejemnikov obrokov (znesek 515 €)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

1. terjatve do MOK in MIZŠ, ki znašajo skupaj 113.213 €,
2. sredstva za javna dela - Zavod za zaposlovanje (znesek 897 €),
3. terjatve do drugih PU (znesek 514 €)
4. terjatve do ZZZS za bolniška nadomestila (znesek 4.184 €),

Obveznosti do virov sredstev se nanašajo na:

- obveznosti do zaposlenih (znesek 102.167 €),
- obveznosti do dobaviteljev (znesek 27.540 €),
- prispevke na plače (znesek 15.404 €),
- odtegljaji od prejemkov zaposlenih za znesek 3.079 € (administrativne prepovedi in prehrana zaposlenih)
- obveznosti do PU (znesek 9.343 €)

Na kontih skupine 29 izkazujemo sredstva šolskega, učbeniškega sklada in preplačila občine za 39. člen KPJS ter sredstva od prodaja starega papirja, vse skupaj v znesku 8.609 €.

Preglednica 8: Konti skupine 980 - obveznosti za opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (v € brez centov)

| STANJE OZ. SPREMEMBA | VREDNOST v € |
|--|------------------|
| STANJE NA DAN 1.1.2021 | 1.616.360 |
| NOVE NABAVE | 103.581 |
| ZMANJŠANJE ZA STROŠKE AMORTIZACIJE IN ODPISA DROBNEGA INVANTARJA | -122.424 |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2021 | 1.597.517 |

Preglednica 9: Konti skupine 985 - presežek prihodkov nad odhodki (v € brez centov)

| STANJE OZ. SPREMEMBA | VREDNOST v € |
|--|---------------|
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI PRETEKLIH LET | 15.752 |
| UPORABLJEN ZA NAKUP OPREME IN VLAGANJE V ZGRADBO V LETU 2021 | 0 |
| UGOTOVLJEN PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI V LETU 2021 | 1.979 |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2021 | 17.732 |

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.3.1 ANALIZA POSLOVNIH PRIHODKOV V LETU 2020 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021

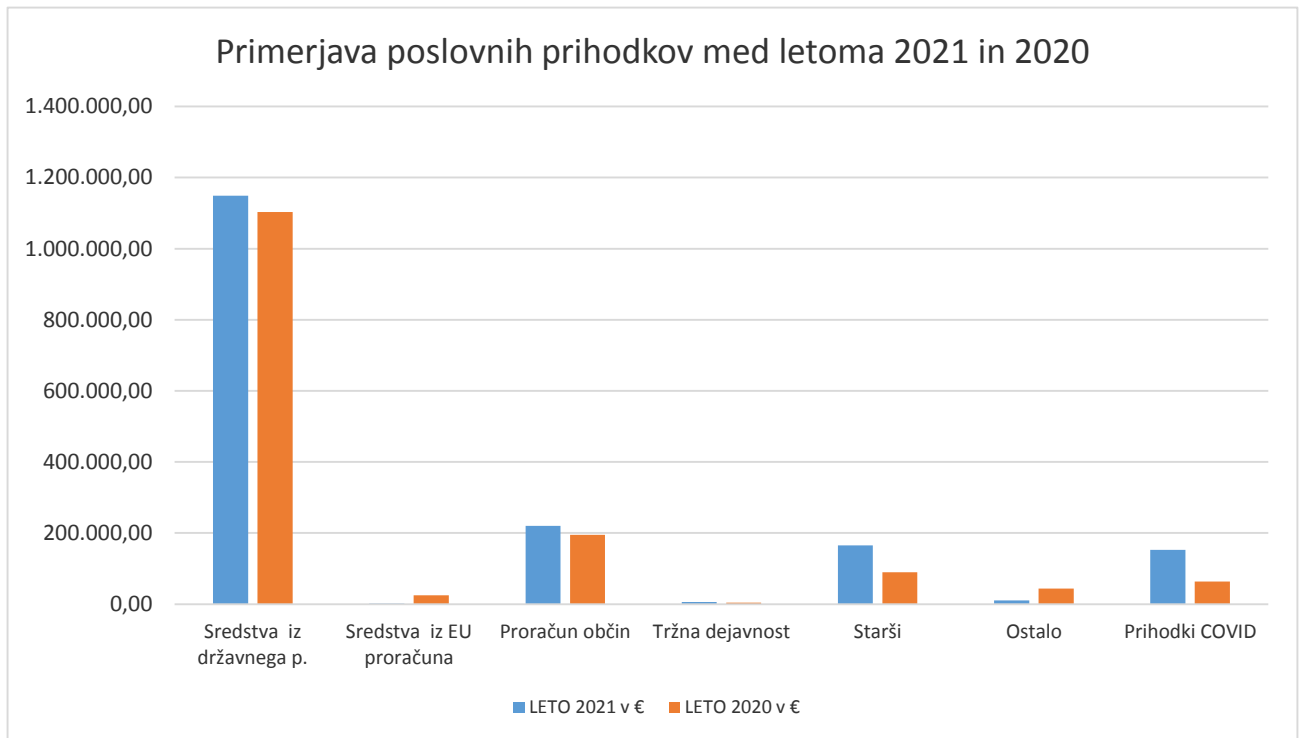
Preglednica 10: Analiza prihodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2021

| PRIHODKI OD FINANCERJEV | LETO 2021 v € | LETO 2020 v € | INDEX |
|---------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Sredstva iz državnega proračuna | 1.149.126,24 | 1.103.345,89 | 1,04 |
| Sredstva iz EU proračuna | 1.713,64 | 24.617,26 | 0,07 |
| Proračun občin | 220.127,00 | 194.747,11 | 1,13 |
| Tržna dejavnost | 5.723,80 | 4.073,37 | 1,41 |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE ZA LETO 2021

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|
| Starši | 165.080,42 | 90.031,45 | 1,83 |
| Ostalo (projekti, druge šole, zavodi, odškodnine, donacije ...) | 10.341,79 | 44.272,99 | 0,23 |
| Prihodki iz naslova COVID | 153.068,43 | 63.521,48 | 2,41 |
| SKUPAJ: | 1.705.181,32 | 1.524.609,55 | 1,12 |

Graf 1: Primerjava poslovnih prihodkov med letoma 2021 in 2020



Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ) znašajo 1.149126,24 € in predstavljajo 67,39 % delež celotnih prihodkov. Od tega jih največ (82,05%) odpade za plače zaposlenih in stroške povezane z njimi, 3% za regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in prehrana zaposlenih predstavljajo 3,8%, materialni stroški 2,8%, subvencionirano plačilo za drugega otroka v VVE in subvencionirana malica učencem 3%, za sredstva za učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, izobraževanje zaposlenih, spremljevalce ekskurzij, subvencije otrokom za ŠVN, zdravstvene preglede delavcev in specifične pogodbe (povračilo stroškov za uporabo lastne opreme, plače lastna dejavnost kuhinja) 5,35%.

Prihodki ustanovitelja (Mestne občine Koper) znašajo 215.213 € in predstavljajo 18,73% delež celotnih prihodkov. Od tega je 140.594 € namenjenih za program vrtcev, 74.395 € pa za šolo. Pri vrtcih je dejavnost financirana še s strani prispevkov staršev, drugih občin in MIZŠ (subvencija drugi in vsak naslednji otrok v VVE). V letošnjem letu, ko je bil vrtec delno zaprt oz. je deloval v zmanjšanem obsegu, nam je občina, za izpad prihodkov s strani staršev nakazala 6.923 € (občina je v tem primeru posrednik, sredstva so dodeljena s strani ministrstva). 71,8% prihodkov ustanovitelja se porabi za plače

zaposlenih in druge izdatke povezane z njimi, 12,7% za materialne stroške. Pri prihodkih za šolo je 12,7% namenjenih za plače in stroške povezane z njimi, 12,7% je za materialne stroške, 17,5% je refundacija za ogrevanje, 4% za vzdrževanje, ostalo so sredstva namenjena za regresirano prehrano učencev za športne dejavnosti in prevoze otrok na zdravniške preglede.

Prihodki oz. povračila staršev za otroke znašajo 165.080 €, predstavljajo pa 9,68 % vseh prihodkov. Od tega predstavlja 45.140 € prihodke vrtca, 119.940 € pa prihodke šole. Pri prihodkih vrtcev jih kar 100 % predstavlja oskrbnino, ker so vse dodatne dejavnosti zaradi epidemije odpadle.

Pri šolskih storitvah predstavljajo refundacije staršev za prehrano (kosila in malice) kar 49,8%, 3,3% predstavljajo prevozi otrok (izleti, ekskurzije,...), 0,97% vstopnine, 10,67% je strošek ŠVN, 34,53% material za pouk (nadstandard) in jutranje varstvo in ostale šolske storitve, plavalni tečaji....

Prihodki, ki se nanašajo na tržno dejavnost predstavljajo 0,31% vseh prihodkov in znašajo 5.724 €. Prihodki iz tržne dejavnosti prinašajo odkupi kosil zaposlenih in zunanjih sodelavcev, ter prodaja starega papirja.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo skupaj 0,74% vseh prihodkov. Od drugih prihodkov največji delež predstavljajo prihodki za projekt javna dela (Zavod za zaposlovanje), prejete donacije 500 €, izplačilo škod 4.261 €, prihodki šolskih projektov 5.282 €.

Terjatve do Mestne občine Koper znašajo 25.475 €. Terjatve v znesku 15.308 € se nanašajo za prevoz otrok, 1.110 € za plače, 897 € za javna dela, 2.230 € za materialne stroške, 4.800 € za ogrevanje in 1.131 € za kritje izpada plačil staršev v vrtcu zaradi karanten.

Terjatve do MIZŠ dne 31.12.2021 znašajo 92.537 € €. To so terjatve za stroške dela, terjate za stroške prehrane na delu (za november in december), terjatve za stroške prevoza na delo (za november in december), terjatve za pokojninske premije (december), terjatve za stroške plačila za drugega otroka v VVE, terjatev iz naslova regresirane prehrane za učence in redna delovna uspešnost (junij – december) in storitvene servise.

Terjatve do drugih proračunskih uporabnikov znašajo 515 €. To so terjatve za november in december 2021.

Kratkoročne terjatve do ZZZS znašajo 4.184 € in predstavljajo terjatve za nego in za boleznine nad 30 dni.

Terjatve na kontu kupci – razni so terjatve za uporabo prostorov in odkup kosil, ki na dan 31.12.2021 znašajo 30.123 €. Večina je bila že nakazana v letu 2022.

Terjatve do staršev skupaj znašajo 23.129 €. V preglednici je podrobnejši prikaz le teh po zapadlostih in saldi.

Preglednica 11: Terjatve do staršev na dan 31. 12. 2021

| OPIS | VRTEC | ŠOLA | SKUPAJ |
|----------------------|----------|-----------|-----------|
| TERJATVE v € SKUPAJ | 6.655,69 | 16.473,24 | 23.128,93 |
| ZAPADLOST DO 30 DNI | 4.554,71 | 7.286,07 | 11.840,78 |
| ZAPADLOST NAD 30 DNI | 2.100,98 | 9.187,17 | 11.288,15 |

Z dogovori o obročnem odplačevanju smo izterjali za 954,70 € zapadlega dolga. V letu 2021 smo izterjali z izvršbo dolg iz leta 2020 v skupnem znesku 504,75 €. Naporavnan imamo še dolg iz leta 2019 v znesku 265,66 € z izračunanimi obrestmi na dan 31. 12. 2021. V šolskem letu 2021/2022 smo podpisali dva dogovora o obročnem odplačevanju v višini 1.581,49 €.

Pri izterjavi dolga se poslužujemo naslednjih postopkov:

- pisnih opominov,
- obvestila pred izvršbo,
- razgovora s starši,
- podpis dogovora za poplačilo dolga po obrokih,
- izvršb.

Izvršbe se poslužujemo šele takrat, ko izčrpamo vsa druga sredstva, ki so nam pred tem na voljo.

Graf 2: Struktura terjatev na dan 31.12.2021

3.3.2 ANALIZA POSLOVNIH ODHODKOV V LETU 2021 V PRIMERJAVI Z LETOM 2020*Preglednica 12: odhodkov v primerjavi s preteklim letom.*

| Naziv podskupine konta | Znesek | Znesek | Primerjava v % |
|--|------------------|------------------|----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta | indeks |
| A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 1.695.027 | 1.485.587 | 1,14 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 1.695.027 | 1.485.587 | 1,14 |
| B) FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0,00 |
| C) DRUGI PRIHODKI | 10.154 | 39.022 | 0,26 |
| Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 0 | 0 | 0,00 |
| D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 1.705.181 | 1.524.609 | 1,12 |
| E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 259.371 | 207.312 | 1,25 |
| NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 0 | 0 | 0,00 |
| STROŠKI MATERIALA | 128.654 | 107.861 | 1,19 |
| STROŠKI STORITEV | 130.717 | 99.451 | 1,31 |
| F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 1.401.187 | 1.296.347 | 1,08 |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 1.106.960 | 1.027.935 | 1,08 |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 158.526 | 141.819 | 1,12 |
| DRUGI STROŠKI DELA | 135.701 | 126.593 | 1,07 |
| G) AMORTIZACIJA | 31.946 | 2.880 | 11,09 |
| H) REZERVACIJE | 0 | 0 | 0,00 |
| J) DRUGI STROŠKI | 6.969 | 9.159 | 0,76 |
| K) FINANČNI ODHODKI | 3.313 | 0 | 0,00 |
| L) DRUGI ODHODKI | 262 | 926 | 0,28 |
| M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 0 | 0 | 0,00 |
| ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0 | 0 | 0,00 |
| OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 0 | 0 | 0,00 |
| DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB | 154 | 158 | 0,97 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV OBR.OBD. Z UPOŠTEVANJEM DDPO | 1.979 | 7.825 | 0,25 |
| N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 1.703.048 | 1.516.624 | 1,12 |

Preglednica 13: Analiza stroškov v letu 2021

| KONTO | NATIV KONTA-STROŠKA | ZNESEK | V DELEŽU |
|-------|--------------------------------|-----------|----------|
| 4600 | STR. IZDELAVNEGA MATERIALA | 85.629,18 | 5,03 |
| 4601 | STR. POMOŽNEGA MATERIALA | 1.092,91 | 0,06 |
| 4602 | STROŠKI ENERGIJE | 32.947,91 | 1,93 |
| 4604 | STROŠKI NAROČNIN | 431,23 | 0,03 |
| 4605 | STROŠKI STROKOVNE LITERATURE | 617,74 | 0,04 |
| 4606 | STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA | 6.835,80 | 0,40 |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE ZA LETO 2021

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------|------------|
| 4609 | DRUGI STROŠKI MATERIALA | 1.099,40 | 0,06 |
| 4610 | STR. STORITEV V ZVEZI Z OPR. DEJAVNOSTI | 20.202,01 | 1,19 |
| 4611 | STR. TEKOČE IN INVEST. VZDRŽEVANJE | 11.523,59 | 0,68 |
| 4612 | ZAVAROVALNE PREMIJE, PLAČILNI IN BANČNI PROMET | 1.482,25 | 0,09 |
| 4613 | STROŠKI INTELEKTURALNIH STORITEV | 25.821,67 | 1,52 |
| 4614 | STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV | 54.888,19 | 3,22 |
| 4615 | POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM | 7.121,75 | 0,42 |
| 4616 | STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB (podj. ,avt. pogodbe) | 1.669,45 | 0,10 |
| 4619 | DRUGI STROŠKI STORITEV | 8.006,68 | 0,47 |
| 4629 | ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE, POP.VRED.DI. 500€ | 31.945,50 | 1,88 |
| 4640 | PLAČE ZAPOSLENIH | 1.102.336,10 | 64,73 |
| 4641 | NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH | 4.624,71 | 0,27 |
| 4642 | POVRAČILA ZAPOSLENIM | 59.903,48 | 3,52 |
| 4643 | STROŠKI KAD | 21.451,20 | 1,26 |
| 4644 | REGRES ZA LETNI DOPUST | 51.321,23 | 3,01 |
| 4645 | NAGRADE, DARILA, BONITETE IN DR. PREJMKI | 3.024,87 | 0,18 |
| 4646 | PRISPEVKI IZPL. OD PLAČ, NADOMESTILA..... | 158.526,99 | 9,31 |
| 4650 | DAVEK OD DOHDOKA PRAVNIH OSEB | 1.216,97 | 0,07 |
| 4652 | PRISPEVEK ZA NEIZPOLNJEVANJE KVOTE INVALIDOV | 5.739,30 | 0,34 |
| 4659 | OSTALI STROŠKI | 12,56 | 0,00 |
| 4670 | STROŠKI OBRESTI | 3.312,94 | 0,19 |
| 4689 | DRUGI IZREDNI ODHODKI | 262,37 | 0,02 |
| SKUPAJ VSI STROŠKI | | 1.703.047,98 | 100 |

Stroški materiala znašajo 128.654 € in predstavljajo 7,6 % delež vseh odhodkov. Največji del materialnih stroškov, t.j. 53,48 %, predstavljajo živila.

Preglednica 14: Analiza stroškov živil v letu 2021

| KONTO | NATIV KONTA -STROŠEK | ZNESEK |
|---------------|-----------------------------------|------------------|
| 4600000 | ŽIVILA ZA DELITEV | 66.893,11 |
| 4600001 | ŽIVILA-SHEMA ŠOL. SADJA ZELENJAVE | 554,96 |
| 4600001 | ŽIVILA-SHEMA ŠOL. MLEČNI IZDELKI | 752,81 |
| 4600002 | ŽIVILA-TRADICINALNI SLO ZAJTRK | 355,82 |
| 4600111 | ŽIVILA | 242,33 |
| SKUPAJ | | 68.799,03 |

8,5% predstavljajo stroški čistil in sanitetnega materiala, Stroški energije (električna energija, kurilno olje, plin znašajo 32.648 €) predstavljajo pa 25,38 % stroškov materiala.

Stroški storitev znašajo 130.716 € in predstavljajo 7,8% delež vseh odhodkov. Predstavljajo pa PTT, TK storitve, stroški plačilnega prometa, varovanje objektov, vzdrževanje računalniške opreme, komunalne storitve, deratizacija, dimnikarske storitve, izvajanje HACCP sistema, varstvo pri delu, stroški zavarovanja in vzdrževanja vozila, poraba vode, vzdrževanje opreme za fotokopiranje,

vzdrževanje opreme za gašenje, dnevnice in prevoz na izobraževanje, terenski dodatek, nočnine, kilometrina in kotizacija za izobraževanje, dela po pogodbi, storitve čistilnih servisov, stroški intelektualnih storitev, oglaševalske storitve, odvetniške storitve, SAZOR in članarine.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 1.401.189 € in predstavljajo v strukturi odhodkov 82,28 % delež.

Preglednica 15: Analiza stroškov plač v letu 2021

| | ZNESEK PLAČE | V DELEŽU |
|---------------------------------|---------------------|------------|
| BRUTO PLAČA | 923.435,54 | 65,90 |
| DRUGI DODATKI (COVID-19,...) | 119093,87 | 8,50 |
| REDNA DELOVNA USPEŠNOST | 16.972,88 | 1,21 |
| BRUTTO BOLEZNINA DO 30 DNI | 42833,81 | 3,06 |
| NADOMESTILA-COVID VIŠJASILA | 4624,71 | 0,33 |
| PREVOZ NA DELO | 24.424,26 | 1,74 |
| PREHRANA MED DELOM | 35.479,22 | 2,53 |
| KAD | 19.818,71 | 1,41 |
| POVRAČILO UPORABE LASTNIH SRED. | 1.632,49 | 0,12 |
| REGRES ZA LD | 51.321,23 | 3,66 |
| JUBILEJNA NAGRADA | 519,76 | 0,04 |
| ODPRAVNINE | 1.654,93 | 0,12 |
| TERENSKI DODATEK | 157,16 | 0,01 |
| SOLIDARNOSTNA POMOČ | 693,02 | 0,05 |
| PRISPEVKI | 158.526,99 | 11,31 |
| SKUPAJ | 1.401.188,58 | 100 |

Pri izplačilu osebnih prejemkov zaposlenim smo se držali sledečih ukrepov:

- regres za letni dopust za leto 2021 so dobili vsi zaposleni v enakem znesku; 1.050,00 € ne glede na plačni razred.
- Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2020 (Sklep o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 80/19), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2021 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2020, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2019, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,054 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 32,18 EUR.

- Nadomestilo za čas odsotnosti zaradi bolezni in poškodbe izven dela, ki gre v breme delodajalca, je bilo za vse zaposlene v javnem sektorju v višini 80 % osnove, ki predstavlja plačo tekočega meseca za polni delovni čas.
- Ureditev napredovanja javnih uslužbencev in funkcionarjev v višji plačni razred, naziv ali višji naziv se spremeni tako, da od 1. januarja 2021 dalje javni uslužbenci in funkcionarji, ki napredujejo v višji plačni razred, v naziv oziroma v višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom 1. decembra leta, v katerem izpolnijo pogoje za napredovanje.
- Redna delovna uspešnost se je s 1. julijem 2020 naprej izplačuje v višini 2 % letnih sredstev za osnovne plače, saj se je varčevalni ukrep vezan na omejitev izplačevanja redne delovne uspešnosti sprostil. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se je izplačevala največ v višini 20 % osnove plače javnega uslužbenca, kot je veljalo do sedaj.
- Jubilejne nagrade so bile izplačane javnim uslužbencem, ki je za posamezni jubilej v javnem sektorju še niso prejeli.
- Solidarnostna pomoč se je izplačala na zahtevo delavca ali predstavnika sindikata zaposlenemu, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, na podlagi katerega je bil upravičen do solidarnostne pomoči, ni presegala višine minimalne plače. Zaposlenemu, ki ni član sindikata, je pripadala solidarnostna pomoč, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ni presegala 130 % minimalne plače; članom sindikata pa je pripadala 20 % višja solidarnostna pomoč.

V času razglasitve epidemije, od 12. 3. 2020 do 31.5.2020 in od 19. 10. 2020 do 15. 06. 2021 so bili zaposleni, ki niso opravljali dela zaradi višje sile iz razloga varstva otrok do 5. razreda OŠ in delavci, ki jim je bila odredjena karantena v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih (ZNB), upravičeni do nadomestila plače v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19 (ZZUOOP) v višini 80 % plače zadnjih treh mesecev, pri čemer pa nadomestilo plače ni smelo biti nižje od minimalne plače (34. in 35. člen PKP7 – ZIUPOP DVE). Povračilo nadomestila plače zaradi višje sile je bilo v letu 2021 izplačano v višini 4.625€.

Z razglasitvijo epidemije je pripadalo javnemu delavcu, na podlagi 11. točke 1. in 2. odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS 57/08, 23//09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/,15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18/) in z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni Covid-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS 146/20) dodatek za delo v rizičnih razmerah, če sta kumulativno izpolnjena pogoja, da je razglašena epidemija v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih in da javni uslužbenec opravlja delo v nevarnih pogojih. Do dodatka je delavec upravičen do 65 % urne postavke osnovne plače delavca na ure rizičnosti, ko je opravljal delo v nevarnih pogojih. Za obdobje epidemije v letu 2021 je bilo delavcem izplačano v višini 119.094 €.

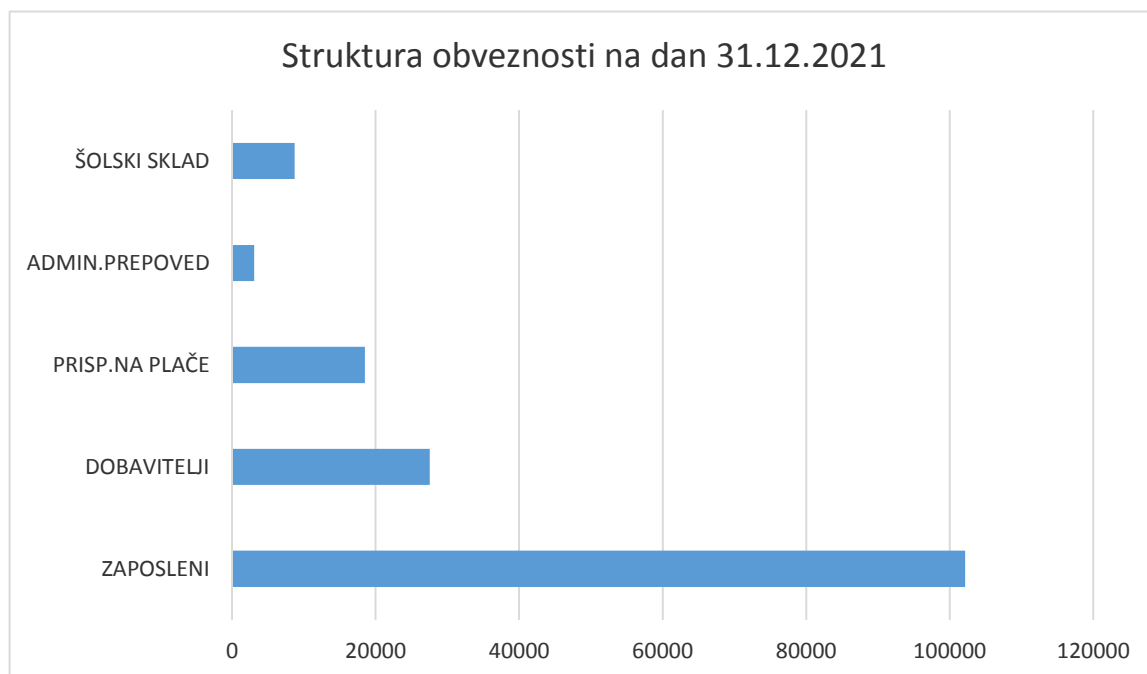
Preglednica 16: Izplačila iz naslova COVID v letu 2021

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| MOK, MIZŠ - IZPLAČ. DODATKOV COVID-19 | 134.444,77 |
| MOK- OSKRBNINE COVID-19 | 6.923,10 |
| ZAŠČITNA.SREDSTVA COVID-19 | 11.629,40 |
| COVID-19-REFUNDACIJE | 71,16 |
| SKUPAJ | 153.068,43 |

Amortizacija znaša 78.277€ in odpis drobnega inventarja 44.147€, skupaj 122.424 €, obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje in knjižena v breme sredstev v upravljanju v znesku 90.479€ in v breme zavoda v znesku 31.946 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ta pa znaša 2.133 €, bruto dobička in 1.979 € čistega dobička.

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašajo 245.121,65 €. Od tega je znesek 102.167 € za obveznosti do zaposlenih, 27.540 € obveznosti do dobaviteljev, 15.468 € za obveznosti od prispevkov na plače, 3.079 € iz obveznosti do odtegljajev od prejemkov zaposlenih in 8.609 € je stanje obveznosti do šolskega in učbeniškega sklada. Obveznosti do zaposlenih so od decembra 2021, prav tako tudi prispevki na plače in odtegljaji zaposlenih. Vse račune do naših dobaviteljev poravnavamo v zakonsko predpisanem roku.

Graf 4: Struktura obveznosti na dan 31.12.2021

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih v poslovnih knjigah po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. To je vodenje prihodkov in odhodkov po plačani realizaciji. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar je prejet oz. je izplačan kako drugače (pobot, asignacija, cesija).

Ti podatki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občine.

V tem izkazu smo prikazali presežek prilivov nad odlivi za 7.868 €. To je poslovni izid, ki je posledica spreminjanja denarnih sredstev na računu. Za popolno sliko sprememb stanja na računu pa sta pomembna še izkaz finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

IZAČUN PO FISKALNEM PRAVILU:

Presežek po fiskalnem pravilu smo izračunali tako, da smo dejanski presežek, izračunan po ZIPRS1718, dejansko zmanjšali za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti in so določene po 77. Čl. ZIPRS1718

Zavod v letu 2021 na dan 31.12. beleži 7.868 € presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku in 166.141 € kratkoročnih obveznosti po bilanci stanja, torej beležimo po fiskalnem pravilu negativen izid v vrednosti – 158.273 €.

Zadnja sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS 80/19) določa, da se obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je Priloga 3/A, nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Ta sprememba je nastala pri postavkah Prihodki od najemnin, uporabnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja (oznaka za AOP 487). Sprememba je nastala samo v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, analitično pa to ne spremeni evidentiranja na kontih.

3.4.1 ANALIZA POSLOVNIH PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETI 2020 IN 2021

Preglednica 17: Analiza poslovnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leti 2020 in 2021 (v €)

| PRIHODKI | LETO 2021 | LETO 2020 | INDEX |
|--|-----------|-----------|-------|
| Prejeta sredstva od državnega proračuna | 1.299.669 | 1.136.238 | 1,14 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 235.094 | 209.607 | 1,12 |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 8.000 | 17.666 | 0,45 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 7.265 | 1.683 | 4,32 |
| Prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 143.610 | 122.091 | 1,18 |
| Prejete donacije iz domačih virov | 812 | 642 | 1,26 |

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE IVANA BABIČA – JAGRA MAREZIGE ZA LETO 2021

| | | | |
|---|------------------|------------------|-------------|
| Prejete donacije iz tujine | 1.000 | 0 | 0,00 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 5.558 | 3.482 | 1,60 |
| SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA | 1.701.008 | 1.491.409 | 1,14 |

| ODHODKI | LETO 2021 | LETO 2020 | INDEX |
|--|------------------|------------------|-------------|
| SKUPAJ ODHODKI | 1.693.140 | 1.462.826 | 1,16 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 1.688.137 | 1.459.344 | 1,16 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.231.796 | 1.024.968 | 1,20 |
| Plače in dodatki | 1.068.333 | 916.908 | 1,17 |
| Regres za letni dopust | 51.162 | 48.539 | 1,05 |
| Povračila in nadomestila | 56.869 | 45.119 | 1,26 |
| Sredstva za delovno uspešnost | 48.235 | 3.987 | 12,10 |
| Drugi izdatki zaposlenim | 7.197 | 10.415 | 0,69 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 177.618 | 176.504 | 1,01 |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 86.437 | 90.451 | 0,96 |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 69.557 | 67.515 | 1,03 |
| Prispevek za zaposlovanje | 904 | 785 | 1,15 |
| Prispevek za starševsko varstvo | 981 | 785 | 1,25 |
| Premije na podlagi ZKDPZJU | 19.739 | 16.968 | 1,16 |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 270.702 | 213.758 | 1,27 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 110.270 | 92.198 | 1,20 |
| Posebni material in storitve | 20.203 | 27.703 | 0,73 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 46.418 | 36.338 | 1,28 |
| Prevozni stroški in storitve | 45.919 | 7.997 | 5,74 |
| Izdatki za službena potovanja | 4.033 | 3.215 | 1,25 |
| Tekoče vzdrževanje | 16.597 | 20.605 | 0,81 |
| Drugi operativni odhodki | 27.262 | 25.702 | 1,06 |
| J. Investicijski odhodki | 8.021 | 44.114 | 0,18 |
| Nakup opreme | 8.021 | 20.897 | 0,38 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | 0 | 1.448 | 0,00 |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 0 | 1.918 | 0,00 |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 0 | 19.851 | 0,00 |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA NA TRGU | 5.003 | 3.482 | 1,44 |
| A. Plače in drugi izdatki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 3.354 | 2.240 | 1,50 |
| B. Prispevki delodajalcev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 489 | 361 | 1,35 |
| C. Izdatki za blago in storitve iz naslova na trgu | 1.160 | 881 | 1,32 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 7.868 | 28.583 | 0,28 |

3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova

prodaje teh deležev. Te podatke smo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju določeni uporabniki zavezani izkazovati v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na naložbe.

3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJE DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je še izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. Zadnji vrstici izkaza računa financiranja (AOP 572 in 573) sta namenjeni vpisu podatkov o razliki med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi v:

- izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter
- izkazu računa financiranja.

3.7 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod mora prikazati posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Obrazec za prihodke in odhodke po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov oz. stroškov razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti za leto 2021 znaša 72 €.

3.7.1 ANALIZA PRIHODKOV IN STROŠKOV TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2021

Preglednica 18: Prihodki in stroški tržne dejavnosti za leto 2021 (v €)

| | |
|-------------------------------|----------|
| ODHODKI TRŽNA | 5.151,74 |
| STROŠKI MATERIALA | 1.159,00 |
| ŽIVILA ZA DELITEV | 1.159,00 |
| STROŠKI DELA | 3.992,74 |
| BRUTTO redno delo, prazniki, | 2.596,51 |
| DODATEK NA DELOVNO DOBO | 147,10 |
| REDNA DELOVNA USPEŠNOST | 218,68 |
| BRUTTO BOLEZNINA DO 30 DNI | 132,78 |
| PREVOZ NA DELO-VOZOVNICE, KM | 75,72 |
| PREHRANA MED DELOM | 109,99 |
| Dodatno pokoj. zav. - KAD MSŠ | 61,44 |
| Regres za LD | 159,10 |
| PRISP. ZA ZPIZ 8.85% | 268,92 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| PRIS.ZA OBV.ZRAV.VAR.6.56% | 200,46 |
| PRISP.ZA ZAPOSLOVANJE 0.06 | 2,81 |
| PR.ZA POŠK.PRI DELU 0.53 | 16,20 |
| PR.ZA PORODNIŠKO VAR.0.10 | 3,06 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ.IN STORITEV | 5.223,80 |
| MALICE DELAVCEV | 4.857,20 |
| PRODAJA STAREGA PAPIRJA-ŠOLA | 366,60 |
| RAZLIKA | 72,06 |

Javni zavod opravlja poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Dovoljuje jo 48. člen Zakona o zavodih (ZZ), v primeru da je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil javni zavod ustanovljen v skladu s 1. členom ZZ. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ne sme biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti ter zmanjšanje porabe javnih sredstev.

Glede razmejitve smo se držali 23. člena Pravilnika o sestavi letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki določa, da se podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določa ministrstvo. Če tega nimamo se lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance, sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov, na odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Ker od pristojnega ministrstva oz. ustanovitelja nismo prejeli posebnih sodil, kako razmejiti tržno dejavnost, smo pri postavkah, ki se vodijo ločeno (plače in živila), vzeli dejansko stanje oz. odstotek tržne dejavnosti pri tistih, za katere takšno vodenje ni mogoče.

Stroški pri oddaji prostorov v uporabo v zvezi z izvajanjem Zakona o javnih financah (80. člen) so od leta 2019 izvzeti iz tržne dejavnosti in preneseni na javno službo. Po tem zakonu jih ni potrebno več ločevati. Izjema so le tisti določeni uporabniki, ki imajo sredstva v lasti. Mi teh nimamo. Stroški pri prodaji obrokov zaposlenim in zunanjim sodelavcem so: stroški plač, stroški živil in ostali operativni stroški. Stroški plač in živil so dejanski stroški, ostali stroški, za katere nimamo možnosti ločenega vodenja oz. normativov, so izračunani na odstotek tržne dejavnosti v primerjavi z javno službo.

Tržni prihodki v letu 2021 predstavljajo 0,31% vseh prihodkov.

Iz naslova tržne dejavnosti imamo zaradi pojava epidemije še vedno manjše prihodke od načrtovanih. Zmanjšano delovanje šol in vrtcev je botrovalo zmanjšanju povpraševanja po obrokih v šolski kuhinji, tako s strani zaposlenih kot zunanjih odjemalcev.

3.8 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje opreme smo opisali že pri bilanci stanja. Spremembe so vidne pri povečanju nabavne vrednosti premoženja t.j. 103.580 €. Povečanje popravka vrednosti je odpis drobnega inventarja v isti vrednosti kot je nabavna. Zmanjšanje nabavne vrednosti je za 1.876 €, to so izločitve opreme po sklepu inventurne komisije. Vsi izpisi so skladni s popisom inventurne komisije.

3.9 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Ta obrazec vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Naš zavod tega nima.

3.10 POSLOVNI IZID

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021 je razvidno, da smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.979 € čisega dobička

Pri izvajanju dejavnosti smo upoštevali vsa zakonska določila, izredno skrb smo name nili racionalizaciji pri zaposlovanju in nadomeščanju delavcev ter zniževanju stroškov materiala in storitev.

Opomba: vsi obdelani podatki v računovodskem poročilu so pridobljeni s strani zavoda tako, da so bili črpani iz bruto bilanc in kontokartic, ki smo uspeli pridobiti. Računovodski servis, ki je pripravil računovodsko poročilo ni izvajal vknjižb v glavno knjigo in pomožne knjige.

Računovodsko poročilo pripravil: Računovodski servis MAR-NI d.o.o.

Ravnateljica
Eneja Rožanec

Štev. delov.: 410 – 132/2022

Letno poročilo je obravnaval in potrdil Svet zavoda na svoji redni seji dne 2. 3. 2022.

Predsednica sveta zavoda OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige
Tatjana Dominić Radivojević

4 PRILOGE

- Bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- izkaz prihodkov in odhodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.